

**AVIS INTERNE / EXTERNE DE VACANCE DE POSTE**

**Le CCAS de Vitré recrute un :**  
**Adjoint à la Responsable du Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile**  
**Direction Solidarités, Jeunesse et Lien social**  
**Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile - Temps complet**  
(Grade de recrutement : Rédacteur territorial, Assistant socio-éducatif)

Le C.C.A.S. de Vitré intervient auprès des personnes âgées et des personnes en situation de handicap afin de permettre et faciliter le maintien à domicile de ces populations fragilisées. Vous serez placé sous l'autorité de la Responsable du Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile (S.A.A.D.). Vous contribuerez à l'objectif de bien-être des usagers, notamment par le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie. Vous garantirez également la qualité des prestations et le développement de la professionnalisation des auxiliaires de vie sociale.

**MISSIONS :**

- Evaluer et effectuer le suivi des situations à domicile
- Mettre en œuvre le contrat individuel de prise en charge
- Coordonner les interventions avec les auxiliaires de vie sociale et les partenaires
- Assurer le suivi qualité des interventions à domicile
- Organiser le travail et participer à la gestion des plannings
- Effectuer le suivi de l'activité
- Participer à la prévention des risques professionnels
- Accueillir et suivre les stagiaires
- Assurer l'encadrement technique des équipes et la gestion des compétences

**PROFIL :**

- Connaissance du public et des différents acteurs du milieu social
- Connaissance de la réglementation et des politiques en faveur des personnes âgées et en situation de handicap
- Connaissance des orientations et des outils de la loi du 2 janvier 2002 de rénovation et de modernisation de l'action sociale
- Connaissance de l'environnement institutionnel
- Maîtrise des outils informatiques
- Capacité d'analyse et de management
- Qualités relationnelles
- Organisation, adaptation, réactivité et autonomie
- Discrétion et respect de l'éthique et de la déontologie

**CONDITIONS D'EMPLOI :**

Poste à pourvoir le 10 décembre 2018. Statutaire de la Fonction Publique Territoriale.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 02 99 74 52 61 ou par mail : [direction.rh@vitrecommunaute.org](mailto:direction.rh@vitrecommunaute.org)

Adressez votre candidature (lettre de motivation + CV détaillé) à : **Monsieur le Président du CCAS de Vitré – Direction des Ressources Humaines, 16 Bis Boulevard des Rochers – 35506 VITRÉ** ou par courriel : [direction.rh@vitrecommunaute.org](mailto:direction.rh@vitrecommunaute.org) **jusqu'au 18 novembre 2018 inclus.**