

# REDON Agglomération

31 communes - 68 000 habitants

A 30 minutes de l'océan, et au carrefour de 2 régions (Bretagne, Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille-et-Vilaine, Morbihan, Loire Atlantique), REDON Agglomération est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes-Nantes-Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire à grande vitesse qui la positionne à 2h06 de Paris. Elle est à ce jour l'une des seules collectivités en France à s'étendre sur 2 régions et 3 départements.

## RECRUTE

PAR VOIE CONTRACTUELLE

Cadre d'emploi des assistants socio-éducatif (Assistant de service social, Educateur spécialisé, Conseiller en économie sociale et familiale)

Cadre d'emploi des rédacteurs et attachés

REDON agglomération propose, dans le cadre de la création MAIA Redon Bretagne Sud (Méthode d'Action pour l'Intégration des services d'aide et de soins dans le champ de l'Autonomie), un poste de :

## UN(E) GESTIONNAIRE DE CAS MAIA (H/F)

Poste à temps complet

Sous l'autorité du Président de REDON Agglomération, par délégation du Directeur Général, sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice Petite enfance, santé, social, et in fine de la Pilote MAIA, vous aurez pour mission, sur le territoire morbihannais de REDON Agglomération :

- 1- L'accompagnement des situations individuelles
- 2- La participation au développement et à la structuration d'un dispositif intégré d'accompagnement de situations complexes

Conformément au cahier des charges du dispositif MAIA, la méthode MAIA vise à renforcer l'articulation des intervenants des champs sanitaire, social et médico-social autour de la personne âgée ou en situation de handicap (enfant et adulte) et de ses aidants.

Impliquant tous les acteurs déjà présents sur le territoire, les MAIA ont pour objectif de s'appuyer sur les services existants en évitant les redondances et en renforçant leur efficacité.

La méthode repose sur 3 mécanismes indépendants :

- La concertation
- Le guichet intégré
- La gestion de cas

### MISSIONS GENERALES :

Le gestionnaire de cas MAIA a pour mission **d'assurer un suivi intensif et au long cours auprès d'un public âgé en perte d'autonomie ou d'un public en situation de handicap (enfants, jeunes et adultes) souhaitant rester vivre à son domicile et présentant une situation sociale et de santé complexe.**

3 critères doivent être présents pour valider l'entrée dans le dispositif :

- Perte d'**autonomie** et de dégradation de son état de santé
- Insuffisance de **soins** ou soins inadaptés, refus de soins ou/et habitat inadapté.
- Présence d'une problématique en lien avec son **entourage** : absence de personne ressource, déni des difficultés chez la personne et/ou son entourage, projet d'accompagnement non partagé, conflits familiaux, épuisement, hospitalisation, voire décès de l'aidant principal.

## Activités

### L'accompagnement des situations individuelles :

- Evaluation globale au domicile de la personne et analyse des besoins de la personne via l'utilisation de l'outil multidimensionnel standardisé.
- Organisation de la concertation des professionnels concernés par la situation avec pour visée la mise en commun des données d'évaluation et la cohérence de l'ensemble des interventions.
- Elaboration du Plan de Service Individualisé (PSI) en concertation avec la personne et en veillant à y intégrer les évolutions de ses besoins et en s'assurant de la révision régulière de ce PSI.
- Information, orientation, conseil et accompagnement de la personne dans ses démarches.

### La participation au développement et à la structuration d'un dispositif intégré d'accompagnement de situations complexes :

- Participation à la réalisation d'un diagnostic de prise en charge des personnes en perte d'autonomie.
- Participation à la veille et à l'amélioration du dispositif en transmettant au pilote toute inadéquation entre le système de prise en charge et les besoins des usagers (dysfonctionnements liés à l'orientation, difficultés d'accès à un service, à des informations, à un manque de ressources.../...).
- Participation au processus d'intégration MAIA en facilitant la concertation et le guichet intégré en partant de l'analyse de ses accompagnements auprès des personnes en situation dites complexes notamment et de sa connaissance des situations de rupture.
- Participation à des actions collectives dans les champs de la gérontologie et du handicap lorsqu'elles existent sur le territoire.

## PROFIL RECHERCHE :

Diplômes d'état : Assistant(e) de Service Social, Conseiller en Economie Sociale et Familiale, Educateur Spécialisé, Infirmier(e), Ergothérapeute.

- Connaissance des politiques et dispositifs en faveur des personnes âgées et personnes en situation de handicap
- Connaissances dans les secteurs de la gérontologie et du handicap
- Qualités communicationnelles orales et écrites
- Connaissance du droit des personnes
- Sens de l'organisation, rigueur
- Aptitude à la négociation
- Fortes compétences relationnelles
- Dynamisme
- Intérêt pour le travail d'équipe en interdisciplinarité
- Expérience dans le soin, l'aide ou l'accompagnement des personnes
- Engagement à s'inscrire dans un Diplôme Universitaire en Gestion de Cas permettant d'exercer des fonctions d'évaluation multidimensionnelle des besoins des personnes et de coordination des différents intervenants.
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Web)

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Recrutement par voie contractuelle
- Cadre d'emploi des assistants socio-éducatif (Assistant de service social, Educateur spécialisé, Conseiller en économie sociale et familiale), Cadre d'emploi des rédacteurs et attachés
- Poste à temps complet basé au siège de REDON Agglomération

- Permis B exigé, nombreux déplacements dans le cadre du poste

**Entretiens prévus le jeudi 20 décembre après-midi**

**Emploi à pourvoir le 1<sup>er</sup> janvier 2019**  
**Date limite de dépôt des candidatures : 9 décembre 2018**

**Merci d'adresser votre lettre de motivation + CV à :**

Monsieur le Président de REDON Agglomération  
Service RESSOURCES HUMAINES - 3, rue Charles Sillard - 35600 REDON Cedex  
OU par mail : [c.bodin@redon-agglomeration.bzh](mailto:c.bodin@redon-agglomeration.bzh)