



Ministère des solidarités et de la santé
Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation

Direction Générale de la
Cohésion Sociale
Sous-direction des Professions
Sociales, de l'Emploi et des Territoires
Bureau des Professions sociales

Affaire suivie par : Fabienne BENET
tél. : 01 40 56 88 86
Courriel : fabienne.benet@social.gouv.fr

Direction générale de l'enseignement supérieur
et de l'insertion professionnelle
Service de la stratégie
des formations et de la vie étudiante
Sous-direction des formations et de l'insertion professionnelle
Département des formations du cycle licence

Affaire suivie par : Arnaud LEMERLE
Téléphone : 01 55 55 63 62
Courriel : arnaud.lemerle@enseignementsup.gouv.fr

La ministre des solidarités et de la santé

La ministre de l'enseignement supérieur, de la recherche et
de l'innovation

à

Mesdames et Messieurs les préfets de région

Mesdames et Messieurs les recteurs d'académie

Copie :

Mesdames et Messieurs les directeurs régionaux
(départementaux) de la jeunesse, des sports et de la cohésion
sociale

Mesdames et Messieurs les directeurs de la jeunesse, des
sports et de la cohésion sociale

INSTRUCTION N° DGCS/SD4A/2018/50 du 23 février 2018 relative à la réingénierie des diplômes de
niveau III du travail social et à l'accréditation des établissements

Date d'application : Immédiate

Examinée par le COMEX, le 14 février 2018

Publiée au BO : non

Déposée sur le site circulaire.legifrance.gouv.fr : non

Catégorie: Directives adressées par les ministres à leurs services en charge de leur application
Résumé : La présente instruction a pour objet de faire état de l'avancée de la rénovation des formations du travail social de niveau III et d'engager les procédures d'adaptation des établissements aux nouvelles formations, notamment en préparant leur accréditation. Cette démarche nécessite une conduite régionale du projet pour l'accompagnement des établissements de formation.
Mots-clés : Etablissements de formation en travail social -Diplôme d'Etat – Universités- Licence
Textes de référence : Arrêté du 22 janvier 2014 fixant les modalités d'accréditation d'établissements d'enseignement supérieur Arrêté du 22 janvier 2014 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master
Circulaires abrogées : Néant
Circulaires modifiées : Néant
Annexes : Référentiels professionnels adoptés lors de la réunion de la Commission Professionnelle Consultative du travail social et de l'intervention sociale (CPC) du 22 janvier 2018 Tableau de relevé des conventions entre les établissements de formation en travail social et les établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel(EPCSCP)
Diffusion : Recteurs, Préfets de région, Directions Régionales (Départementales) de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale

L'objet de la présente instruction est de préciser les conditions relatives à l'accréditation d'établissements délivrant les formations pour les diplômes d'Etat d'assistant de service social (ASS), d'éducateur spécialisé (ES), d'éducateur technique spécialisé (ETS), d'éducateur de jeunes enfants (EJE), et de conseiller en économie sociale familiale (CESF), qui seront désormais de niveau II et conféreront le grade de licence.

Je vous rappelle l'intérêt, conformément à notre précédente instruction du 9 mai 2017, de communiquer aux services des deux directions d'administration centrales les noms et coordonnées des correspondants régionaux chargés du suivi du dossier, la définition de canaux de transmission efficaces constituant un élément clé de la bonne mise en œuvre de la réingénierie des diplômes du travail social.

Je vous remercie de communiquer ces coordonnées aux adresses mentionnées ci-dessus pour le 15 mars 2018.

1. Eléments sur l'état d'avancement et le contexte de mise en œuvre de la réingénierie

Dans sa séance du 22 janvier dernier, la commission professionnelle consultative du travail social et de l'intervention sociale (CPC) s'est prononcée favorablement sur les référentiels d'activités, de compétences, de certification et de formation des diplômes d'Etat d'assistant de service social, d'éducateur spécialisé, d'éducateur technique spécialisé, d'éducateur de jeunes enfants et de conseiller en économie sociale familiale ainsi que sur les textes relatifs au socle commun de compétences et de connaissances dans les formations sociales.

Cette étape franchie permet d'engager l'écriture des textes réglementaires relatifs aux diplômes qui apporteront les informations nécessaires à l'organisation des études et du processus de certification.

Outre les référentiels joints en annexe, il est d'ores et déjà possible de communiquer les informations suivantes :

- **Volumétrie des formations** : La volumétrie globale et sa répartition entre enseignement théorique et formation pratique reste inchangée. Il conviendra de se référer aux textes réglementaires quand ils seront publiés pour connaître le détail définitif des volumes horaires.

Diplômes	Durée totale	Enseignement théorique	Formation pratique
Assistant de service social (ASS)	3 530 H	1 740 H	1 790 H
Educateur spécialisé (ES)	3 550 H	1 450 H	1 200 H
Educateur technique spécialisé (ETS)	3 160 H	1 200 H	1 960 H
Educateur de jeunes enfants (EJE)	3 600 H	1 500 H	2 100 H
Conseiller en économie sociale familiale (CESF)	1 100 H	540 H	560 H

- **Certification** : S'agissant de la certification, l'ensemble des épreuves sera organisé par les établissements, à l'exception de l'épreuve « mémoire de pratique professionnelle » dont l'organisation relèvera des directions régionales (départementales) de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale (DR(D)JSCS) ou des rectorats.
- **Mise en œuvre des nouveaux référentiels** : un guide d'accompagnement à la mise en œuvre des cinq référentiels professionnels est en cours d'écriture et vous sera adressé dès son achèvement.
- **Modalités d'accès aux formations** : les procédures actuelles restent inchangées pour la rentrée 2018.
- **Calendrier : la réforme concernant les diplômés 2021, elle entre en vigueur :**
 - à la rentrée 2018 pour les Diplôme d'Etat d'assistant de service social, d'éducateur spécialisé, d'éducateur technique spécialisé, d'éducateur de jeunes enfants (formation en 3 ans)
 - à la rentrée 2020 pour le DECESF (formation en 1 an). En conséquence, l'accréditation est reportée au début de l'année 2020.

Les référentiels professionnels joints ont, comme indiqué ci-dessus, reçu un avis favorable lors de la CPC du 22 janvier dernier. Mais ils restent encore dans une version transitoire susceptible d'évoluer, tant que les instances consultatives nationales de l'enseignement supérieur et de la recherche et de l'éducation nationale n'ont pas été saisies, ni ne se sont prononcées.

Pour autant, ces documents vous permettent de poursuivre et finaliser les travaux en lien avec les établissements de formation et les universités afin de préciser l'organisation pédagogique retenue pour la rentrée 2018 en vue de l'accréditation de ces établissements.

Par ailleurs, concernant l'agrément des établissements de formation, il sera possible de les maintenir sous le régime de l'agrément provisoire ouvert par le décret du 13 avril 2017. Pour autant, les conseils régionaux, avec votre appui, devront s'assurer lors de la modification de l'agrément provisoire délivré, qui devra intervenir avant la rentrée de 2018, que les nouveaux référentiels de formation seront bien mis en œuvre. L'agrément définitif interviendra à compter du 13 avril 2019.

2. Procédure d'accréditation : retour des dossiers à compter du 2 mai 2018

Cette procédure doit être l'occasion d'un dialogue avec les établissements offrant les formations concernées.

Il convient dès maintenant, les référentiels de formation correspondants étant connus, d'engager la procédure de constitution des dossiers pour laquelle je vous demande d'apporter votre soutien méthodologique, en tant que de besoin, aux établissements publics et privés.

Le modèle de convention entre les établissements et les universités (ou autres établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) éventuellement) ci-joint n'a pas un objectif prescriptif. S'il signale des éléments incontournables qui doivent absolument être abordés, il a d'abord pour but de soutenir les réflexions des équipes. Les partenariats peuvent tout à fait être développés dans les champs proposés ou dans d'autres champs, dans le cadre d'un projet pédagogique partagé et cohérent.

La procédure doit se dérouler de la façon suivante :

- chaque établissement conclut une convention avec un EPSCP ; le modèle joint en annexe peut être communiqué aux différents acteurs afin de leur permettre d'y inclure l'ensemble des éléments essentiels ;
- en parallèle, les établissements doivent organiser leur fonctionnement de façon à remplir les obligations qui s'imposent désormais à eux en application du cahier des charges du grade de licence mais ne relèvent pas systématiquement de la relation avec l'université :
 - o mise en place ou évolution quand elle existe déjà, d'une instance comprenant des enseignants, des professionnels et des élèves, chargée d'assurer le suivi de la qualité de la formation ;
 - o organisation d'un processus d'évaluation des enseignements par les étudiants ;
 - o mise en place d'un dispositif de suivi de cohorte et d'insertion des diplômés.
- les établissements adressent leur dossier au recteur d'académie et au préfet (DR(D)JSCS), qui rendent un avis sur le projet présenté et, le cas échéant, invitent l'établissement à en améliorer certains aspects.
 - o L'avis du préfet concerne uniquement les établissements de formation du travail social (EFTS mais pas les IUT et lycées qui adressent directement leur dossier aux recteurs). Il vise à apporter un éclairage sur l'organisation pédagogique des parcours de formation, en se fondant notamment sur des éléments d'information dont il peut disposer du fait de sa connaissance de l'établissement. Cet avis constitue une des rubriques du dossier et peut être succinct si sa conclusion est positive ;
 - o A l'exception des dossiers des lycées et des IUT qui doivent directement être adressés aux recteurs, les dossiers des EFTS visés par le préfet sont ensuite adressés au recteur pour avis
- le recteur adresse ensuite l'intégralité des dossiers de l'académie revêtu de son avis et de celui du préfet (DRJSCS) à la DGEIP.

Dans la situation de dossiers manifestement incomplets ou dont la qualité n'est pas suffisante pour permettre l'accréditation des établissements, je vous invite à mettre en place au plus vite une démarche d'appui auprès de l'établissement concerné, voire à en informer les administrations centrales. Nous rappelons que le grade licence étant conféré aux diplômés d'Etat, un établissement qui ne serait pas accrédité, ne pourrait plus proposer les diplômes d'Etat précités dans son offre de formation.

3. Eléments devant faire l'objet d'une attention particulière

Si le respect de l'ensemble du cahier des charges du grade de licence est attendu de tous les établissements, il convient néanmoins de préciser qu'au vu du calendrier très contraint de la réingénierie, qui prévoit une mise en œuvre à la rentrée 2018, l'attention doit être autant portée sur la situation de l'établissement au moment du dépôt de son dossier d'accréditation que sur la perspective d'une amélioration constante pendant une première période d'accréditation, dont la durée pourra être fonction des jalons d'amélioration que vous pourrez proposer.

Toutefois, les éléments suivants doivent absolument apparaître dans les dossiers de demande d'accréditation, sans que leur production puisse être différée. Faute de ces pièces, les demandes ne pourront être instruites. Il s'agit :

- De la participation des enseignants chercheurs à la formation, en termes d'activités d'enseignement, mais également de participation à la définition du projet pédagogique de l'établissement ;
- De la mise en place effective, ou les éléments de son évolution quand elle existe déjà, d'une instance associant tous les acteurs de la formation (communément dénommée « conseil de perfectionnement » pour celle qui existe à l'université) ;
- De l'installation d'un organe de suivi de la convention entre l'établissement et l'EPSCP partenaire.

Pour les ministres et par délégation,

Le directeur général de la cohésion
sociale

Signé

Jean-Philippe VINQUANT

La directrice générale de l'enseignement
supérieur et de l'insertion professionnelle
par intérim

Signé

Brigitte PLATEAU



Référentiel professionnel

Diplôme d'Etat d'assistant.e de service social

Sommaire

1.1 Définition de la profession et du contexte de l'intervention	3
1.2 Référentiel fonctions/activités	5
> Fonction : Accueil et écoute des personnes _____	5
> Fonction : Evaluation, conseil et orientation _____	5
> Fonction : Accompagnement social individuel _____	5
> Fonction : Accompagnement social collectif _____	6
> Fonction : Conseil au développement des politiques sociales et territoriales _____	6
1.3. Référentiel de compétences	7
> Domaine de compétences 1 - Intervention professionnelle en travail social _____	7
> Domaine de compétences 2 - Analyse des questions sociales de l'intervention professionnelle en travail social _____	7
> Domaine de compétences 3 - Communication professionnelle en travail social _____	7
> Domaine de compétences 4 - Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux. _____	8
> DC 1 : Intervention professionnelle en travail social _____	8
> DC 2 : Analyse des questions sociales de l'intervention professionnelle en travail social _____	11
> DC3 : Communication professionnelle en travail social _____	12
> DC4 : Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux _____	13
1.4 Référentiel de formation	14
> Domaine de formation 1 : Intervention professionnelle en travail social _____	14
> Domaine de formation 2 : Analyse des questions sociales de l'intervention professionnelle en travail social _____	16
> Domaine de formation 3 : Communication professionnelle en travail social _____	17
> Domaine de formation 4 : Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux _____	18
1.5 Référentiel de certification	20
> Modalités de certification du DC 1 Intervention professionnelle en travail social _____	20
> Modalités de certification du DC 2 Analyse des questions sociales et de l'intervention professionnelle en travail social _____	21
> Modalités de certification du DC 3 Communication professionnelle en travail social _____	23
> Modalités de certification du DC 4 Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux _____	24

1.1 Définition de la profession et du contexte de l'intervention

L'assistant.e de service social est un.e professionnel.le du travail social. Il.elle exerce dans le cadre d'un mandat et de missions institutionnelles. Il.elle mène des interventions sociales, individuelles ou collectives, en vue d'améliorer par une approche globale et d'accompagnement social les conditions de vie des personnes et des familles.¹

Les assistants.es de service social et les étudiants.es se préparant à l'exercice de cette profession sont tenus au secret professionnel dans les conditions et sous les réserves énoncées aux articles 226-13 et 226-14 du Code pénal et à l'article L411-3 du Code de l'action sociale et des familles.

L'assistant.e de service social intervient dans une démarche éthique et déontologique, dans le respect de l'altérité et de la singularité de la personne et du collectif. Il.elle instaure une relation visant à favoriser la participation des personnes dans l'accompagnement social individuel et collectif.

Dans le cadre des missions qui lui sont confiées, l'assistant.e de service social accomplit des actes professionnels engageant sa responsabilité par ses choix et ses prises de décision, qui tiennent compte de la loi, des politiques sociales et de l'intérêt des personnes.

↳ Conditions d'exercice et modalités d'intervention

L'assistant.e de service social contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes, avec lesquels il.elle travaille, aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.

Dans ce cadre, l'assistant.e de service social agit avec les personnes, les familles, les groupes par une approche globale pour :

- améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel ;
- développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie et faciliter leur place dans la société ;
- mener avec eux toute action susceptible de prévenir ou de surmonter leurs difficultés.

Son intervention vise autant l'autonomie que l'inclusion sociale, le maintien ou le développement des solidarités ou des liens sociaux, l'éducation à la citoyenneté.

↳ Rôle et fonctions

L'assistant.e de service social évalue, analyse la situation de la personne et coconstruit un plan d'action négocié et contractualisé. Dans le cadre de l'évaluation, il.elle identifie les ressources du territoire pour orienter la personne vers les partenaires adaptés.

Il.elle intervient soit en individuel (intervention sociale d'aide à la personne), soit en collectif (intervention sociale d'intérêt collectif).

En fonction de son cadre institutionnel, dans les limites de son cadre d'intervention et de ses missions, l'assistant.e de service social est amené.e à élaborer et conduire des projets d'accompagnement social.

Selon son contexte d'exercice, l'assistant.e de service social travaille au sein d'une équipe pluriprofessionnelle et est en lien avec des partenaires du territoire.

¹Références : Code de l'action sociale et des familles : articles L411-1 et D451-29 à R451-36

Il.elle initie, participe, pilote des actions collectives et de groupes, dans une dynamique d'équipe, de partenariat et de réseau en favorisant l'implication des personnes.

Il.elle promeut des actions de prévention et participe au développement social en complémentarité avec d'autres intervenants. En fonction de ses missions et du cadre institutionnel, l'assistant.e de service social peut être amené à effectuer des visites à domicile et des accompagnements extérieurs.

Par une posture de veille professionnelle, l'assistant.e de service social développe une expertise en matière de politiques sociales et de lutte contre les exclusions et les discriminations.

Il.elle est force de proposition pour la conception des politiques sociales, les orientations générales et les missions développées par l'organisme qui l'emploie. Il.elle exerce un rôle de conseil auprès d'institutions, d'autres professionnels, d'élus, de partenaires...

Il.elle continue à se former tout au long de sa vie professionnelle pour développer ses connaissances et ajuster sa pratique aux évolutions sociétales.

Dans un but de transmission de connaissances et savoir-faire professionnels, et après l'acquisition d'une expérience significative, le.la professionnel.le participe au processus de professionnalisation y compris en exerçant des fonctions tutorales auprès des personnes en formation (initiale ou continue) en lien avec les établissements de formation.

👉 **Public concerné et champs d'intervention**

> **Public**

Tout public quelle que soit la situation.

> **Employeurs**

Collectivités locales, associations, entreprises, établissements publics, les trois fonctions publiques (Etat, Hospitalière, Territoriale)...

> **Politiques sociales**

Protection de l'enfance en danger, insertion sociale et professionnelle, protection sociale, protection judiciaire de la jeunesse, santé, médico-sociale...

> **Lieux d'intervention**

Conseil départemental, centre communal ou intercommunal d'action sociale, commune, mission locale, pôle emploi, Caisses primaires d'assurance maladie (CPAM), Caisse d'allocations familiales (CAF), Caisse de Mutualité sociale agricole, Aide sociale à l'enfance (ASE), milieu scolaire ; entreprises...

1.2 Référentiel fonctions/activités

> Fonction : Accueil et écoute des personnes

↳ Description de la fonction

L'assistant.e de service social accueille les personnes. Centré.e sur la demande des personnes, il.elle utilise des techniques d'entretien spécifiques pour recueillir leurs attentes et leurs besoins et comprendre la situation. En instaurant un cadre confidentiel à l'accueil des personnes, il.elle crée une relation de confiance pour favoriser leur expression.

↳ Activités de la fonction

- Accueillir les personnes dans le respect de la confidentialité.
- Instaurer une relation de confiance avec la personne.
- Recueillir l'expression des personnes en utilisant des techniques d'entretien.
- Analyser les demandes des personnes pour comprendre la situation.

> Fonction : Evaluation, conseil et orientation

↳ Description de la fonction

L'assistant.e de service social évalue les attentes et les besoins des personnes pour identifier les réponses adaptées à leur situation et à leurs capacités d'agir. Il.elle dispense les informations et les conseils nécessaires pour une évolution positive des situations. Il.elle propose des relais lorsque les situations le justifient.

↳ Activités de la fonction

- Evaluer la situation des personnes en tenant compte de leurs potentialités et de leur environnement.
- Informer les personnes sur leurs droits et les dispositifs ou services adaptés à leur situation.
- Conseiller les personnes sur les actions ou démarches à entreprendre pour améliorer leur situation.
- Orienter les personnes vers les interlocuteurs ou les services appropriés.

> Fonction : Accompagnement social individuel

↳ Description de la fonction

L'assistant.e de service social construit avec les personnes un projet d'accompagnement social s'inscrivant dans la durée et visant à favoriser leur autonomie. Dans ses propositions, il.elle prend en compte les potentialités des personnes et celles de leur entourage, ainsi que les moyens d'intervention des diverses institutions. Il.elle recherche l'adhésion des personnes pour la mobilisation des ressources à disposition. Tout au long de l'accompagnement, il.elle évalue avec les personnes l'évolution de leur situation pour ajuster les actions engagées. Dans l'intérêt des personnes et dans le respect du droit et de la réglementation en vigueur, il.elle transmet des éléments d'information relatifs à la situation et nécessaires au déroulement de l'accompagnement.

↳ Activités de la fonction

- Apporter un soutien en mobilisant les ressources propres de la personne et celles de son environnement.

- Elaborer avec la personne un plan d'actions pour mener l'accompagnement social individuel.
- Mobiliser les réseaux de partenaires appropriés.
- Assurer un rôle d'interface entre les personnes et les acteurs concernés par les situations.
- Mettre en œuvre le plan d'action en évaluant en continu avec la personne l'évolution de sa situation.
- Ajuster avec la personne le plan d'action.
- Communiquer et transmettre les informations strictement nécessaires à l'évolution de la situation.

> Fonction : Accompagnement social collectif

↳ Description de la fonction

L'assistant.e de service social impulse des projets et soutient des initiatives collectives en faveur des personnes souhaitant s'inscrire dans une dynamique de partage autour de préoccupations communes. Il.elle réalise un diagnostic partagé avec les personnes ou les partenaires pour définir le projet et mobilise différentes méthodologies d'intervention collective en les adaptant au contexte des situations rencontrées et aux territoires. L'accompagnement social collectif vise à la promotion et à l'autonomie des personnes dans leur environnement et sur leur territoire.

↳ Activités de la fonction

- Elaborer avec les personnes les projets d'accompagnement social collectif.
- Mettre en œuvre avec les personnes les projets d'accompagnement social collectif en les évaluant en continu.
- Mobiliser les ressources des personnes.
- Mobiliser les réseaux de partenaires appropriés sur le territoire.
- Assurer le lien entre les personnes et les acteurs concernés par les situations.
- Ajuster les projets d'accompagnement social collectif avec les personnes.
- Communiquer et informer sur les projets d'accompagnement social collectif.

> Fonction : Conseil au développement des politiques sociales et territoriales

↳ Description de la fonction

L'assistant.e de service social propose son expertise à partir de ses connaissances des problématiques sociales, des politiques sociales et territoriales et de leur application. Il.elle est force de proposition auprès des instances locales afin de développer des actions spécifiques et innovantes liées à son domaine d'intervention. Il.elle s'appuie sur un réseau pluriprofessionnel et pluridisciplinaire pour élaborer ses contributions.

↳ Activités de la fonction

- Mettre en place une démarche de veille professionnelle documentaire législative et réglementaire en matière de problématiques sociales et de politiques publiques.
- Contribuer à la réalisation de diagnostics sociaux au niveau d'une institution ou d'un territoire.
- Apporter un appui spécifique à l'intervention de divers partenaires ou des professionnels du champ éducatif, social ou médico-social.

1.3. Référentiel de compétences

> Domaine de compétences 1 - Intervention professionnelle en travail social

↳ Accompagnement social individuel

- Instaurer une relation d'aide dans le respect de la singularité de la personne
- Favoriser l'expression de connaissances et de savoirs liés au parcours de la personne
- Recueillir des informations pertinentes sur la situation de la personne
- Analyser la demande et les besoins de la personne
- Evaluer une situation globale dans sa complexité
- Co construire un projet d'accompagnement avec la personne concernée dans une approche globale de la situation
- Mobiliser les ressources de la personne et de son environnement
- Contribuer à la mise en œuvre du plan d'action
- Conseiller les personnes
- Mettre en place une démarche d'évaluation continue et ajuster son plan d'action

↳ Intervention sociale d'intérêt collectif

- S'inscrire dans une dynamique de développement social
- Identifier une problématique commune à un groupe sur un territoire
- Coconstruire un projet d'accompagnement social collectif
- Mobiliser les ressources des personnes
- Accompagner et coanimer la mise en œuvre d'une intervention collective en favorisant la participation des personnes
- Evaluer et réajuster l'intervention collective avec les personnes et les groupes

> Domaine de compétences 2 - Analyse des questions sociales de l'intervention professionnelle en travail social

- Observer et analyser l'environnement social, familial et territorial de la personne ou d'un groupe dans une approche globale et pluridisciplinaire
- Elaborer un diagnostic partagé avec les personnes, les groupes et les acteurs du territoire
- Contribuer à l'élaboration un diagnostic partagé social et territorial
- Contribuer au développement de l'innovation sociale
- Développer et transférer ses connaissances professionnelles
- Assurer une veille professionnelle

> Domaine de compétences 3 - Communication professionnelle en travail social

- Etablir une relation professionnelle dans un cadre éthique et déontologique
- Représenter le service, l'établissement, l'institution
- Adapter sa communication professionnelle écrite et orale en fonction de l'interlocuteur et du destinataire
- Elaborer, gérer et transmettre une information dans le respect du secret professionnel
- Rédiger des écrits professionnels
- Concevoir et diffuser une communication adaptée sur le projet d'accompagnement collectif
- Appréhender et mobiliser l'environnement numérique

> Domaine de compétences 4 - Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux.

- Développer les dynamiques institutionnelles et interinstitutionnelles
- Développer des actions partenariales et en réseau
- Partager ses connaissances au sein d'une équipe et d'un réseau d'acteurs pluriprofessionnels et pluridisciplinaires
- S'inscrire dans un travail d'équipe
- Coordonner le plan d'action dans une dynamique collective
- Assurer un rôle de médiation
- Promouvoir l'accès aux droits, services et dispositifs

Accompagnement social individuel	
Compétences	Indicateurs de compétences
Instaurer une relation d'aide dans le respect de la singularité de la personne	<ul style="list-style-type: none"> • Mener un entretien d'aide dans le respect de la singularité • Utiliser des techniques de communication appropriées • Identifier les spécificités de la personne • Adapter son mode de communication aux personnes et au contexte • Favoriser l'expression de la personne • Mesurer et gérer son implication personnelle • Mesurer et gérer l'impact émotif de la situation
Favoriser l'expression de connaissances et de savoirs liés au parcours de la personne	<ul style="list-style-type: none"> • Instaurer un climat de confiance • Favoriser l'expression de la personne • Favoriser l'expression d'une demande de la personne • Adapter sa communication à la personne et au contexte • Savoir communiquer en langue étrangère
Recueillir des informations pertinentes sur la situation de la personne	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les techniques d'observation • Utiliser les techniques d'écoute • Utiliser les techniques d'entretien • Recueillir les données nécessaires à la compréhension de la situation • Favoriser l'émergence d'une demande • Recueillir les attentes et les besoins de la personne
Analyser la demande et les besoins de la personne	<ul style="list-style-type: none"> • Contextualiser la demande • Analyser les éléments recueillis en lien avec la demande • Identifier les aspirations et les potentialités de la personne • Partager l'analyse avec la personne • Clarifier les difficultés et les aspirations de la personne • Tenir compte de la demande explicite, voire implicite, de la personne
Evaluer une situation globale dans sa complexité	<ul style="list-style-type: none"> • Recueillir les données nécessaires à la compréhension de la situation • Tenir compte du contexte de la situation • Repérer et analyser la complexité d'une situation • Identifier les potentialités de la personne • S'appuyer sur les ressources de la personne et de son environnement • Définir avec les personnes les axes d'intervention possibles au regard de leur situation globale et du territoire • Evaluer la notion de risques • Inscire l'analyse d'une situation complexe dans un plan d'action

Co construire un projet d'accompagnement avec la personne concernée dans une approche globale de la situation	<ul style="list-style-type: none"> • Co construire un plan d'action sur la base d'objectifs négociés et formalisés avec la personne • Identifier et coopérer avec les acteurs locaux ou du territoire dans le respect du secret professionnel • Utiliser des techniques relationnelles appropriées • Mettre en œuvre des stratégies • Agir dans le respect des règles déontologiques • Ajuster sa posture en fonction des caractéristiques de l'environnement, des enjeux de la situation et de la personne • Accompagner l'évolution de la situation de la personne
Mobiliser les ressources de la personne et de son environnement	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les motivations de la personne • Prendre en compte les ressources de la personne et celles de son environnement • Développer la capacité d'agir de la personne • Identifier et coopérer avec des acteurs à tous les échelons territoriaux • Recueillir et analyser des données territoriales qualitatives et quantitatives
Contribuer à la mise en œuvre du plan d'action	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir compte du rythme de la personne • Hiérarchiser les priorités du projet d'accompagnement • Mobiliser les dispositifs adaptés à la situation de la personne
Conseiller les personnes	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier avec la personne les axes d'intervention possibles • Mobiliser les ressources et les potentialités de la personne • S'assurer de la compréhension par la personne des perspectives possibles • Proposer des actions adaptées aux besoins de la personne en lien avec les ressources disponibles • Mettre en relation la personne avec des institutions et services adaptés • Favoriser le développement de la capacité d'agir de la personne
Mettre en place une démarche d'évaluation continue et ajuster son plan d'action	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer les enjeux de l'action mise en œuvre • Définir des indicateurs d'évaluation • Evaluer le plan d'action au cours de sa réalisation • Mesurer les effets de l'intervention en continu avec la personne

Intervention sociale d'intérêt collectif	
Compétences	Indicateurs de compétences
S'inscrire dans une dynamique de développement social	<ul style="list-style-type: none"> Analyser les atouts et limites d'un territoire en lien avec une problématique identifiée Identifier et comprendre les missions, les fonctions, les enjeux des partenaires interinstitutionnels du territoire Mobiliser les acteurs dans le cadre d'un diagnostic de territoire Articuler les enjeux de chacun dans un cadre concerté et en complémentarité Contribuer aux travaux d'une équipe projet
Identifier une problématique commune à un groupe sur un territoire	<ul style="list-style-type: none"> Analyser les différents éléments constitutifs d'une problématique commune à un groupe sur un territoire Recueillir les attentes des personnes concernées par des préoccupations communes Faire émerger les demandes d'un public Identifier les besoins des personnes et d'un groupe dans une institution ou sur un territoire Utiliser les outils d'enquête et d'analyse adaptés
Co construire un projet d'accompagnement social collectif	<ul style="list-style-type: none"> Favoriser l'expression des attentes de chacun Hiérarchiser les priorités identifiées avec le groupe Définir les objectifs du projet d'accompagnement social collectif Accompagner les personnes dans l'élaboration de projets collectifs Accompagner les personnes à s'organiser dans un groupe Formaliser le projet d'accompagnement social collectif Mobiliser les ressources des personnes, de leur environnement et du territoire Identifier et coopérer avec les acteurs locaux ou du territoire Argumenter et valoriser l'intérêt du projet dans sa dimension collective
Mobiliser les ressources des personnes	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les ressources propres de chacune des personnes Valoriser les ressources identifiées des personnes Prendre en compte les ressources individuelles pour le projet collectif Soutenir les initiatives collectives
Accompagner et co animer la mise en œuvre d'une intervention collective en favorisant la participation des personnes	<ul style="list-style-type: none"> Impulser des projets d'action collective Créer les conditions de la participation des personnes à la mise en œuvre d'un projet collectif Développer la capacité d'agir des personnes Animer dans une démarche participative Réguler les relations au sein d'un groupe Créer des supports adaptés avec le groupe
Evaluer et réajuster l'intervention collective avec les personnes et les groupes	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place une démarche d'évaluation continue Construire des indicateurs d'évaluation au regard des objectifs du projet Associer l'ensemble des acteurs à l'évaluation d'un projet d'accompagnement social collectif Evaluer les résultats de l'action et les effets du processus d'intervention Réajuster l'action tout au long de la démarche

> DC 2 : Analyse des questions sociales de l'intervention professionnelle en travail social

Compétences	Indicateurs de compétences
Observer et analyser l'environnement social, familial et territorial de la personne ou d'un groupe dans une approche globale et pluridisciplinaire	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les techniques d'observation • Recueillir, analyser et exploiter des données • Croiser les données recueillies • Concevoir des indicateurs de changement de situation • Objectiver les éléments d'observation • Anticiper les évolutions de la situation de la personne et de son environnement • Identifier les ressources de l'environnement de la personne • Analyser une situation complexe • Repérer les dynamiques interinstitutionnelles sur un territoire
Elaborer un diagnostic partagé avec les personnes, les groupes et les acteurs du territoire	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les différents niveaux d'intervention des acteurs sur un territoire • Mobiliser les acteurs dans le cadre d'un diagnostic de territoire • Mettre en lien des constats avec l'environnement social et économique • Participer à l'élaboration d'un diagnostic • Mettre en valeur les résultats d'un diagnostic • Formaliser et restituer les éléments recueillis • Négocier les priorités d'action avec tous les partenaires adaptés et formuler des objectifs
Contribuer à l'élaboration un diagnostic partagé social et territorial	<ul style="list-style-type: none"> • Développer le travail de mutualisation et de coopération sur un territoire • Contribuer à la production de connaissances à l'usage des acteurs • Mettre en œuvre de manière concertée la réalisation de diagnostics sociaux au niveau de l'institution et du territoire
Contribuer au développement de l'innovation sociale	<ul style="list-style-type: none"> • S'inscrire dans des expérimentations • Partager et questionner les pratiques • Mettre en perspective sa créativité pour des pratiques innovantes • Mutualiser les pratiques
Développer et transférer ses connaissances professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Transmettre des valeurs et méthodes professionnelles et les traduire dans les pratiques • Co-animer des groupes de travail pluridisciplinaire • Communiquer ses analyses • Contribuer à une connaissance partagée des problématiques d'un territoire • Rechercher et partager de l'information y compris en langue étrangère

Assurer une veille professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Actualiser ses connaissances sur les politiques publiques et questions sociales • Organiser une veille professionnelle • Formaliser ses observations et ses analyses sur les problématiques sociales • Anticiper une potentielle évolution des problématiques individuelles ou territoriales • Analyser l'évolution des problématiques sociales en lien avec le contexte sociétal • Analyser des problématiques de territoire dans une approche globale • Conceptualiser ses pratiques professionnelles
---	---

> DC3 : Communication professionnelle en travail social

Compétences	Indicateurs de compétences
Etablir une relation professionnelle dans un cadre éthique et déontologique	<ul style="list-style-type: none"> • Se présenter et présenter son service, son établissement, son institution • Assurer un accueil adapté dans le cadre de ses missions • S'assurer des conditions favorables d'accueil en toute confidentialité
Représenter le service, l'établissement, l'institution	<ul style="list-style-type: none"> • Se situer dans une institution et son projet • Se présenter et présenter son service, son établissement, son institution
Adapter sa communication professionnelle écrite et orale en fonction de l'interlocuteur et du destinataire	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer sa communication écrite et orale en fonction des objectifs visés et des interlocuteurs • Réaliser une communication pour aider à la prise de décision • Argumenter des propositions
Elaborer, gérer et transmettre une information dans le respect du secret professionnel	<ul style="list-style-type: none"> • Recueillir et sélectionner de l'information adaptée au destinataire • Transmettre des informations adaptées à la situation de la personne dans le cadre du secret professionnel • Informer les personnes sur leurs droits, dispositifs et services • Informer sur l'accès aux droits • Identifier les canaux de communication adaptés à la situation de la personne • Traiter et conserver des informations
Rédiger des écrits professionnels	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les différents types d'écrits et savoir les élaborer • Mettre en adéquation les types d'écrits, les objectifs visés et les destinataires • Rédiger des écrits adaptés aux destinataires par rapport aux situations
Concevoir et diffuser une communication adaptée sur le projet d'accompagnement collectif	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les informations à communiquer dans la cadre du projet d'accompagnement collectif et dans le respect du secret professionnel • Concevoir des supports de communication • Utiliser les canaux de communication adaptés au projet d'accompagnement collectif
Appréhender et mobiliser l'environnement numérique	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les outils bureautiques et numériques • Utiliser les différents modes de communication pour partager l'information dans le respect des personnes et du cadre réglementaire • Exercer une veille sur les usages numériques

> DC4 : Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux

Compétences	Indicateurs de compétences
Développer les dynamiques institutionnelles et interinstitutionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les relations institutionnelles et interinstitutionnelles sur un territoire • Mobiliser les dynamiques institutionnelles et interinstitutionnelles • Développer les liens entre institutions et en mesurer les enjeux • Savoir être force de propositions
Développer des actions partenariales et en réseau	<ul style="list-style-type: none"> • Constituer et animer un réseau d'acteurs • Travailler en réseau • Mettre en relation la personne avec des interlocuteurs adaptés • Partager son analyse avec les personnes, l'équipe et avec les partenaires adaptés dans le respect du secret professionnel • Identifier et analyser les enjeux d'un travail partenarial • Identifier les partenaires interinstitutionnels et les réseaux d'acteurs à tous les échelons territoriaux • Coopérer avec les partenaires interinstitutionnels et les réseaux d'acteurs à tous les échelons territoriaux • Argumenter et valoriser l'intérêt du projet dans sa dimension collective • Analyser les atouts et limites d'un territoire en lien avec une problématique • Analyser les positionnements et les stratégies des acteurs
Partager ses connaissances au sein d'une équipe et d'un réseau d'acteurs pluriprofessionnels et pluridisciplinaires	<ul style="list-style-type: none"> • mutualiser sa réflexion et sa pratique avec les professionnels de son institution et les acteurs du champ éducatif, social et médico-social • savoir être force de propositions auprès des instances locales
S'inscrire dans un travail d'équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Coopérer avec d'autres professionnels de son service, solliciter leur avis, leurs connaissances, leurs compétences • Transmettre ses observations et analyses • Confronter ses observations et ses analyses
Coordonner les acteurs contribuant au plan d'action	<ul style="list-style-type: none"> • Animer un réseau de professionnels • Mobiliser les acteurs et favoriser une dynamique collective • Décoder les positionnements et les stratégies de l'ensemble des acteurs institutionnels et interinstitutionnels • Coordonner des actions partenariales autour d'une situation individuelle
Assurer un rôle de médiation	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre les techniques de médiation • Utiliser les techniques de gestion des conflits • Négocier avec les personnes, les services et les institutions • Assurer un rôle d'interface entre les personnes, les services et les institutions • Réguler les rapports entre les membres d'un groupe
Promouvoir l'accès aux droits, services et dispositifs	<ul style="list-style-type: none"> • Informer sur l'accès aux droits • Informer les personnes sur leurs droits, dispositifs et services

1.4 Référentiel de formation

Le référentiel de formation est constitué de 4 domaines de formation :

- DF1 Intervention professionnelle en travail social
- DF2 Analyse des questions sociales de l'intervention professionnelle en travail social
- DF3 Communication professionnelle en travail social
- DF4 Dynamique interinstitutionnelle, partenariats et réseaux

Ces 4 domaines de formation sont traversés par l'unité de formation « initiation à la méthode de recherche » recouvrant les contenus suivants

Initiation à la méthode de recherche	> Domaine de formation 1 : Intervention professionnelle en travail social – 650 heures			
	Connaissances théoriques		Méthodologie de l'intervention professionnelle	Positionnement professionnel
	Unités de formation	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
<ul style="list-style-type: none"> • Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu). • Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.). • Techniques de recherches bibliographiques. • Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts. • Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel. 	Histoire des métiers du travail social et de l'intervention sociale	<ul style="list-style-type: none"> • L'approche sociohistorique du travail social • L'histoire des métiers du travail social • Les grands courants pédagogiques • Les fondements historiques du travail social • L'éthique et les valeurs en travail social • L'évolution du travail social • Les théories de l'intervention sociale • Le métier d'assistant.e de service social • Les approches et comparaisons européennes et internationales 	<ul style="list-style-type: none"> • Démarches participatives • Méthodologie de projet • Méthodes et techniques de recueil de données : l'observation, l'entretien • Méthodologie d'intervention ASI (accompagnement social individuel) • Méthodologie d'intervention ISIC : travail social de groupe, travail social communautaire, développement social • Méthodes et techniques d'animation de groupes, de réunions • Techniques de médiation • Méthodes et techniques d'évaluation • Techniques d'évaluation de l'impact du projet, de l'action au niveau local, territorial • Méthodes d'approche set de comparaisons des pratiques 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration d'une posture éthique et déontologique • Le secret professionnel • L'accueil en service social • La relation d'aide en service social • Le traitement de l'urgence • L'assistant.e social.e dans l'institution • Analyse de la pratique professionnelle, réflexivité • La participation
	Champs d'intervention de l'assistant.e de	<ul style="list-style-type: none"> • L'accès aux droits • Le développement de l'autonomie 		

Initiation à la méthode de recherche

- Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).
- Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).
- Techniques de recherches bibliographiques.
- Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.
- Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

service social	<ul style="list-style-type: none"> • La prévention • La médiation 	européennes et internationales	
La personne	<ul style="list-style-type: none"> • Les processus de développement de la personne • Les processus de socialisation, d'intégration, d'insertion, d'inclusion sociale • Le parcours • <i>La construction identitaire</i> • <i>La notion de genre</i> • La personne en situation de handicap 		
Le groupe	<ul style="list-style-type: none"> • Les formes de groupes • La dynamique de groupe et les interactions dans le groupe • Les groupes d'appartenance • L'animation de groupe • La régulation • La médiation 		
La société	<ul style="list-style-type: none"> • La participation de la personne, de la famille et du groupe • La citoyenneté • Les représentations sociales • Les dimensions interculturelles • <i>Les phénomènes de violences</i> • <i>Violences faites aux femmes</i> 		
La relation d'aide	<ul style="list-style-type: none"> • Le contrat en travail social • La demande, la non-demande, l'aide et l'aide contrainte, les besoins, les motivations • Le projet personnel • L'aide psychosociale • Les enjeux de la relation d'aide 		

Initiation à la méthode de recherche

- Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).
- Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).
- Techniques de recherches bibliographiques.
- Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.
- Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

> Domaine de formation 2 : Analyse des questions sociales de l'intervention professionnelle en travail social – 574 heures

Connaissances théoriques		Méthodologie de l'intervention professionnelle	Positionnement professionnel
Unités de formation	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
Questions sociales et évolution des problèmes sociaux	<ul style="list-style-type: none"> • L'évolution historique des questions sociales • Les courants de pensées de l'action sociale • Les approches nationale et internationale • Les approches traditionnelles et innovations sociales • La personne et ses droits 	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodes et techniques d'observation, d'entretien, de questionnaire • Méthodes et techniques de recherche documentaire et de veille professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse du positionnement professionnel en intervention sociale • Elaboration d'une posture éthique Analyse et partage des pratiques et des connaissances • Les risques psychosociaux
Les représentations sociales	<ul style="list-style-type: none"> • Les cultures et l'interculturalité • Les normes et discriminations 		
Les différents publics	<ul style="list-style-type: none"> • La connaissance des publics • Les caractéristiques et spécificités • Les attentes • Les besoins 		
Le territoire	<ul style="list-style-type: none"> • Les notions d'espace, de territoire, d'environnement 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Le rural, l'urbain, le rurbain • La transition écologique, le développement durable 		

Initiation à la méthode de recherche	> Domaine de formation 3 : Communication professionnelle en travail social – 248 heures			
	Connaissances théoriques		Méthodologie de l'intervention professionnelle	Positionnement professionnel
	Unités de formation	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
<ul style="list-style-type: none"> Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu). Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.). Techniques de recherches bibliographiques. Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts. Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel. 	Théories de la communication	<ul style="list-style-type: none"> Les modèles de communication et d'information Les processus de communication Cadre réglementaire lié à la communication et au partage d'informations Droit des personnes 	<ul style="list-style-type: none"> Méthodologie d'élaboration des écrits professionnels Méthodes et techniques de communication orale Supports de communication, de transmission et de partage de l'information (oral, écrit, numérique et multimédia) Traitement de l'information (analyse, interprétation, exploitation) La formalisation des écrits en travail social 	<ul style="list-style-type: none"> Ethique de la communication Informatique et respect des libertés individuelles Secret professionnel dans la communication orale et écrite Participation de la personne dans la communication orale et écrite Engagement du professionnel dans la représentation du service, de l'établissement et de l'institution
	Communication en travail social	<ul style="list-style-type: none"> La communication professionnelle formelle et informelle La circulation et le partage de l'information : traitement des données à caractère personnel L'usage et les pratiques du numérique en travail social L'usage et les pratiques du numérique par les publics Le traitement des données à caractère personnel Les règles déontologiques Le secret professionnel et les règles de confidentialité 		
	Cadre institutionnel de la communication	<ul style="list-style-type: none"> Les organisations L'analyse des fonctionnements institutionnels Les acteurs : statuts, rôles, fonctions, enjeux, liens, places 		
	Ecrits professionnels	<ul style="list-style-type: none"> Les aspects juridiques et réglementaires des écrits professionnels Les types d'écrits 		
	Les réunions	<ul style="list-style-type: none"> Les types de réunions 		

	<ul style="list-style-type: none"> • L'analyse et le fonctionnement 		
Langue vivante étrangère	<ul style="list-style-type: none"> • La communication en langue vivante étrangère dans le cadre professionnel • La compréhension d'un texte professionnel en travail social 		

	> Domaine de formation 4 : Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux – 268 heures			
	Connaissances théoriques		Méthodologie de l'intervention professionnelle	Positionnement professionnel
	Unités de formation	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
Initiation à la méthode de recherche <ul style="list-style-type: none"> • Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu). • Enquête de terrain et techniques de recueil de données (entretiens, observations, questionnaire, etc.). • Techniques de recherches bibliographiques. • Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts. • Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel. 	Histoire, missions, fonctionnement des institutions du travail social	<ul style="list-style-type: none"> • L'organisation administrative et politique de la France et de l'Europe • <i>Les perspectives européenne et internationale des politiques sociales</i> • Les compétences des collectivités territoriales et des services de l'Etat • Le cadre institutionnel, administratif, juridique et politique relatif à l'action sociale et au service social • Les établissements et les services de l'action sociale, médico-sociale et éducative 	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodes et outils d'analyse territoriale • Méthodes et outils pour les relations partenariales • Méthodes et techniques d'évaluation des projets partenariaux et de réseaux • Techniques de recherche documentaire et de veille professionnelle • Techniques d'intervention en médiation • Démarches et outils favorisant la participation • Le Code de l'action sociale et des familles (droit des établissements et services médico-sociaux, droits des personnes) 	<ul style="list-style-type: none"> • Le secret professionnel • Elaboration d'une posture éthique Analyse des pratiques professionnelles, réflexivité • Positionnement professionnel dans les relations institutionnelles, interinstitutionnelles et partenariales • Positionnement professionnel dans la représentation du service, de l'établissement et de l'institution
	Histoires et évolutions des politiques sociales	<ul style="list-style-type: none"> • Les politiques sociales, médico-sociales, éducatives, d'insertion, politiques transversales • Les perspectives européenne et internationale des politiques sociales • Les acteurs et institutions des politiques sociales • Les cadres juridiques d'intervention de l'ASS 		

Initiation à la méthode de recherche

- Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).
- Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).
- Techniques de recherches bibliographiques.
- Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.
- Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

	<ul style="list-style-type: none"> • Les dispositifs de droits communs et spécifiques • La protection de l'enfance 		
Partenariats et Réseaux	<ul style="list-style-type: none"> • La culture d'institution et la culture professionnelle • La coopération et la médiation interinstitutionnelle en travail social • L'approche territoriale des partenariats et des réseaux • Les partenaires publics et privés et leurs compétences • Les modalités de formalisation du partenariat • Les modalités de formalisation des réseaux 		
L'équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Le rôle et la place des différents professionnels • Le fonctionnement de l'équipe • Les interactions et les stratégies en équipe • Les risques psychosociaux 		
Différentes formes de médiation	<ul style="list-style-type: none"> • Les contextes d'intervention en médiation • La négociation • La décision 		
Introduction au droit	<ul style="list-style-type: none"> • Le Code de l'action sociale et des familles • Le Code de la santé publique Le droit civil et pénal • Le droit du travail • Les droits des étrangers • La convention internationale des droits de l'enfant 		

1.5 Référentiel de certification

> Modalités de certification du DC 1 Intervention professionnelle en travail social

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	Définition de l'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu	Durée de l'épreuve	Membres du jury
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Mettre en œuvre les méthodologies d'intervention</p> <p>Mobiliser les connaissances théoriques en lien avec l'intervention sociale</p> <p>Analyser son intervention professionnelle</p>	<p>Présentation et soutenance d'une intervention sociale individuelle ou collective</p>	<p>Présentation écrite d'une intervention sociale individuelle ou collective issue du stage de deuxième année</p>	<p>Etablissement de formation</p> <p>Présentation écrite et soutenance orale individuelle</p> <p>Ecrit de 10 à 12 pages</p> <p>Coefficients : Ecrit : 1 Soutenance orale : 1</p>	<p>Soutenance orale : 30 mn Présentation 10 mn Echanges : 20mn</p>	<p>un.e formateur.trice ou un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur</p>
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Mettre en œuvre les méthodologies d'intervention</p> <p>Mobiliser les connaissances théoriques en lien avec l'intervention sociale</p> <p>Analyser son intervention professionnelle</p>	<p>Présentation et soutenance d'une intervention sociale individuelle ou collective</p>	<p>Présentation écrite d'une intervention sociale individuelle ou collective issue du stage de troisième année (mode d'intervention non présenté en S4)</p>	<p>Etablissement de formation</p> <p>Présentation écrite et soutenance orale individuelle</p> <p>Ecrit de 10 à 12 pages</p> <p>Coefficients : Ecrit : 1 Soutenance orale : 1</p>	<p>Soutenance orale : 30 mn Présentation 10 mn Echanges : 20mn</p>	<p>un.e formateur.trice ou un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur</p>
<p>Certification du DC1 : moyenne des 4 notes</p>					

> Modalités de certification du DC 2 Analyse des questions sociales et de l'intervention professionnelle en travail social

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	Définition de l'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu	Durée de l'épreuve	Membres du jury
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Comprendre une question sociale sur un territoire donné</p> <p>Mettre en œuvre la méthodologie de diagnostic partagé social et territorial</p> <p>Analyser son intervention dans la mise en œuvre</p>	<p>Présentation d'un diagnostic social territorial</p>	<p>Dossier écrit élaboré individuellement ou collectivement à partir du repérage d'une problématique sociale territoriale : construction d'un diagnostic partagé (observation, analyse et perspectives)</p>	<p>Etablissement de formation</p> <p>Présentation d'un dossier Ecrit de 10 à 12 pages</p> <p>Coefficient : Ecrit : 1</p>		<p>un.e formateur.trice ou un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur</p>
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Objectifs généraux</p> <p>Analyser une question sociale ou un questionnement professionnel en montrant l'articulation entre théorie et pratique</p> <p>Mener une démarche rigoureuse et cohérente en s'appuyant sur une méthodologie de recherche</p> <p>Appréhender la réalité sociale, dans une démarche visant à déconstruire ses représentations pour les reconstruire au regard de</p>	<p>Mémoire de pratique professionnelle</p>	<p>Le mémoire de pratique professionnelle doit montrer l'appropriation des compétences à mettre en œuvre dans l'exercice du métier et la mobilisation de compétences méthodologiques et de connaissances en sciences humaines et sociales au service des pratiques professionnelles du travail et de l'intervention sociale</p>	<p>Epreuve en centre d'examen organisée par la DRJSCS</p> <p>Document de 40 à 45 pages (hors annexes)</p> <p>Coefficients : Ecrit : 1 Soutenance orale : 1</p> <p>Le mémoire est noté par les membres du jury avant la soutenance. La note est attribuée avant l'audition du candidat</p>	<p>Soutenance orale : 40 mn Présentation 10 mn Echanges : 30mn</p>	<p>un.e formateur.trice, un.e universitaire et une professionnel.le confirmé.e du secteur</p>

<p>références théoriques et la réalité du terrain</p> <p>Objectifs spécifiques</p> <p>Questionner, comprendre et analyser une question sociale à partir d'une intervention professionnelle de terrain</p> <p>Construire une posture réflexive sur sa pratique professionnelle</p> <p>Présenter et argumenter des perspectives et un positionnement professionnels</p>				
<p>Certification du DC2 : moyenne des 3 notes</p>				

> Modalités de certification du DC 3 Communication professionnelle en travail social

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	Définition de l'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu	Durée de l'épreuve	Membres du jury
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Adapter sa communication à un destinataire cible</p> <p>Mobiliser des supports de communication adaptés</p> <p>Argumenter ses choix de communication.</p>	Elaboration d'une communication professionnelle	A partir du dossier du diagnostic social territorial, élaboration d'une communication professionnelle à un destinataire cible	<p>Sur site qualifiant</p> <p>Coefficient :</p> <p>Soutenance orale : 1</p>	<p>Soutenance orale : 30 mn</p> <p>présentation 10mn</p> <p>Echanges :20mn</p>	un.e formateur.trice ou un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Communiquer par écrit un acte professionnel dans le respect de la déontologie</p> <p>Adapter sa communication écrite à un destinataire cible</p>	Etude de situation	Etude de situation à partir d'une situation construite par le centre de formation visant la rédaction d'une note sociale, d'un rapport d'évaluation, d'un compte rendu d'accompagnement destiné au dossier social...	<p>Etablissement de formation</p> <p>Coefficient :</p> <p>Epreuve écrite : 1</p>	4 heures	un.e formateur.trice ou un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur
Certification du DC3 : moyenne des 2 notes					

> Modalités de certification du DC 4 Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	Définition de l'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu	Durée de l'épreuve	Membres du jury
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Analyser un environnement institutionnel et partenarial</p> <p>Se positionner dans un travail d'équipe et de partenariat</p> <p>Mobiliser les différentes ressources de l'environnement institutionnel et partenarial</p>	Analyse d'une situation partenariale	Note d'analyse d'une situation partenariale à partir d'une intervention sociale issue du terrain de stage de deuxième ou troisième année	<p>Etablissement de formation</p> <p>Ecrit : 8 à 10 pages</p> <p>Coefficients :</p> <p>Ecrit 1</p> <p>Soutenance orale 1</p>	<p>Soutenance orale : 30 mn</p> <p>Présentation : 10 mn</p> <p>Echanges : 20 mn</p>	un.e formateur.trice ou un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Etudier et analyser les politiques sociales</p> <p>Se positionner dans un travail partenarial</p>	Contrôle de connaissances sur les politiques sociales	<p>Devoir sur table</p> <p>Portant sur les connaissances des politiques sociales et élaboration d'une proposition d'action partenariale</p>	<p>Etablissement de formation</p> <p>Coefficient :</p> <p>Ecrit : 1</p>	4 heures	un.e formateur.trice ou un.e universitaire
Certification du DC3 : moyenne des 3 notes					





Référentiel professionnel

Diplôme d'Etat de Conseiller.ère en économie sociale familiale



Sommaire

1.1 Définition de la profession et du contexte de l'intervention	3
1.2 Référentiel fonctions/activités	5
>Fonction :Accompagnement social individuel dans une dimension socio-économique et éducative dans les domaines de la vie quotidienne.	5
>Fonction:Accompagnement social collectif dans une dimension socio-économique et éducative dans les domaines de la vie quotidienne.	5
> Fonction : Conseil et expertise dans les domaines de la vie quotidienne	6
> Fonction : Conduite de projets de développement social territorial	6
1.3. Référentiel de compétences	7
> Domaine de compétences 1 - Conseil et expertise à visée socio-éducative dans les domaines de la vie quotidienne	7
>Domaine de compétences 2 - Intervention sociale	7
> Domaine de compétences 3 - Communication professionnelle	8
> Domaine de compétences 4 - Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux	8
> DC 1 - Conseil et expertise à visée socio-éducative dans les domaines de la vie quotidienne	8
> DC 2 - Intervention sociale	9
> DC3 : Communication professionnelle	12
> DC4 : Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux	13
1.4 Référentiel de formation	15
> Domaine de formation 1 : Conseil et expertise à visée socio-éducative dans les domaines de la vie quotidienne	15
> Domaine de formation 2 : Intervention sociale	16
> Domaine de formation 3 : Communication professionnelle	18
> Domaine de formation 4 : Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux	19
1.5 Référentiel de certification	21
Modalités de certification du DC 1 Conseil et expertise à visée socio-éducative dans les domaines de la vie quotidienne	21
Modalités de certification du DC 2 Intervention social	23
Modalités de certification du DC 3 Communication professionnelle	24
Modalités de certification du DC 4 Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux	25

1.1 Définition de la profession et du contexte de l'intervention

Le.la conseiller.ère en économie sociale familiale est un.e professionnel.le du travail social. Il.elle exerce, dans le cadre d'un mandat ou de missions institutionnels.les Il.elle accompagne, dans une démarche éducative et sociale globale, des personnes, des groupes ou des familles dans les domaines de la vie quotidienne.¹

Le.la conseiller.ère en économie sociale familiale intervient dans une démarche éthique et selon des principes déontologiques dans le respect de la singularité de la personne, de l'altérité et du collectif.

Il.elle favorise l'instauration d'une relation à la personne en adoptant une posture d'accueil et d'écoute. Il.elle questionne son intervention dans une démarche réflexive et s'inscrit dans une analyse partagée de sa pratique professionnelle.

↳ Conditions d'exercice et modalités d'intervention

En fonction de son cadre institutionnel et de ses missions, il.elle peut animer des groupes ou coordonner des actions. Il.elle collabore également avec des équipes pluridisciplinaires et pluri-institutionnelles du territoire. Son intervention s'inscrit de façon complémentaire et spécifique dans un large réseau de partenaires et dans des dynamiques de développement social local lorsqu'il.elle participe à l'élaboration de diagnostics partagés et de projets sociaux et de territoires, à partir du champ qui les concerne.

Il.elle est force de proposition auprès des décideurs et contribue à faire évoluer les offres de services des institutions dans son champ d'intervention en fonction de l'expression des besoins des populations.

Le.la conseiller.ère en économie sociale familiale est en veille et développe une expertise sur les évolutions du secteur ou de l'environnement dans lequel il.elle agit et intervient. Il.elle intègre les évolutions dans son activité et dans ses modes d'intervention.

↳ Rôle et fonctions

Le.la conseiller.ère en économie sociale familiale favorise la promotion des personnes dans leur environnement Il.elle contribue au développement du lien social et familial, à la lutte contre l'isolement, à l'inclusion sociale, à l'insertion professionnelle, à l'autonomie des personnes accompagnées et à l'exercice de la citoyenneté. Il.elle crée les conditions de participation et de mobilisation des personnes à toutes les étapes de l'accompagnement social dans une dynamique de co-construction.

Le cœur de métier du.de la conseiller.ère en économie sociale familiale est l'expertise dans les domaines de la vie quotidienne Il.elle s'appuie sur ses connaissances dans le champ des sciences appliquées et des sciences humaines et sociales pour transmettre des savoirs et des savoir-faire relatifs à la vie quotidienne. Il.elle vise la valorisation et/ou l'appropriation de compétences par les personnes, les familles et les groupes. Il.elle élabore des préconisations et met en œuvre des actions de conseil, d'information, d'animation, de formation avec les personnes pour améliorer leur vie au quotidien, favoriser leur autonomie et leur socialisation. Il.elle peut être aussi amené.e à être personne ressource auprès de différents acteurs institutionnels et à mettre en place des actions de prévention à destination de publics cibles.

Son intervention vise à permettre aux publics concernés d'accéder à leurs droits, de prévenir et/ou de gérer les domaines de leur vie quotidienne, tels que : consommation, logement, habitat, emploi, formation, alimentation, santé, gestion budgétaire, loisirs et culture Il.elle peut notamment intervenir à des moments clés de la vie des personnes (naissance, décès, chômage, séparation, retraite, maladie). Pour ce faire, il.elle privilégie la participation active et permanente des personnes,

¹Code de l'action sociale et des familles : articles D451-57-1 à D451-57-5

l'expression de leurs besoins, l'émergence de leurs potentialités et la maîtrise de leur environnement domestique.

Il.elle mène un accompagnement social dans les domaines de la vie quotidienne, dans une dimension socio-économique et éducative. Il.elle identifie ou recueille l'expression des besoins des personnes ou des groupes. Pour mener l'accompagnement social, le.la conseiller.ère en économie sociale familiale fait reposer ses actions sur des interventions individuelles et collectives.

Dans le cadre de l'accompagnement social individuel, il.elle évalue la situation, conseille et négocie les actions à mettre en place avec la personne. Dans le cadre de l'accompagnement social individuel et collectif, il.elle met en œuvre différentes méthodologies d'intervention, notamment des interventions sociales d'intérêt collectif, d'accompagnement éducatif budgétaire, d'intervention sociale d'aide à la personne.

Pour faire remonter l'expression des besoins sur les territoires, il.elle réalise des diagnostics sociaux et territoriaux partagés avec les personnes, les habitants, les acteurs institutionnels et associatifs. Il.elle conçoit et conduit des projets de développement social territorial. Il.elle peut être amené.e à développer des projets d'innovation sociale.

Il.elle inscrit sa pratique dans une approche pluridisciplinaire et partenariale. En lien avec son contexte institutionnel, il.elle peut être amené.e à concevoir, coordonner et animer l'intervention d'autres professionnels.

Dans un but de transmission de connaissances et de savoir-faire professionnels, et après l'acquisition d'une expérience significative, le professionnel participe au processus de professionnalisation y compris en exerçant des fonctions tutoriales auprès des personnes en formation (initiale ou continue) en lien avec les établissements de formation.

📌 **Public concerné et champs d'intervention**

> **Public**

Personnes et familles en situation de vulnérabilité, rencontrant des problématiques de vieillissement, de dépendance, de handicap, de logement, d'emploi, d'endettement...

> **Employeurs**

Collectivités territoriales, associations, entreprises, établissements publics, les trois fonctions publiques (Etat, Hospitalière, Territoriale)...

> **Politiques sociales**

Insertion sociale et professionnelle, protection de l'enfance, famille, santé, social et médico-social, logement...

> **Lieux d'intervention**

Centres d'Hébergement et de Réinsertion Sociale (CHRS), bailleurs publics et privés, hôpitaux, établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD), foyers de jeunes travailleurs, foyer d'accueil, accueil éducatif en milieu ouvert et fermé, aide sociale à l'enfance, service d'éducation spéciale et de soins à domicile (SESSAD), centres sociaux...

1.2 Référentiel fonctions/activités

>Fonction :Accompagnement social individuel dans une dimension socio-économique et éducative dans les domaines de la vie quotidienne.

↳ Description de la fonction

Le.la conseiller.ère en économie sociale familiale, à partir de l'expression et/ou de l'identification d'un besoin, conçoit et construit avec la personne son projet de vie dans une dimension socio-économique et éducative. Dans le cadre de l'accompagnement social individuel, il.elle évalue la situation, conseille et négocie les actions à mettre en place avec la personne. Pour communiquer et informer sur le projet d'accompagnement individuel, il.elle produit des écrits professionnels. Il.elle inscrit sa pratique dans une approche pluridisciplinaire et partenariale.

↳ Activités de la fonction

- Accueillir la personne et établir la relation à l'autre.
- Elaborer un diagnostic social partagé de la situation avec la personne.
- Elaborer et mettre en place un plan d'action partagé.
- Assurer le suivi du plan d'action.
- Evaluer le plan d'action avec la personne.
- Mobiliser les ressources de la personne et de son environnement.
- Mobiliser les partenaires et les dispositifs adaptés à la situation de la personne.
- Communiquer et informer sur le projet d'accompagnement individuel.
- Assurer un encadrement technique d'activités d'autres professionnels.

>Fonction:Accompagnement social collectif dans une dimension socio-économique et éducative dans les domaines de la vie quotidienne.

↳ Description de la fonction

Le.la conseiller.ère en économie sociale familiale accompagne les projets collectifs dans une dimension socio-économique et éducative. En fonction du contexte, il.elle met en œuvre des actions mobilisant différentes méthodologies d'intervention collective, notamment des interventions sociales d'intérêt collectif. Dans le cadre de l'accompagnement social collectif, il.elle identifie ou recueille l'expression des besoins des personnes et des groupes, évalue la situation et négocie les actions à mettre en place. Il.elle crée les conditions de la participation et de la mobilisation des personnes à toutes les étapes du projet. Pour communiquer et informer sur le projet d'accompagnement collectif, il.elle produit des écrits professionnels. Il.elle inscrit sa pratique dans une approche pluridisciplinaire et partenariale.

↳ Activités de la fonction

- Elaborer un projet d'accompagnement collectif.
- Promouvoir le projet d'accompagnement collectif.
- Communiquer et informer sur le projet d'accompagnement collectif.
- Mobiliser les personnes et les groupes.
- Valoriser les ressources des personnes et des groupes.
- Mobiliser les acteurs et les partenaires liés au projet collectif.
- Mobiliser les moyens nécessaires au projet collectif.

- Coordonner les acteurs et les partenaires liés au projet collectif.
- Animer un groupe, un collectif.

> Fonction : Conseil et expertise dans les domaines de la vie quotidienne

↳ Description de la fonction

Le.la conseiller.ère en économie sociale familiale s'appuie sur une expertise faisant appel à des connaissances dans les domaines des sciences appliquées et des sciences humaines et sociales pour prévenir les difficultés de la vie quotidienne. A partir d'une analyse de situation, il.elle évalue et pose un diagnostic prenant en compte l'environnement quotidien et les problématiques économiques et sociales rencontrées par les personnes. Il.elle préconise et met en œuvre des actions avec les personnes pour améliorer leur vie au quotidien, favoriser leur autonomie et leur socialisation. Il.elle est personne ressource auprès de divers acteurs institutionnels.

↳ Activités de la fonction

- Analyser et comprendre les situations des personnes.
- Elaborer des préconisations pour la gestion de la vie quotidienne.
- Informer et conseiller sur tous les aspects de la vie quotidienne.
- Transmettre des savoir-faire relatifs aux domaines de la vie quotidienne.
- Elaborer et mener un projet d'informations collectives.
- Organiser une veille technique, scientifique, réglementaire et sociale dans les domaines de la vie quotidienne, des politiques sociales.

> Fonction : Conduite de projets de développement social territorial

↳ Description de la fonction

Le.la conseiller.ère en économie sociale familiale s'appuie sur son expertise dans les domaines de la vie quotidienne pour contribuer à l'élaboration et à la conduite de projets territoriaux afin de favoriser et promouvoir l'exercice de la citoyenneté. Pour faire remonter l'expression des besoins sur les territoires, il.elle réalise des diagnostics de situations territoriales partagés avec les habitants et les acteurs institutionnels. Il.elle peut être amené.e à développer des projets d'innovation sociale.

↳ Activités de la fonction

- Organiser une veille sur les politiques publiques et territoriales.
- Réaliser des études de besoins au niveau d'un territoire.
- Réaliser des diagnostics partagés d'un territoire.
- Elaborer des projets.
- Mettre en œuvre les projets.
- Evaluer les projets.
- Coordonner les acteurs de proximité et les partenaires institutionnels.
- Animer l'équipe projet.
- Informer et communiquer à toutes les étapes du projet.
- Assurer un encadrement technique d'acteurs pour le développement d'actions territoriales

1.3. Référentiel de compétences

> Domaine de compétences 1 - Conseil et expertise à visée socio-éducative dans les domaines de la vie quotidienne

- C1.1 Assurer une veille sociale, technique, scientifique, juridique pour l'analyse d'un phénomène social lié à la vie quotidienne
- C1.2 Adapter sa pratique, son expertise en tenant compte de la profession, des savoirs et des techniques
- C1.3A Concevoir des actions de conseil, d'animation et de formation dans les domaines de la vie quotidienne
- C1.3B Conseiller les personnes
- C1.4 Réaliser une étude technique dans les domaines de la consommation, du budget, de l'habitat-logement, de l'environnement-énergie, de la santé-alimentation-hygiène
- C1.5 Concevoir et mettre en œuvre des projets pour la gestion locale de l'environnement avec les habitants et les institutions
- C1.6 Elaborer un budget : constituer le dossier de financement
- C1.7 Gérer le budget d'une action individuelle ou collective
- C1.8 Assurer la qualité du service rendu
- C1.9 Coordonner une équipe

> Domaine de compétences 2 - Intervention sociale

- C2.1 Etablir une relation professionnelle dans un cadre éthique
- C2.2 Instaurer une relation d'accompagnement social
- C2.3 Analyser et diagnostiquer une situation dans sa complexité et sa globalité
- C2.4 Mettre en œuvre un accompagnement éducatif budgétaire
- C2.B1 Analyser les besoins d'un public

↘ Intervention sociale d'intérêt collectif dans les domaines de la vie quotidienne

- C2.A1 Rechercher et organiser les ressources nécessaires au projet collectif
- C2.A2 Mettre en place une relation d'aide, un accompagnement au plan collectif
- C2. A3 Impulser, conduire des actions collectives d'animation, de formation, de conseil et d'information auprès des groupes dans les domaines de la vie quotidienne
- C2.A4 Evaluer en continu le projet collectif

↘ Intervention sociale d'aide à la personne dans les domaines de la vie quotidienne

- C2.B2 Coconstruire un plan d'action négocié et accompagner sa mise en œuvre
- C2.B3 Evaluer les résultats de l'intervention en favorisant l'implication de la personne

↘ Intervention sociale d'animation et de formation dans les domaines de la vie quotidienne

- C2.C1 Impulser des actions de formation avec des groupes et des personnes dans les domaines de la vie quotidienne
- C2.C2 Conduire des actions d'animation et de formation
- C2.C3 Evaluer les actions mises en place

➤ Analyse territoriale

- C2.D1 Concevoir et conduire des projets à dimension territoriale
- C2.D2 Impulser et accompagner une dynamique d'équipe projet

> Domaine de compétences 3 - Communication professionnelle

- C3.1 Elaborer une stratégie de communication à destination de différents publics
- C3.2 Elaborer une stratégie de communication à destination de différents publics, des professionnels, des partenaires, de son institution
- C3.3 Transmettre des informations auprès des différents acteurs dans un cadre éthique
- C3.4 Appréhender et mobiliser l'environnement numérique

> Domaine de compétences 4 - Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux

- C4.1 Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle
- C4.2 Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles
- C4.3 Représenter le service, l'établissement, l'institution
- C4.4 S'inscrire dans un travail d'équipe en interne, pluriprofessionnel, pluri-institutionnel
- C4.5 Identifier et analyser les dynamiques territoriales
- C4.6 Inscrire des actions en partenariat et en réseau dans une dynamique territoriale
- C4.7 Participer à l'élaboration de documents contractuels avec les partenaires
- C4.8 Assurer une fonction de médiation et de négociation
- C4.9 Assurer une veille sur les politiques publiques

> DC 1 - Conseil et expertise à visée socio-éducative dans les domaines de la vie quotidienne

Compétences	Indicateurs de compétences
C1.1 Assurer une veille sociale, technique, scientifique, juridique pour l'analyse d'un phénomène social lié à la vie quotidienne	<ul style="list-style-type: none">• Recenser des sources d'informations variées• Exploiter des informations pertinentes• Mettre en forme ou diffuser des informations sélectionnées• Expliciter une question sociale
C1.2 Adapter sa pratique, son expertise en tenant compte de la profession, des savoirs et des techniques	<ul style="list-style-type: none">• Analyser sa pratique pour prendre du recul• Transmettre son expérience• Faire évoluer sa pratique, son expertise en fonction des évolutions sociétales
C1.3A Concevoir des actions de conseil, d'animation et de formation dans les domaines de la vie quotidienne	<ul style="list-style-type: none">• Rechercher, collecter et exploiter une documentation professionnelle technique dans les domaines de la vie quotidienne• Sélectionner les informations adaptées au destinataire• Formaliser et diffuser les informations recueillies• Actualiser les informations
C1.3B Conseiller les personnes	<ul style="list-style-type: none">• Favoriser l'accès aux services et aux équipements collectifs de proximité• Adapter le discours de spécialistes et l'apport scientifique,

	<p>technique et juridique au groupe de personnes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposer des orientations vers d'autres professionnels et partenaires
C1. 4 Réaliser une étude technique dans les domaines de la consommation, du budget, de l'habitat-logement, de l'environnement-énergie, de la santé-alimentation-hygiène	<ul style="list-style-type: none"> • Identification du besoin • Recueil des données et des informations • Sélection des informations recueillies • Elaboration et/ou suivi du cahier des charges de l'étude • Organisation des données et des informations • Repérage et identification des dysfonctionnements, transmission aux services compétents
C1.5 Concevoir et mettre en œuvre des projets pour la gestion locale de l'environnement avec les habitants et les institutions	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse complète et pertinente de l'existant • Mise en œuvre de solutions réalistes et adaptées, conformes aux préconisations • Maîtrise et mise en œuvre de la méthodologie de projet
C1. 6 Elaborer un budget ; constituer le dossier de financement	<ul style="list-style-type: none"> • Identification des sources de financement et des charges • Prise en compte des mécanismes budgétaires • Présentation conforme d'un budget prévisionnel
C1. 7 Gérer le budget d'une action individuelle ou collective	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des moyens financiers alloués • Présentation d'un bilan comptable • Respect de l'échéancier défini • Mise en œuvre d'un suivi régulier
C1. 9 Coordonner une équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Garantie de la cohérence des interventions des différents membres de l'équipe • Prise en compte des compétences • Prise en compte des contraintes • Participation à l'élaboration de plannings fonctionnels • Proposition de méthodes de travail adaptées

> DC 2 - Intervention sociale

Compétences	Indicateurs de compétences
C2.1 Etablir une relation professionnelle dans un cadre éthique	<ul style="list-style-type: none"> • Créer des conditions d'accueil de la personne et du groupe • Identifier des conditions favorables à l'accueil • Mettre en œuvre des techniques relationnelles adaptées • Adapter la relation professionnelle aux acteurs en tenant compte de leurs spécificités • Mettre en œuvre des techniques d'écoute • Savoir communiquer en langue étrangère
C2.2 Instaurer une relation d'accompagnement social	<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'expression de la personne • Respecter la singularité de la personne • Adapter son mode de communication aux personnes et aux contextes • Utiliser les techniques d'écoute et d'entretien • Se présenter, présenter son service et ses missions
C2.3 Analyser et diagnostiquer une situation dans sa complexité et sa globalité	<ul style="list-style-type: none"> • Recueillir, sélectionner et analyser des données nécessaires à la compréhension de la situation • Identifier les besoins et attentes de la personne • Evaluer la situation dans une approche globale

	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et valoriser les potentialités des personnes • Prendre en compte toutes les dimensions d'une situation pour l'analyser • Repérer et évaluer les éléments pouvant entraîner une situation de danger
C2.4 Mettre en œuvre un accompagnement éducatif budgétaire	<ul style="list-style-type: none"> • Coconstruire l'accompagnement éducatif budgétaire • Analyser et diagnostiquer une situation à partir du budget • Mettre en œuvre les mesures de protection administrative et judiciaire • Conseiller individuellement et collectivement sur la gestion du budget
C2.B1 Analyser les besoins d'un public	<ul style="list-style-type: none"> • Recueil de données • Appréhension des caractéristiques du public • Diagnostic des besoins

➤ Intervention sociale d'intérêt collectif dans les domaines de la vie quotidienne

Compétences	Indicateurs de compétences
C2.A1 Rechercher et organiser les ressources nécessaires au projet collectif	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les ressources nécessaires au projet • Planifier l'utilisation des ressources • Impulser et accompagner une dynamique d'équipe projet • Elaborer et gérer un plan de financement pour le projet collectif • Exécuter le budget
C2.A2 Mettre en place une relation d'aide, un accompagnement au plan collectif	<ul style="list-style-type: none"> • Créer les conditions de la participation des personnes à une dynamique de groupe • Identifier et valoriser les potentialités des personnes • Observer et analyser la dynamique de groupe • Utiliser des techniques relationnelles adaptées • Créer des supports d'animation • Savoir utiliser des outils numériques et leurs fonctions collaboratives • Prendre en compte les interactions des personnes dans le groupe • Organiser les conditions matérielles des espaces et des lieux favorisant la participation des personnes
C2.A3 Impulser, conduire des actions collectives d'animation, de formation, de conseil et d'information auprès des groupes dans les domaines de la vie quotidienne	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre la méthodologie d'intervention sociale auprès des groupes • Identifier les potentialités des personnes • Utiliser les ressources des personnes et des groupes • Recueillir les données nécessaires à la compréhension de la situation • Elaborer un diagnostic partagé avec les personnes et les groupes • Accompagner les personnes dans l'élaboration de projets d'action collective • Produire un plan d'actions partagés • Identifier et mobiliser les partenariats nécessaires • Associer les acteurs à la réalisation du projet • Créer les conditions de participation des personnes

	<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'expression des personnes • Favoriser les interactions dans le groupe
C2.A4 Evaluer en continu le projet collectif	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place une évaluation partagée avec le groupe • Identifier les évolutions de la situation des personnes et du groupe • Définir et mettre en œuvre des réajustements • Prendre en compte les évaluations des autres acteurs • Ajuster avec le groupe le projet d'action collective

➤ Intervention sociale d'aide à la personne dans les domaines de la vie quotidienne

Compétences	Indicateurs de compétences
C2.B2 Coconstruire un plan d'action négocié et accompagner sa mise en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer avec la personne le plan d'action négocié • Mettre en œuvre des techniques relationnelles adaptées • Tenir compte des aspirations et des besoins de la personne dans le plan d'action • Mobiliser les moyens et dispositifs adaptés • Evaluer en continu avec la personne la mise en œuvre du plan d'action pour ajuster l'accompagnement social • Accompagner la personne dans la mobilisation et le développement de ses potentialités • Faire émerger les potentialités des personnes en prenant en compte leur environnement • Assurer une fonction de médiation et de négociation
C2.B3 Evaluer les résultats de l'intervention en favorisant l'implication de la personne	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuster le plan d'action en tenant compte du rythme de la personne et de l'évolution de sa situation • Identifier les évolutions de la situation avec la personne • Identifier les axes de progression avec la personne • Définir et mettre en œuvre des actions correctives • Partager l'analyse de la situation avec la personne • Prendre en compte les évaluations des autres acteurs

➤ Intervention sociale d'animation et de formation dans les domaines de la vie quotidienne

Intervention sociale d'animation et de formation dans les domaines de la vie quotidienne	
Compétences	Indicateurs de compétences
C2.C1 Impulser des actions de formation avec des groupes et des personnes dans les domaines de la vie quotidienne	<ul style="list-style-type: none"> • Identification de la demande de formation à partir de l'analyse des besoins et de l'identification des intérêts de la personne ou du groupe • Elaboration conjointe de la formation avec les participants à partir de leurs savoirs, capacités et des modes de relation aux savoirs • Recherche et/ou élaboration de moyens adaptés au contexte et au public • Construction des séquences de formation • (contenus, objectifs, critère d'évaluation...)
C2.C2 Conduire des actions d'animation et de formation	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des techniques d'animation • Mobilisation et valorisation des compétences et des savoirs des

	personnes
C2.C3 Evaluer les actions mises en place	<ul style="list-style-type: none"> • Conception et mise en œuvre des outils d'évaluation • Réalisation de synthèse et/ou bilan avec les personnes • Analyse des effets attendus et produits

↳ Analyse territoriale

Compétences	Indicateurs de compétences
C2.D1 Concevoir et conduire des projets à dimension territoriale	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier des besoins à partir des éléments de contexte du territoire pour l'élaboration du projet • Consulter et recueillir les expressions des habitants du territoire • Mobiliser les ressources des partenaires et des acteurs du territoire en lien avec le projet • Mobiliser les ressources de l'environnement • Déterminer les moyens humains, matériels et budgétaires nécessaires • Accompagner les acteurs des projets • Favoriser la représentation des personnes dans les instances de concertation • Evaluer et ajuster le projet
C2.D2 Impulser et accompagner une dynamique d'équipe projet	<ul style="list-style-type: none"> • Piloter un collectif d'acteurs et de partenaires • Utiliser les techniques d'animation d'équipe projet • Associer tous les acteurs au suivi du projet • Coordonner des moyens humains et techniques au service du projet • Contribuer auprès d'une équipe projet à la réflexion sur les domaines de la vie quotidienne à l'échelle d'un territoire

> DC3 : Communication professionnelle

Compétences	Indicateurs de compétences
C3.1 Elaborer une stratégie de communication à destination de différents publics	<ul style="list-style-type: none"> • Sélection des contenus • Adaptation du message aux objectifs à atteindre, à la diversité des publics : (usagers, habitants, hiérarchie, élus...) • Choix du mode de communication et de transmission auprès des interlocuteurs • Elaboration de supports de communication : (écrit, oral, visuel...) • Utilisation de technologies de l'information • Traitement et gestion de l'information • Transmission d'informations dans le respect des règles éthiques et professionnelles
C3.2 Elaborer une stratégie de communication à destination de différents publics, des professionnels, des partenaires, de son institution	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser un plan de communication • Sélectionner les informations adaptées en fonction du destinataire et des objectifs • Mobiliser les compétences des différents acteurs • Construire un argumentaire pour l'aide à la prise de décision • Adapter les modes de communication en fonction des destinataires • Créer des supports de communication

	<ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir les projets et les actions auprès des différents acteurs
C3.3 Transmettre des informations auprès des différents acteurs dans un cadre éthique	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer des informations et des données professionnelles • Formaliser et diffuser des informations actualisées et objectives dans le respect du cadre réglementaire • Adapter les informations aux destinataires
C3.4 Appréhender et mobiliser l'environnement numérique	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les outils bureautiques et numériques • Utiliser différents modes de communication pour partager l'information dans le respect des personnes et du cadre réglementaire • Exercer une veille sur les usages numériques

> DC4 : Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux

Compétences	Indicateurs de compétences
C4.1 Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Identification des partenaires, de leurs missions et des enjeux partenariaux • Identification de l'évolution des politiques sociales locales, nationales et européennes • Connaissance et mise en œuvre des conditions et des techniques d'animation d'un réseau (de professionnels ou autres)
C4.2 Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Prise en compte des obligations et contraintes institutionnelles, humaines et financières...
C4.3 Représenter le service, l'établissement, l'institution	<ul style="list-style-type: none"> • Se situer dans un service, un établissement, une institution et son projet • Se présenter et présenter le service, l'établissement, l'institution • Identifier la place du service, de l'établissement, de l'institution dans son environnement et sur le territoire
C4.4 S'inscrire dans un travail d'équipe en interne, pluriprofessionnel, pluri-institutionnel	<ul style="list-style-type: none"> • Coopérer avec d'autres professionnels • Coproduire des diagnostics, des analyses partagées et des projets
C4.5 Identifier et analyser les dynamiques territoriales	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les caractéristiques et les spécificités du territoire • Identifier et mobiliser des ressources du territoire • Produire une analyse du territoire • Développer des analyses territoriales partagées
C4.6 Inscrire des actions en partenariat et en réseau dans une dynamique territoriale	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les partenaires et les enjeux partenariaux • Mobiliser un réseau d'acteurs et de partenaires • Travailler en réseau • Prendre en compte l'évolution des politiques sociales locales, nationales et européennes
C4.7 Participer à l'élaboration de documents contractuels avec les partenaires	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration du contrat • Formalisation écrite • Validation hiérarchique
C4.8 Assurer une fonction de médiation et de négociation	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les techniques de médiation • Prévenir et gérer des situations conflictuelles • Faciliter la concertation entre les personnes et les services ou institutions

	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer un rôle d'interface dans le cadre d'une négociation entre la personne et un service, un établissement, une institution ou entre personnes • Mettre en œuvre les techniques de négociation
C4.9 Assurer une veille sur les politiques publiques	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les sources d'information • Identifier et utiliser des outils de veille • Partager les résultats de la veille • Appréhender les enjeux et les évolutions des politiques publiques et territoriales

Version transitoire

1.4 Référentiel de formation

Le référentiel de formation est constitué de 4 domaines de formation :

- Domaine de formation 1 : Conseil et expertise à visée socio-éducative dans les domaines de la vie quotidienne
- Domaine de formation 2 : Intervention sociale
- Domaine de formation 3 : Communication professionnelle
- Domaine de formation 4 : Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux

Ces 4 domaines de formation sont traversés par l'unité de formation « initiation à la méthode de recherche » recouvrant les contenus suivants

Initiation à la méthode de recherche	> Domaine de formation 1 : Conseil et expertise à visée socio-éducative dans les domaines de la vie quotidienne – 140 heures			
	Connaissances théoriques		Méthodologie de l'intervention professionnelle	Positionnement professionnel
	Unités de formation	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
<ul style="list-style-type: none"> • Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu). • Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.). • Techniques de recherches bibliographiques. • Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts. • Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel. 	Les métiers du travail social et l'intervention sociale	<ul style="list-style-type: none"> • L'approche sociohistorique du travail social • Les fondements de l'action éducative • Les grands courants pédagogiques • Les origines et les fondements du travail social • Le métier de CESF • L'éthique et les valeurs en travail social • L'évolution de l'intervention sociale : procédures et processus 	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodologies de projet • Méthodes et techniques d'investigation • Méthodes et techniques de conception d'actions d'animation et de formations • Méthodes et techniques d'analyse de pratique professionnelle dans la relation de conseil 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration d'une posture éthique • Analyse de son positionnement professionnel • Autonomie dans l'actualisation de ses compétences
	Le développement de la personne	<ul style="list-style-type: none"> • Le processus de socialisation • La construction identitaire • La notion de genre • L'autonomie • La participation • La citoyenneté 		
	La société	<ul style="list-style-type: none"> • Les approches historique, politique, économique et sociale 		

Initiation à la méthode de recherche

- Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).
- Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).
- Techniques de recherches bibliographiques.
- Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.
- Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

	<ul style="list-style-type: none"> • Les représentations sociales et interculturelles • Les processus d'exclusion • Les phénomènes de violence • Violences faites aux femmes 		
L'expertise sociale dans la vie quotidienne	<ul style="list-style-type: none"> • L'accès aux droits • Le rapport à l'argent • Le rapport à l'habiter • La santé, les maladies à retentissement social, accès aux soins • La personne en situation de handicap 		

> Domaine de formation 2 : Intervention sociale – 250 heures

Connaissances théoriques		Méthodologie de l'intervention professionnelle	Positionnement professionnel
Unités de formation	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
La personne dans le projet social	<ul style="list-style-type: none"> • La place de la personne et des professionnels dans le projet • La relation d'accompagnement • La relation d'aide • La participation • Analyse des besoins de la personne • Le projet dans l'environnement de la personne • Le contrat • La notion de parcours • Les modalités de l'intervention individuelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Techniques et méthodes de médiation et de négociation • Démarche individuelle et collective • Méthodes et techniques d'évaluation • Techniques et méthodes d'observation, d'écoute et d'entretien • Méthodes et techniques de recueil de données et problématisation 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration d'une posture éthique • Analyse de son positionnement dans la relation d'accompagnement avec les personnes • Confidentialité et secret professionnel
Le collectif	<ul style="list-style-type: none"> • Les différentes formes de groupe • La dynamique de groupe • La régulation 	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodes et techniques et de l'accompagnement éducatif budgétaire 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Le travail social de groupe • Le travail social communautaire • Le développement social local et territorial • Les modalités de l'intervention sociale collective 		
Accueil et accompagnement	<ul style="list-style-type: none"> • Les notions d'accueil et d'accompagnement dans l'intervention sociale • La participation 		
Observation, écoute et l'entretien dans l'intervention sociale	<ul style="list-style-type: none"> • Les différentes formes d'observation • Les différentes formes d'écoute • Les différents types d'entretien 		

Version trans

Initiation à la méthode de recherche

- Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).
- Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).
- Techniques de recherches bibliographiques.
- Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.
- Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

> Domaine de formation 3 : Communication professionnelle – 40 heures – plus 20heurs LVE

Connaissances théoriques		Méthodologie de l'intervention professionnelle	Positionnement professionnel
Unités de formation	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
La communication institutionnelle et interinstitutionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Le travail en équipe • La représentation du service, de l'établissement, de l'institution • L'animation de réunions 	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodes, outils et supports dans une stratégie de communication • Traitement de l'information : analyse, interprétation, exploitation et conversation des informations • Modalités de participation de la personne dans la communication orale et écrite 	<ul style="list-style-type: none"> • Engagement du professionnel dans la communication • Respect des principes éthiques et juridiques de la communication
La stratégie de communication en travail social	<ul style="list-style-type: none"> • Définition et enjeux des stratégies • Communication professionnelle formelle et informelle 		
Le numérique	<ul style="list-style-type: none"> • Usages et pratiques numériques en travail social • Usages et pratiques numériques par les publics • Les supports de communication numérique et multimédia • Le traitement et la gestion des données à caractère personnel 		
Langue vivante étrangère	<ul style="list-style-type: none"> • Communication en langue vivante étrangère dans le cadre professionnel • Compréhension d'un texte professionnel en travail social 		

Initiation à la méthode de recherche

- Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).
- Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).
- Techniques de recherches bibliographiques.
- Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.

Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

> Domaine de formation 4 : Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux – 90 heures

Connaissances théoriques		Méthodologie de l'intervention professionnelle	Positionnement professionnel
Unités de formation	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
<ul style="list-style-type: none"> • Les politiques sociales, organisation et mise en œuvre 	<ul style="list-style-type: none"> • Contexte d'émergence et évolution des politiques sociales • Articulation entre les acteurs des politiques sociales et médico-sociales • Mobilisation des politiques sociales au service d'une pratique professionnelle • Protection de l'enfance • Prévention de la délinquance • Connaissance des dispositifs sociaux • Enjeux et évolution du partage de compétences des acteurs dans le champ de l'action sociale • Gouvernance et diversité des modèles territoriaux de l'action sociale et médico-sociale • <i>Les perspectives européenne et internationale des politiques sociales</i> • Enjeux de l'évaluation des politiques sociales 	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodologie et outils de l'analyse territoriale • Méthodologie de construction de projets multipartenariaux et de réseaux • Méthodes et outils d'évaluation au service du partenariat et du travail en réseau • Méthodes et outils de formalisation de sa pratique professionnelle • Méthodes et techniques de médiation • Méthodes et techniques de négociation • Méthodes et techniques de prise de décision • Méthodes et techniques de recherche documentaire et de veille professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Positionnement professionnel dans les relations partenariales, institutionnelles et interinstitutionnelles • Engagement du professionnel dans la représentation du service, de l'établissement et de l'institution • • Analyse de ses pratiques professionnelles, réflexivité
Territoire et engagement social, environnemental et solidaire	<ul style="list-style-type: none"> • Ecologie appliquée à la vie quotidienne et développement durable • Economie sociale et solidaire • Les problématiques territoriales • La participation des habitants • Le développement social 		
Partenariats et réseaux	<ul style="list-style-type: none"> • Les partenariats • Les réseaux 		

	<ul style="list-style-type: none"> ● L'équipe ● La coopération et la médiation interinstitutionnelle en travail social ● Culture d'institution, culture professionnelle ● La négociation, la délibération, la décision 		
Travail d'équipe	<ul style="list-style-type: none"> ● Connaissance du rôle et de la place des différents professionnels ● Fonctionnement de l'équipe ● Interactions et stratégies en équipe ● Risques psychosociaux 		

Version travail

1.5 Référentiel de certification

Modalités de certification du DC 1 Conseil et expertise à visée socio-éducative dans les domaines de la vie quotidienne

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	définition de l'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu	Durée de l'épreuve	Membres du jury
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Mobiliser les connaissances théoriques en lien avec l'intervention sociale</p> <p>Analyser son intervention professionnelle</p>	Analyse à visée socioéducative dans les domaines de la vie quotidienne	A partir d'une problématique retenue de façon concertée entre l'étudiant et le référent professionnel, présentation orale d'une analyse d'une intervention socio-éducative dans les domaines de la vie quotidienne	<p>Etablissement de formation</p> <p>Coefficient : Soutenance orale : 1</p>	<p>Soutenance orale : 30 mn</p> <p>Présentation : 10 mn</p> <p>Echanges : 20 mn</p>	un.e formateur.trice ou un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Objectifs généraux</p> <p>Analyser une question sociale ou un questionnement professionnel en montrant l'articulation entre théorie et pratique</p> <p>Mener une démarche rigoureuse et cohérente en s'appuyant sur une méthodologie de recherche</p> <p>Appréhender la réalité sociale, dans une démarche visant à déconstruire ses représentations pour les reconstruire au regard de références théoriques et la réalité du terrain</p>	Mémoire de pratique professionnelle	Le mémoire de pratique professionnelle doit montrer l'appropriation des compétences à mettre en œuvre dans l'exercice du métier et la mobilisation de compétences méthodologiques et de connaissances en sciences humaines et sociales au service des pratiques professionnelles du travail et de l'intervention sociale	<p>Epreuve en centre d'examen organisée par le rectorat</p> <p>Document de 30 à 35 pages (hors annexes)</p> <p>Coefficients : Ecrit : 1 Soutenance orale : 1</p> <p>Le mémoire est noté par les membres du jury avant la soutenance. La note est attribuée avant l'audition du candidat</p>	<p>Soutenance orale 40 mn</p> <p>Présentation : 10 mn</p> <p>Echanges : 30 mn</p>	un.e formateur.trice, un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur

<p>Objectifs spécifiques</p> <p>Interroger, dans une optique d'adaptation de la pratique ou de l'expertise professionnelle, la pratique professionnelle mise en oeuvre ou observée</p> <p>Proposer des actions de conseils, d'informations ou d'expertise en lien avec la ou les situations professionnelles analysées</p>					
<p>Certification du DC1 : moyenne des 3 notes</p>					

Version transitoire

Modalités de certification du DC 2 Intervention social

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	définition de l'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu	Durée de l'épreuve	Membres du jury
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Mettre en œuvre les méthodologies d'intervention</p> <p>Mobiliser les connaissances théoriques en lien avec l'intervention sociale</p> <p>Analyser son intervention professionnelle</p>	Intervention sociale individuelle ou collective	Présentation écrite d'une intervention sociale individuelle ou collective issue de la formation pratique	<p>Etablissement de formation</p> <p>Ecrit de 10 à 12 pages maximum</p> <p>Situation présentée au choix du candidat</p> <p>Coefficients :</p> <p>Ecrit : 1</p> <p>Soutenance orale : 1</p>	<p>Soutenance orale : 30 mn</p> <p>Présentation : 10 mn</p> <p>Echanges : 20mn</p>	un.e formateur.trice ou un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Mettre en œuvre un accompagnement éducatif budgétaire</p> <p>Analyser la mise en œuvre de l'accompagnement</p>	Accompagnement éducatif budgétaire	Etude d'une situation d'accompagnement éducatif budgétaire	<p>Etablissement de formation</p> <p>Coefficient :</p> <p>Ecrit : 1</p>		un.e formateur ou un.e universitaire
Certification du DC2 : moyenne des 2 notes					

Modalités de certification du DC 3 Communication professionnelle

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	définition de l'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu	Durée de l'épreuve	Membres du jury
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Transmettre de l'information.</p> <p>S'appuyer sur un support de communication numérique adapté.</p> <p>Argumenter ses choix méthodologiques, ses propositions, ses choix de communication</p>	Ecrits professionnels	A partir d'un dossier documenté à destination d'un tiers, élaboration un écrit professionnel (note de synthèse, note d'information, note d'aide à la décision, rapport social ...)	<p>Etablissement de formation</p> <p>Dossier documenté proposé par l'établissement de formation</p> <p>Coefficient : Ecrit : 1</p>	4 heures	Jury composé de : un.e formateur ou un.e universitaire
Certification du DC3 1note					

Modalités de certification du DC 4 Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	définition de l'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu	Durée de l'épreuve	Membres du jury
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Connaître, analyser un environnement institutionnel et à s'y situer</p> <p>Se positionner dans un travail d'équipe et de partenariat</p>	<p>Analyse des relations partenariales</p>	<p>Note d'analyse d'une situation partenariale rencontrée en stage</p>	<p>Etablissement de formation</p> <p>Ecrit entre 8 à 10 pages</p> <p>Coefficients :</p> <p>Ecrit : 1</p> <p>Soutenance orale : 1</p>	<p>Soutenance orale : 30 mn</p> <p>Présentation : 10 mn</p> <p>Echanges : 20 mn</p>	<p>Jury composé de 2 interrogateurs.trices :</p> <p>un.e formateur.trice ou un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur</p>
<p>Certification du DC4 moyenne des 2 notes</p>					



Référentiel professionnel

Diplôme d'Etat d'éducateur.trice de jeunes enfants

Sommaire

1.1 Définition de la profession et du contexte de l'intervention	4
1.2 Référentiel fonctions/activités	6
>Fonction:Instauration de la relation et accompagnement du jeune enfant en coopération avec sa famille et dans son environnement social	6
>Fonction : Elaboration et mise en œuvre du projet social, éducatif et pédagogique en direction du jeune enfant en coopération avec sa famille	7
>Fonction : Conception et conduite de l'action éducative au sein d'une équipe pluridisciplinaire et pluriprofessionnelle	8
>Fonction : Elaboration de l'action éducative en lien avec les cadres institutionnels et les partenaires	8
> Fonction : Contribution à la compréhension et à l'évolution du domaine éducatif et social de la petite enfance	9
1.3 Référentiel de compétences	10
> Domaine de compétences 1 - Accueil et accompagnement du jeune enfant et de sa famille	10
> Domaine de compétences 2 - Action éducative en direction du jeune enfant	10
> Domaine de compétences 3 - Travail en équipe pluriprofessionnelle et communication professionnelle	11
> Domaine de compétences 4 - Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux	11
>DC 1 - Accueil et accompagnement du jeune enfant et de sa famille	12
>DC 2 - Action éducative en direction du jeune enfant	16
>DC 3 - Communication professionnelle	18
>DC 4 - Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux	20
1.4 Référentiel de formation	22
> Domaine de formation 1 : - Accueil et accompagnement du jeune enfant et de sa famille	22
> Domaine de formation 2 - Action éducative en direction du jeune enfant	25
> Domaine de formation 3 - Travail en équipe pluriprofessionnelle et communication professionnelle	27
> Domaine de formation 4 - Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux _	29
1.5 Référentiel de certification	31
>Modalités de certification du DC 1 Accueil et accompagnement du jeune enfant et de sa famille	31
>Modalités de certification du DC 2 Action éducative en direction du jeune enfant	33
>Modalités de certification du DC 3 Travail en équipe pluriprofessionnelle et communication professionnelle	34

Version transitoire

1.1 Définition de la profession et du contexte de l'intervention

L'éducateur.trice de jeunes enfants est un.e professionnel.le du travail social et de l'éducation. Il.elle exerce dans le cadre d'un mandat et de missions institutionnelles. Il.elle accompagne des jeunes enfants, dans une démarche éducative et sociale globale en lien avec leur famille.¹

L'éducateur.trice de jeunes enfants intervient dans une démarche éthique, dans le respect de l'altérité et de la singularité de l'enfant, de ses représentants légaux et du groupe. Il.elle instaure une relation éducative en adoptant une posture réflexive, c'est-à-dire qu'il.elle questionne sa posture et son intervention et s'inscrit dans une analyse partagée de sa pratique professionnelle.

↳ Conditions d'exercice et modalités d'intervention

L'éducateur.trice de jeunes enfants travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire et pluriprofessionnelle. En fonction de son cadre institutionnel et de ses missions, il.elle peut coordonner des actions éducatives au sein de la structure. Il.elle est également amené.e à développer des partenariats avec les professionnels du territoire dans les champs éducatif, culturel, social, médico-social et sanitaire. Son intervention repose sur des actions éducatives individuelles et collectives.

En veille permanente sur les évolutions du secteur sur lequel il.elle intervient, l'éducateur.trice de jeunes enfants développe une fonction d'expertise éducative et sociale sur la politique de la famille et le champ de la petite enfance.

↳ Rôle et fonctions

L'éducateur.trice de jeunes enfants contribue au bien-être, à l'épanouissement et à l'autonomie de l'enfant de la naissance à 7 ans, au sein du groupe et dans son environnement. Son intervention vise à favoriser un développement global et harmonieux. En créant un environnement bienveillant, riche et motivant, il.elle permet l'expression des potentialités motrices, affectives, cognitives, sensorielles et langagières de l'enfant. Il.elle contribue ainsi à leur éveil, à leur socialisation et à leur inclusion sociale.

L'éducateur.trice de jeunes enfants adapte ses interventions aux différentes populations, favorise le lien social et accompagne à la parentalité.

L'éducateur.trice de jeunes enfants instaure une relation et accompagne le jeune enfant dans son développement en coopération avec sa famille et dans son environnement social. Il.elle établit au quotidien une relation personnalisée et respectueuse de l'enfant. Il.elle observe et analyse les situations quotidiennes vécues par l'enfant pour s'ajuster au mieux aux besoins de l'enfant et favoriser ses capacités d'expression, de communication, de socialisation par différentes médiations. Il.elle inscrit sa pratique dans une démarche de prévention précoce.

A partir de ses connaissances spécifiques du développement du jeune enfant, il.elle contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet social, éducatif et pédagogique et il.elle veille au maintien de la continuité éducative dans le respect du milieu familial, social et culturel de l'enfant.

¹Référence : Code de l'action sociale et des familles : articles D451-47 à D451-51

L'éducateur.trice de jeunes enfants conçoit les modalités d'intervention pour conduire et coordonner l'action éducative au sein de sa structure en inscrivant son accompagnement dans une temporalité qui tient compte des potentialités et du rythme de l'enfant.

En lien avec les cadres institutionnels et des réseaux partenaires, il.elle développe l'action éducative sur le territoire. Il.elle participe à la coordination des accompagnements pluridisciplinaires nécessaires à l'enfant et à sa famille dans le respect de leurs intérêts et de leurs droits.

En émettant des propositions auprès des représentants des politiques sociales et territoriales, il.elle contribue à la compréhension et à l'évolution du domaine éducatif et social de la petite enfance. Il.elle développe un positionnement sur le sens de son action. Il.elle peut construire des actions innovantes spécifiques concernant le développement de l'enfant, la relation parent-enfant et l'accueil du jeune enfant en situation de handicap. Il.elle est amené.e à développer des actions de prévention en lien avec le domaine de la petite enfance et celui de l'accompagnement à la parentalité.

Dans un but de transmission de connaissances et de savoir-faire professionnels, et après l'acquisition d'une expérience significative, le.la professionnel.le participe au processus de professionnalisation y compris en exerçant des fonctions tutorales auprès des personnes en formation (initiale ou continue) en lien avec les établissements de formation.

📌 **Public concerné et champs d'intervention**

> **Public**

Enfants de la naissance à 7 ans quelles que soient leurs spécificités avec la participation de la famille et des représentants légaux

> **Employeurs**

Collectivités locales, associations, entreprises, établissements publics, les trois fonctions publiques (Etat, Hospitalière, Territoriale)...

> **Politiques sociales**

Protection de l'enfance, protection maternelle et infantile, accueil et éveil de la petite enfance, aide sociale à l'enfance (ASE)...

> **Lieux d'intervention**

Crèches, ludothèques, centres de loisirs, centres de vacances, Relais Assistants Maternels, hôpitaux, établissements d'accueil mères-enfants, Instituts médico-éducatifs, services d'éducation spéciale et de soins à domicile (SESSAD), centres médico-psychopédagogiques (CMPP), pouponnières, maisons d'enfants à caractère social (MECS)...

1.2 Référentiel fonctions/activités

>Fonction : Instauration de la relation et accompagnement du jeune enfant en coopération avec sa famille et dans son environnement social

↳ Description de la fonction

L'éducateur.trice de jeunes enfants établit au quotidien une relation personnalisée respectueuse de l'enfant, de ses rythmes, de ses besoins, de ses émotions, de ses particularités, de sa parole et de son environnement familial et social. Il.elle instaure un cadre sécurisant physique et affectif, en se dégageant des stéréotypes de genre et en favorisant la rencontre et la relation. En créant des situations éducatives, ludiques, créatives, artistiques, culturelles, motrices, intellectuelles et sensorielles, il.elle veille au développement global, au bien-être et à l'épanouissement de l'enfant accueilli. Il.elle inscrit sa pratique dans une démarche de prévention précoce. La relation se construit en coopération et dans la réciprocité avec les parents ou les adultes responsables de son développement et de son éducation. L'éducateur.trice de jeunes enfants participe ainsi à l'accompagnement à la parentalité.

↳ Activités de la fonction

- Etablir une relation d'accueil et d'accompagnement adaptée à l'enfant, à sa famille et à sa situation.
- Prendre en compte les liens singuliers enfants / parents pour reconnaître et faciliter au quotidien la fonction parentale.
- Accompagner l'enfant dans son développement et l'expression de ses potentialités.
- Créer des situations éducatives et ludiques où l'enfant puisse exercer sa liberté et être acteur.
- Favoriser les capacités d'expression, de communication, de socialisation de l'enfant et soutenir le processus d'autonomie.
- Observer l'enfant, le groupe, en interaction avec son environnement et analyser les situations afin d'adapter les actions éducatives.
- Aménager le temps et les espaces de vie des enfants.
- Instaurer une dynamique de groupe en direction du collectif d'enfants.
- Participer aux différents moments de soin à l'enfant.
- Favoriser la participation des familles à des temps de vie quotidiens des enfants au sein de la structure.
- Instaurer une dynamique de groupe en direction du collectif de parents.

>Fonction : Elaboration et mise en œuvre du projet social, éducatif et pédagogique en direction du jeune enfant en coopération avec sa famille

↳ Description de la fonction

L'éducateur.trice de jeunes enfants impulse une dynamique participative et contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet social, éducatif et pédagogique. Il.elle s'appuie sur ses connaissances spécifiques du développement du jeune enfant pour favoriser son épanouissement en valorisant la place et le rôle de la famille. Ses observations et son analyse des situations le.la guident pour prendre en compte les besoins et potentialités du jeune enfant dans la mise en œuvre du projet. Il.elle est attentif.ve à l'environnement social des jeunes enfants notamment en veillant à respecter la continuité dans leurs différents lieux de vie. Il.elle veille à ce que les enfants, leur famille et les adultes référents soient au cœur du projet.

↳ Activités de la fonction

- Participer aux réflexions sur le projet éducatif et social.
- Organiser et mener des réunions pour l'élaboration du projet éducatif et social.
- Interroger les pratiques pour les faire évoluer dans le projet éducatif et social.
- Contribuer à la rédaction du projet pédagogique.
- Faciliter la participation de la famille dans la réalisation du projet éducatif.
- Communiquer et informer sur le projet éducatif.

>Fonction : Conception et conduite de l'action éducative au sein d'une équipe pluridisciplinaire et pluriprofessionnelle

↳ Description de la fonction

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire et pluriprofessionnelle, l'éducateur.trice de jeunes enfants conçoit les modalités d'intervention individuelle ou collective pour conduire l'action éducative. Il.elle impulse et met en œuvre avec l'équipe, au sein de la structure, l'action éducative déclinée du projet social, éducatif et pédagogique. Il.elle favorise la cohérence des pratiques professionnelles avec les valeurs du projet éducatif et en synergie avec les différents acteurs concernés.

↳ Activités de la fonction

- Assurer avec l'équipe la conduite et la cohérence de l'action éducative auprès des jeunes enfants en coopération avec les familles.
- Coconstruire et coordonner la mise en œuvre de l'action éducative.
- Soutenir et accompagner l'équipe dans la conduite de l'action éducative.
- Coordonner les actions éducatives au sein de la structure.
- Communiquer et informer sur l'action éducative menée.

>Fonction : Elaboration de l'action éducative en lien avec les cadres institutionnels et les partenaires

↳ Description de la fonction

L'éducateur.trice de jeunes enfants inscrit son action dans la globalité des champs professionnels requis pour le développement de l'enfant : éducation, social, culturel, santé. A ce titre, il.elle se constitue un réseau de partenaires pour développer l'action éducative au sein de sa structure et sur le territoire. Dans ce cadre, il.elle participe à la coordination des interventions pluridisciplinaires, pluriprofessionnelles et institutionnelles nécessaires à l'enfant et à sa famille dans le respect de leurs intérêts et de leurs droits.

↳ Activités de la fonction

- Participer à l'action sociale territorialisée.
- Constituer et participer à la vie du réseau nécessaire à l'élaboration de l'action éducative et sociale.
- Solliciter les interventions d'acteurs complémentaires à son champ d'action.
- Organiser les relais d'interventions spécialisées nécessaires aux situations rencontrées et aux actions menées.
- Travailler en lien et en réseau avec les partenaires.
- Communiquer et informer les partenaires.

> Fonction : Contribution à la compréhension et à l'évolution du domaine éducatif et social de la petite enfance

↳ Description de la fonction

L'éducateur.trice de jeunes enfants est en veille sur les évolutions de la recherche et des politiques éducatives et sociales du secteur de la petite enfance et de l'environnement dans lequel il.elle intervient. Il.elle développe ainsi son expertise, prend en compte les évolutions dans son activité et ses modes d'intervention et construit un positionnement sur le sens de son action. Il.elle émet des propositions auprès des représentants des politiques territoriales et sociales sur les questions relatives aux politiques de la petite enfance et de la famille. Il.elle transmet ses analyses et partage ses expériences à d'autres professionnels et auprès des instances décisionnaires. Il.elle peut développer des actions innovantes spécifiques concernant le développement de l'enfant, la relation parent-enfant, l'accompagnement à la parentalité et l'accueil du jeune enfant en situation de handicap. Il.elle contribue au développement de la formation et de la recherche en travail social et plus spécifiquement dans des domaines rattachés à la petite enfance et à la famille.

↳ Activités de la fonction

- Organiser une veille sur la politique de la famille et le champ de la petite enfance.
- Concevoir et mettre en œuvre des actions de prévention et de communication sur des questions d'éducation et de santé liées à la petite enfance.
- Concevoir et organiser des actions favorisant la participation des parents et la valorisation de leurs compétences.
- Contribuer à la conduite de projets pour le développement de modes d'accueil de jeunes enfants et l'accompagnement de leurs équipes.
- Créer et animer des groupes de travail sur des thèmes liés à la petite enfance.

1.3 Référentiel de compétences

> Domaine de compétences 1 - Accueil et accompagnement du jeune enfant et de sa famille

↳ Accueil et accompagnement centré sur le jeune enfant

- Mettre en œuvre des pratiques éducatives adaptées au contexte d'accueil
- Favoriser le développement global du jeune enfant
- Concevoir et mettre en œuvre les conditions favorisant le jeu, l'expression, l'accès à la culture et les processus d'autonomisation du jeune enfant
- Accompagner et soutenir les processus de socialisation du jeune enfant
- Créer les conditions de l'observation du jeune enfant et du groupe
- Animer un groupe en fonction du contexte et de l'âge des jeunes enfants
- Développer une relation privilégiée avec le jeune enfant pour répondre à ses besoins fondamentaux

↳ Accueil et accompagnement de la famille

- Mettre en œuvre des pratiques d'accueil et d'accompagnement adaptées au jeune enfant et à sa famille
- Construire une cohérence éducative entre la famille et la structure
- Analyser et soutenir les liens entre les jeunes enfants et les parents
- Reconnaître et faciliter la fonction parentale
- Organiser une transmission d'informations pour permettre une continuité des soins au jeune enfant
- Accueillir les familles au sein de la structure
- Impliquer les parents dans les espaces institutionnels de la structure
- Coopérer avec les parents pour élaborer et mettre en œuvre le projet éducatif du jeune enfant
- Contribuer à la cohérence de l'action éducative dans une continuité éducative entre l'environnement familial et institutionnel
- Concevoir et mettre en œuvre des actions favorisant la participation des parents

↳ Organisation des espaces d'accueil

- Aménager des espaces sécurisants dans lesquels le jeune enfant peut explorer son environnement, s'exprimer librement et être acteur de son activité
- Aménager des espaces d'accueil, d'échange entre les parents et les professionnels et les parents entre eux
- Organiser des repères spatio-temporels adaptés au contexte

> Domaine de compétences 2 - Action éducative en direction du jeune enfant

- Concevoir des situations éducatives et ludiques adaptées aux besoins et aux capacités du jeune enfant
- Mettre en place des actions qui facilitent la dynamique collective en respectant l'individualité du jeune enfant

- Concevoir et mettre en œuvre des actions de prévention en direction du jeune enfant
- Impulser l'élaboration et la conduite de l'action éducative au sein d'une équipe
- Concevoir l'action éducative dans une dimension pluriprofessionnelle
- Coordonner l'action éducative avec l'équipe pluriprofessionnelle
- Evaluer une action éducative
- Concevoir des actions de prévention et de communication sur les questions d'éducation, de santé et d'inclusion sociale

> Domaine de compétences 3 - Travail en équipe pluriprofessionnelle et communication professionnelle

- Contribuer à l'élaboration et à la conduite du projet social, éducatif et pédagogique du service, de l'établissement, de l'institution en coopération avec la famille
- Organiser et mener des réunions
- Communiquer avec les familles
- Créer des supports de communication adaptés aux destinataires
- Rédiger des écrits professionnels
- S'inscrire dans un travail d'équipe
- Mener des actions d'information et de sensibilisation en direction des familles, des enfants et des partenaires
- Appréhender et mobiliser l'environnement numérique

> Domaine de compétences 4 - Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux

- Contribuer à l'analyse et à l'évolution des pratiques professionnelles
- S'informer et se former pour faire évoluer ses pratiques
- Décliner les orientations et les missions de la structure au travers du projet social, éducatif et pédagogique
- Représenter le service, l'établissement, l'institution
- Favoriser les dynamiques interinstitutionnelles et partenariales
- Contribuer à l'articulation des actions menées par les acteurs partenaires et les institutions ressources
- Développer une veille sur les évolutions des politiques liées au secteur de la petite enfance
- Contribuer à des projets de développement de modes d'accueil
- Conduire des groupes de travail sur des thématiques liées à la petite enfance

>DC 1 - Accueil et accompagnement du jeune enfant et de sa famille

Accueil et accompagnement centrés sur le jeune enfant	
Compétences	Indicateurs de compétences
Mettre en œuvre des pratiques éducatives adaptées au contexte d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> • Développer ses capacités d'observation et d'écoute pour analyser les situations éducatives et adapter les démarches pédagogiques • Reconnaître les potentialités de chaque enfant au sein du collectif • Animer un groupe d'enfants en restant attentif aux besoins de chacun • Créer les conditions de la participation de l'enfant • Créer les conditions favorisant la créativité de l'enfant • Favoriser les situations d'inclusion sociale
Favoriser le développement global de l'enfant	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les besoins et les potentialités de l'enfant dans sa dynamique évolutive • Proposer des activités adaptées aux potentialités et aux besoins repérés de l'enfant • Proposer les modalités relationnelles et pédagogiques adaptées aux potentialités de l'enfant • Prendre en compte la dimension artistique et culturelle dans l'éveil de l'enfant • Favoriser l'expression des potentialités de chaque enfant au sein du groupe et son accès à l'art et à la culture
Concevoir et mettre en œuvre les conditions favorisant le jeu, l'expression, l'accès à la culture et les processus d'autonomisation du jeune enfant	<ul style="list-style-type: none"> • Développer différentes formes d'expression chez l'enfant • Favoriser les interactions de l'enfant avec son environnement • Faire émerger les capacités de communication de l'enfant • Valoriser l'autonomisation de l'enfant • Favoriser la participation et l'initiative de l'enfant • Aménager un environnement propice à l'exploration, au jeu et la créativité de l'enfant • Favoriser la pratique vivante des activités culturelles et la rencontre avec les œuvres et les artistes • Analyser le degré d'autonomie de l'enfant et ses capacités d'expression • Contribuer à une démarche de prévention précoce autour des premiers liens d'attachement • Faciliter la séparation en respectant la singularité de la famille et de l'enfant • Être à l'écoute et prendre en compte les émotions de l'enfant dans ses différents modes d'expression
Accompagner et soutenir les processus de socialisation de l'enfant	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre en compte l'individualité de l'enfant au sein d'un collectif • Favoriser l'adaptation individuelle de l'enfant et ses capacités à agir au sein du collectif • Poser un cadre sécurisant à l'enfant et au groupe • Analyser la place de l'enfant dans le groupe
Créer les conditions de l'observation de l'enfant et du groupe	<ul style="list-style-type: none"> • Créer et utiliser des outils d'observation et d'analyse • Partager ses observations en équipe pour se distancier et répondre aux besoins des enfants
Animer un groupe en fonction	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagner chaque enfant au sein du groupe

du contexte et de l'âge des jeunes enfants	<ul style="list-style-type: none"> • Valoriser la place de chaque enfant dans le collectif • Faciliter les relations, les interactions et la coopération au sein du groupe • Utiliser des modalités d'animation de groupe • Créer les conditions de participation de chaque enfant au sein du groupe • Gérer les conflits et les tensions au sein du groupe
Développer une relation privilégiée avec le jeune enfant pour répondre à ses besoins fondamentaux	<ul style="list-style-type: none"> • Etablir une relation privilégiée au jeune enfant • Assurer les soins et l'accompagnement de la vie quotidienne • Prendre en compte les besoins singuliers de chaque enfant • Identifier les besoins singuliers de chaque enfant en s'appuyant sur les connaissances des parents • Répondre aux besoins de sécurité physique, affective et psychologique de l'enfant • Organiser et réaliser des pratiques de soins répondant aux besoins repérés • Respecter le rythme de l'enfant

Accueil et accompagnement de la famille

Compétences	Indicateurs de compétences
Mettre en œuvre des pratiques d'accueil et d'accompagnement adaptées au jeune enfant et à sa famille	<ul style="list-style-type: none"> • Instaurer un lien de confiance avec l'enfant et la famille • Identifier les besoins, les ressources, les centres d'intérêts de l'enfant et de sa famille • Assurer l'accueil individuel dans une dynamique collective • Adapter l'accueil aux besoins, aux ressources et aux attentes de l'enfant et de son entourage familial • Créer les conditions d'accueil et de communication avec les familles au quotidien • Respecter la singularité de l'enfant et de sa famille dans l'accueil quotidien • Repérer les situations à risque et les situations de maltraitements
Construire une cohérence éducative entre la famille et la structure	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagner l'enfant et sa famille à exercer leurs droits • Tenir compte de l'inscription sociale et culturelle de l'enfant dans ses différents milieux de vie • Elaborer avec la famille le sens de l'action éducative à mener auprès de l'enfant
Analyser et soutenir les liens entre les jeunes enfants et les parents	<ul style="list-style-type: none"> • Observer la relation enfants et parents • Identifier les liens de l'enfant avec son entourage • Valoriser l'engagement de chaque parent dans l'éducation de l'enfant • Tenir compte des cultures, des croyances et des modes de vie des personnes • Repérer les comportements à risque • Repérer les signes de maltraitance et élaborer des réponses appropriées
Reconnaitre et faciliter la fonction parentale	<ul style="list-style-type: none"> • Se situer et adapter son langage et son écoute au regard des différentes situations d'interactions • Construire des modalités d'accompagnement à la parentalité

	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les difficultés dans l'exercice de la fonction parentale • Orienter les familles vers les services et personnes compétentes au regard de leurs besoins
Organiser une transmission d'informations pour permettre une continuité des soins au jeune enfant	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir les indicateurs d'observation du soin • Créer des outils de transmission de l'information • Transmettre les informations dans le respect du cadre réglementaire, du service, de l'établissement et de l'institution auprès de l'équipe, auprès des parents
Accueillir les familles au sein de la structure	<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser la présence des familles au sein de la structure • Valoriser les initiatives des familles • Créer les conditions d'accueil et d'échange avec et entre les familles • Valoriser la participation et les savoir-faire de la famille • Se situer et adapter son langage et son écoute • Savoir communiquer en langue étrangère
Impliquer les parents dans les espaces institutionnels de la structure	<ul style="list-style-type: none"> • Créer les conditions de la participation des parents aux instances institutionnelles • Favoriser une dynamique collective de groupe • Organiser et animer des informations collectives • Proposer aux parents des modalités de participation à la vie quotidienne du lieu d'accueil • Créer des événements permettant les échanges entre enfants, parents et professionnels
Coopérer avec les parents pour élaborer et mettre en œuvre le projet éducatif du jeune enfant	<ul style="list-style-type: none"> • Créer des temps d'échanges institutionnels et des temps informels • Mettre en place avec les parents des activités culturelles et éducatives • Repérer et articuler la place respective de l'équipe et des parents dans le projet éducatif • Définir avec les parents le projet d'accueil et d'accompagnement de l'enfant • Construire la continuité éducative entre les parents et la structure
Contribuer à la cohérence de l'action éducative dans une continuité éducative entre l'environnement familial et institutionnel	<ul style="list-style-type: none"> • Reconnaître, mobiliser et articuler les compétences de chaque acteur engagé dans l'action éducative • Dialoguer et échanger avec les parents dans une recherche de cohérence éducative • Prendre en compte les choix éducatifs faits par les parents • Construire une continuité éducative entre famille, équipe et structure
Concevoir et mettre en œuvre des actions favorisant la participation des parents	<ul style="list-style-type: none"> • Créer les conditions de la participation des parents • Favoriser l'expression et la place des parents dans la mise en œuvre des actions • Identifier les compétences des parents mobilisables au sein de la structure • Mettre en place des actions valorisant les compétences des parents • Evaluer et ajuster l'action avec les parents

Organisation des espaces d'accueil

Compétences	Indicateurs de compétences
Aménager des espaces sécurisants dans lesquels le jeune enfant peut explorer son environnement, s'exprimer librement et être acteur de son activité	<ul style="list-style-type: none"> • Aménager un environnement sécurisant • Créer des espaces éducatifs et ludiques sécurisés adaptés aux différents besoins de l'enfant et à ses capacités • Favoriser l'adaptation individuelle de l'enfant et ses capacités à agir dans un collectif • Créer les conditions offrant à l'enfant les possibilités de faire ses demandes et ses choix dans les activités • Adapter sa pratique professionnelle aux besoins physiques, affectifs et psychiques de l'enfant
Aménager des espaces d'accueil, d'échange entre les parents et les professionnels et les parents entre eux	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir les espaces d'échange et d'entraide entre les parents • Organiser et aménager des espaces favorisant les échanges et l'entraide entre parents • Coconstruire avec les parents des éléments de réponses à leurs questionnements éducatifs
Organiser des repères spatio-temporels adaptés au contexte	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier le degré d'autonomie de l'enfant • Concevoir et mettre en place des repères spatio-temporels • Créer des outils permettant à l'enfant de se repérer dans l'espace et dans le temps • Organiser des espaces spatio-temporels adaptés au contexte • Faire évoluer les espaces spatio-temporels en fonction du contexte, des besoins, de l'intérêt et des choix de l'enfant • Prendre en compte le rythme de l'enfant au sein et hors d'un collectif • Prendre en compte les besoins psychoaffectifs, physiologiques, psychomoteurs de l'enfant

>DC 2 - Action éducative en direction du jeune enfant

Compétences	Indicateurs de compétences
Concevoir des situations éducatives et ludiques adaptées aux besoins et aux capacités et aux choix du jeune enfant	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les besoins, les capacités et les centres d'intérêts de l'enfant • Concevoir des outils ou situations éducatifs et ludiques innovants adaptés aux besoins, aux capacités et aux demandes des enfants • Proposer des médiations favorisant la créativité et l'expérimentation chez l'enfant • Initier les enfants aux pratiques artistiques et culturelles et aux activités physiques • Intégrer les moments de vie quotidienne comme support aux situations éducatives et ludiques • Adapter des actions éducatives aux contextes d'intervention
Mettre en place des actions qui facilitent la dynamique collective en respectant l'individualité du jeune enfant	<ul style="list-style-type: none"> • Créer et utiliser des outils d'observation et d'analyse • Observer le comportement de l'enfant et ses interactions • Observer les interactions dans le groupe • Concevoir des actions individuelles et collectives • Intégrer la dimension éducative dans l'animation des moments collectifs de la vie quotidienne
Concevoir et mettre en œuvre des actions de prévention en direction du jeune enfant	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et analyser les besoins de prévention • Définir les priorités d'intervention • Mettre en place des pratiques éducatives de soins • S'assurer de la conformité et de la mise en place des protocoles d'hygiène, de soins, de sécurité respectueux de chaque enfant
Impulser l'élaboration et la conduite de l'action éducative au sein d'une équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer en équipe la cohérence de l'action éducative • Repérer les critères de pertinence et de faisabilité de l'action éducative par rapport aux besoins identifiés • Adapter son action éducative aux spécificités territoriales • Promouvoir les valeurs de la structure et être porteur du projet auprès des différents acteurs • Reconnaître et mobiliser les compétences de chaque membre de l'équipe • Travailler en équipe pluriprofessionnelle et pluridisciplinaire
Concevoir l'action éducative dans une dimension pluriprofessionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et mobiliser les compétences de chaque acteur engagé dans l'action éducative • Enrichir l'action éducative par les partenariats innovants en répondant aux besoins des familles • Rédiger les écrits professionnels en lien avec l'action éducative • Argumenter ses propositions • Mutualiser et transmettre son savoir-faire
Coordonner l'action éducative avec l'équipe pluriprofessionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser les interactions entre la structure, l'équipe et les familles • Impulser une dynamique au sein de l'équipe dans la conduite de l'action éducative • Mobiliser les ressources nécessaires à la mise en œuvre de l'action éducative • Déterminer en équipe les méthodes et les moyens nécessaires à la réalisation des objectifs de l'action éducative • Accompagner l'équipe dans la mise en œuvre de l'action éducative

	<ul style="list-style-type: none"> • Articuler sa pratique avec les places et fonctions des différents acteurs • Faciliter la coopération entre les professionnels pour la mise en œuvre de l'action éducative
Evaluer une action éducative	<ul style="list-style-type: none"> • Initier une démarche d'évaluation de l'action éducative • Créer et mettre en œuvre des outils d'évaluation et de suivi de l'action éducative • Réajuster l'action éducative en fonction des besoins
Concevoir des actions de prévention et de communication sur les questions d'éducation, de santé et d'inclusion sociale	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et analyser les besoins de prévention • Définir les priorités d'intervention • Elaborer et réaliser des actions de prévention et de communication en lien avec les besoins identifiés • Inscrire ses actions dans le cadre de son service, de son établissement, de son institution et de son territoire • Associer les partenaires pertinents dans la mise en œuvre des actions de prévention • Evaluer et ajuster les actions de prévention et de communication • Promouvoir et susciter des projets de prévention au niveau du territoire

>DC 3 - Travail en équipe pluriprofessionnelle et communication professionnelle

Compétences	Indicateurs de compétences
Contribuer à l'élaboration et à la conduite du projet social, éducatif et pédagogique du service, de l'établissement, de l'institution en coopération avec la famille	<ul style="list-style-type: none"> • Différencier et articuler les différents projets • Se situer dans un service, un établissement, une institution, une organisation et sur un territoire • Prendre en compte l'expression des familles • Repérer les critères de faisabilité et de pertinence des projets par rapport aux besoins identifiés • Inscire l'élaboration et la conduite des projets dans un cadre réglementaire et financier • Participer à la définition des orientations et des objectifs du projet social et éducatif • Argumenter ses propositions • Participer à l'élaboration et à la conduite des projets • Utiliser la méthodologie de projet • Mutualiser et transmettre ses connaissances et ses expériences
Organiser et mener des réunions	<ul style="list-style-type: none"> • Définir des objectifs de réunion • Organiser des espaces de réunion • Animer des réunions • Mobiliser un collectif d'acteurs concernés par la réunion
Communiquer avec les familles	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des temps de rencontre avec les familles • Prendre en compte les propositions des familles • Faciliter l'expression des besoins et des attentes des familles • Valoriser les propositions des familles • Adapter son mode d'expression et de communication • Savoir communiquer en langue étrangère • Utiliser les outils bureautiques et numériques dans la communication avec les parents
Créer des supports de communication adaptés aux destinataires	<ul style="list-style-type: none"> • Créer les conditions permettant aux acteurs de s'impliquer dans la communication autour des projets • Promouvoir le projet social, éducatif et culturel sur son territoire • Utiliser des outils de création de supports de communication • Utiliser différentes techniques et supports de communication et d'information
Rédiger des écrits professionnels	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les différents types d'écrits et les élaborer • Identifier, ordonnancer et hiérarchiser les informations à transmettre • Mettre en adéquation les types d'écrits, les objectifs visés et les destinataires • Rédiger des écrits adaptés aux destinataires par rapport aux situations dans le respect des règles de partage d'informations
S'inscrire dans un travail d'équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier sa place dans l'équipe et articuler ses interventions avec les membres de l'équipe • Partager et confronter ses observations et ses analyses • Identifier les compétences de chacun au sein de l'équipe • Contribuer à la cohérence de l'action éducative dans le cadre du projet institutionnel, des missions et de leurs évolutions

	<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser une dynamique de travail en équipe
Mener des actions d'information et de sensibilisation en direction des familles, des enfants et des partenaires	<ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser les compétences de chaque acteur impliqué dans la communication autour de l'action éducative • Structurer, synthétiser et analyser l'information • Sélectionner et présenter les informations utiles et indispensables aux destinataires • Orienter les acteurs vers les services et les personnes compétents au regard de leurs besoins • Communiquer sur les projets et les actions éducatives • Sensibiliser sur les enjeux éducatifs en direction de l'enfant • Identifier, ordonnancer et hiérarchiser les informations à transmettre
Appréhender et mobiliser l'environnement numérique	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les outils bureautiques et numériques • Utiliser différents modes de communication pour partager l'information dans le respect des personnes et du cadre réglementaire • Exercer une veille sur les usages numériques

>DC 4 - Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux

Compétences	Indicateurs de compétences
Contribuer à l'analyse et à l'évolution des pratiques professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Questionner et ajuster ses pratiques professionnelles • Participer à l'organisation des espaces de régulation afin de questionner les pratiques professionnelles • Organiser et participer à des temps d'échanges de pratiques professionnelles • Organiser et participer à des temps d'analyse de pratiques professionnelles
S'informer et se former pour faire évoluer ses pratiques	<ul style="list-style-type: none"> • Se documenter et se tenir informé de l'actualité relative au champ d'intervention • Actualiser ses connaissances dans le champ éducatif et pédagogique, de la petite enfance et de la famille • Contribuer à des travaux de recherche et de réflexion dans son champ d'intervention • Mener des réflexions collectives sur la conduite de l'action éducative • Partager ses connaissances avec les acteurs du territoire • Rechercher et partager des informations, y compris en langue étrangère
Décliner les orientations et les missions de la structure au travers du projet social, éducatif et pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les orientations et les missions du service, de l'établissement et de l'institution • Traduire les orientations éducatives ou les missions de l'établissement dans la rédaction d'un projet • Définir des objectifs pédagogiques à partir des orientations éducatives et des missions de l'établissement • Formaliser les différentes phases du projet social, éducatif et pédagogique • Adapter le projet aux caractéristiques du territoire et du public
Représenter le service, l'établissement, l'institution	<ul style="list-style-type: none"> • Se situer dans un service, un établissement, une institution et son projet • Se présenter et présenter son service, son établissement, son institution • Identifier la place du service, de l'établissement, de l'institution dans son environnement et sur le territoire
Favoriser les dynamiques interinstitutionnelles et partenariales	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les partenaires pour l'élaboration de l'action éducative, culturelle et sociale • Communiquer et informer les partenaires sur les actions éducatives et culturelles menées par sa structure • Contribuer aux instances de concertation entre les partenaires • Développer et mutualiser des outils de fonctionnement du réseau • Participer à l'animation et à la dynamique de réseau • Associer les partenaires à la conception, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet et de l'action éducative • Conduire des actions éducatives conjointes avec les partenaires de l'intervention sociale, sanitaire, scolaire, culturelle et artistique
Contribuer à l'articulation des actions menées par les acteurs partenaires et les	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les acteurs, les personnes et les institutions ressources pouvant s'inscrire dans l'action éducative de la structure • Intégrer la dimension partenariale dans la conception et la mise en

institutions ressources	<p>œuvre du projet éducatif et social mené par la structure</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mobiliser les partenaires pour contribuer aux différents projets ● Identifier les procédures et les protocoles de communication des partenaires ● Identifier, ordonnancer et hiérarchiser les informations à transmettre ● Valoriser le projet éducatif et social dans les relations avec les partenaires ● Proposer des pistes de réflexion et argumenter dans le cadre de l'élaboration de projets territoriaux de politique sociale concernant la petite enfance
Développer une veille sur les évolutions des politiques liées au secteur de la petite enfance	<ul style="list-style-type: none"> ● Participer aux séminaires et aux formations en lien avec les politiques liées au secteur de la petite enfance ● Participer à des groupes de réflexion et d'analyse des pratiques ● Identifier et utiliser des outils de veille ● Partager des informations sur l'évolution des politiques liées au secteur de la petite enfance ● Utiliser des outils permettant de partager les informations au sein de la structure ● S'inscrire dans les réseaux de partenaires et institutionnels participant à la production de connaissance sur l'action éducative en direction des jeunes enfants ● Proposer et développer des évolutions des pratiques professionnelles ● Rechercher et partager, y compris en langue étrangère
Contribuer à des projets de développement de modes d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> ● Participer au repérage et à l'identification des besoins en matière d'accueil sur un territoire ● Savoir remonter les besoins du public aux instances décisionnaires sur le territoire ● Contribuer dans le champ de l'action sociale à une réflexion sur l'adaptation des modes d'accueil aux besoins des familles et du territoire ● Participer à la conduite de projets partenariaux sur le territoire
Conduire des groupes de travail sur des thématiques liées à la petite enfance	<ul style="list-style-type: none"> ● Repérer et identifier les besoins de connaissances et de réflexions concernant la petite enfance ● Identifier et choisir les thèmes de travail ● Contribuer à la formation de professionnels ● Organiser des journées pédagogiques ● Organiser un groupe de travail en lien avec la thématique traitée ● Utiliser les techniques participatives d'animation de réunion

1.4 Référentiel de formation

Le référentiel de formation est constitué de 4 domaines de formation :

- Domaine de formation 1 : Accueil et accompagnement du jeune enfant et de sa famille
- Domaine de formation 2 - Action éducative en direction du jeune enfant?
- Domaine de formation 3 - Institution, travail en équipe pluriprofessionnelle et communication professionnelle
- Domaine de formation 4 - Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux

Ces 4 domaines de formation sont traversés par l'unité de formation « initiation à la méthode de recherche » recouvrant les contenus suivants

Initiation à la méthode de recherche	> Domaine de formation 1 : Accueil et accompagnement du jeune enfant et de sa famille – 400 heures			
	Connaissances théoriques		Méthodologie de l'intervention professionnelle	Positionnement professionnel
	Unités de formation	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
<ul style="list-style-type: none"> • Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu). • Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.). • Techniques de recherches bibliographiques. • Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts. • Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel. 	Histoire des métiers du travail social et de l'intervention sociale	<ul style="list-style-type: none"> • Approche sociohistorique • Ethique et valeurs en travail social • Le métier d'éducateur de jeunes enfants • Evolution des modes d'accueil, des dispositifs et des établissements de jeunes enfants • Evolution de la place et des représentations du jeune enfant dans les sociétés contemporaines • Les comparaisons européennes et internationales du travail social 	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodologies de l'observation • Techniques et méthodes d'entretien • Démarches d'intervention auprès du jeune enfant et des familles • Démarches participatives et coopératives • Processus d'accueil de l'enfant et de sa famille • Approches et techniques d'aménagement d'espaces adaptés à l'accueil des enfants, des familles, des parents 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration d'une posture éthique • Analyse des pratiques éducatives, réflexivité • Construction de l'identité professionnelle
	Le développement de la personne tout au long de la vie	<ul style="list-style-type: none"> • Les processus de développement de la personne • Les processus de socialisation, d'inclusion, d'acculturation • Les représentations sociales • Les dimensions du développement de la personne • <i>La construction identitaire</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Modalités facilitant la continuité des soins • Méthodologie de projets • Méthodes et techniques d'animation de groupe • Techniques de recherche documentaire et de veille professionnelle 	

Initiation à la méthode de recherche

Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).

Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).

Techniques de recherches bibliographiques.

Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.

Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

Le développement de l'enfant dans sa globalité

- La notion de genre
- Les besoins de la personne en fonction des étapes de son développement
- L'accès aux droits
- La personne en situation de handicap
- La citoyenneté

La notion de projet et les différents types de projets

- La construction identitaire
- Les dimensions du développement de l'enfant
- Les besoins fondamentaux de l'enfant
- Les processus d'attachement, de séparation, d'individuation, de socialisation, d'autonomisation
- Le rôle de l'environnement dans le développement du jeune enfant

Accueil et accompagnement du jeune enfant et de la famille

- Le projet de l'établissement et ses déclinaisons
- Le projet personnalisé
- Le projet d'accueil collectif
- L'accueil et l'accompagnement éducatif du jeune enfant
- L'accueil et accompagnement de la famille
- Accueil collectif et besoins individuels de l'enfant
- L'organisation des espaces d'accueil
- La participation de la famille, des parents dans les projets d'accueil et d'accompagnement

La parentalité

- Les définitions de la parentalité et les fonctions parentales
- La relation parents-enfants, fratrie
- L'émergence et utilisation du concept de la parentalité dans les politiques publiques
- L'évolution de la famille et des groupes familiaux
- L'accompagnement des premiers liens dans une démarche prévenante
- Les relations entre les familles et les institutions
- Les types et facteurs de vulnérabilité des parents
- Les dimensions interculturelles

Version tra

Initiation à la méthode de recherche

- Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).
- Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).
- Techniques de recherches bibliographiques.
- Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.
- Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

> Domaine de formation 2 - Action éducative en direction du jeune enfant – 600 heures

Connaissances théoriques		Méthodologie de l'intervention professionnelle	Positionnement professionnel
Unités de formation	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
Caractéristiques et spécificités du jeune enfant	<ul style="list-style-type: none"> • L'analyse sociologique des différents publics concernés par l'intervention des EJE • Les dimensions interculturelles • La psychopédagogie • Les types et les facteurs de vulnérabilité • L'approche des handicaps et des déficiences • Les troubles et maladies courants de l'enfant • Le projet d'accueil individualisé 	<ul style="list-style-type: none"> • Les démarches d'instauration de la relation avec l'enfant • Les démarches de médiation éducative • L'utilisation des techniques éducatives, d'expression, d'expérimentation et de supports ludiques • Les méthodologies de conduite de projets et d'actions éducatives • Les méthodes et techniques d'animation de groupes • Les méthodologies de l'action de prévention • Les gestes d'urgence • Les méthodes et techniques d'observation • Les méthodes et techniques d'entretien • Les techniques de recherche documentaire et de veille professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration d'une posture éthique • Analyse des pratiques professionnelles, réflexivité • Analyse de son positionnement dans le projet et l'action éducative
La prévention	<ul style="list-style-type: none"> • Les notions de pédiatrie • La prévention sociale • La bientraitance • Les phénomènes de maltraitance et de violences • Les violences faites aux femmes et aux enfants) • La promotion, l'éducation à la santé • La réglementation et les normes d'hygiène et de sécurité • La prévention des accidents domestique 		
L'action et la relation éducatives, les courants et approches éducatifs et pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • La construction sociohistorique de l'enfant et de l'enfance • Les courants de pensée et d'éducation 		

Initiation à la méthode de recherche

Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).
Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).
Techniques de recherches bibliographiques.
Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.
Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

	<ul style="list-style-type: none">• Les fondements théoriques, philosophiques et historiques de l'action et de la relation éducatives• Les pratiques éducatives et pédagogiques en France et en Europe• Les théories des apprentissages• Le jeu, l'expression et la créativité dans le processus de développement de l'enfant• Les médiations éducatives, culturelles et artistiques		
Le groupe, du jeune enfant à l'adulte, la socialisation	<ul style="list-style-type: none">• Les interactions dans le groupe• Le jeune enfant dans le groupe• Les notions de régulation et de médiation		
Projet pédagogique, situations socioéducatives au quotidien et équipe pluriprofessionnelle	<ul style="list-style-type: none">• Le projet éducatif et pédagogique• Le projet personnalisé du jeune enfant dans le collectif• La dynamique du travail d'équipe autour du projet• L'animation et la coordination d'une action éducative dans le champ de la petite enfance		

Initiation à la méthode de recherche

Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).
Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).

Techniques de recherches bibliographiques.

Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.

Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

> Domaine de formation 3 - Travail en équipe pluriprofessionnelle et communication professionnelle - 250 heures

Connaissances théoriques		Méthodologie de l'intervention professionnelle	Positionnement professionnel
Unités de formation	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
Théories de la communication	<ul style="list-style-type: none"> • Modèles de communication et d'information • Compréhension des relations interindividuelles et de groupe • Cadre réglementaire lié à la communication et au partage d'informations 	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodologie et élaboration des écrits professionnels • Méthodes et techniques de communication orale • Supports de communication, de transmission et de partage de l'information (oral, écrit, numérique et multimédia) • Traitement de l'information (analyse, interprétation, exploitation, conservation) • Méthodes et techniques d'animation de réunions • Méthodes d'animation d'équipe et conduite d'entretien • Initiation aux outils et techniques propres aux fonctions 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration d'une posture éthique de la communication • L'écrit dans l'accompagnement éducatif et/ou social • Secret professionnel dans la communication orale et écrite • Analyse des pratiques éducatives, réflexivité • Positionnement du professionnel dans la communication du service, de l'établissement et de l'institution
Communication en travail social	<ul style="list-style-type: none"> • Communication professionnelle formelle et informelle • Usages et pratiques du numérique en travail social • Usages et pratiques du numérique par les publics • Droit à l'information • Communication et respect des droits et des libertés individuelles • <i>La communication avec les familles</i> 		

<p>Initiation à la méthode de recherche</p> <p>Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu). Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.). Techniques de recherches bibliographiques. Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts. Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.</p>	<p>Institution et organisation dans le champ de la petite enfance</p> <ul style="list-style-type: none"> • La définition de l'organisation et de l'institution • La dynamique des organisations • Le fonctionnement institutionnel et organisationnel • Le travail d'équipe : statuts, rôles, fonctions, interactions • La communication et dynamique d'équipe • La compréhension des dysfonctionnements d'équipe • Les phénomènes de violence institutionnelle • La connaissance des décrets petite enfance 	<p>d'encadrement (négociation, prise de décision...)</p>	
	<p>Les écrits professionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les types d'écrits • La formalisation des écrits en travail social 		
	<p>Les réunions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les types de réunions • L'analyse et fonctionnement 		
	<p>Langue vivante étrangère</p> <ul style="list-style-type: none"> • La communication en langue vivante étrangère dans le cadre professionnel • La compréhension d'un texte professionnel en travail social 		

Initiation à la méthode de recherche

Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).

Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).

Techniques de recherches bibliographiques.

Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.

Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

> Domaine de formation 4 - Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux – 250 heures

Connaissances théoriques		Méthodologie de l'intervention professionnelle	Positionnement professionnel
Unités de formation	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
Histoire, missions, fonctionnement des institutions du travail social et du secteur associatif en lien avec le secteur de la petite enfance	<ul style="list-style-type: none"> • L'organisation administrative et politique de la France et de l'Europe • <i>Les perspectives européenne et internationale des politiques sociales</i> • La protection sociale • La protection de l'enfance • Les rôles, missions et compétences des collectivités territoriales et des services de l'Etat • Les cultures d'institution, les cultures professionnelles • L'éducation populaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodes et outils d'analyse territoriale • Méthodologie de construction de projets multipartenariaux et de réseaux • Méthodologie de développement social • Méthodes et outils de formalisation de sa pratique professionnelle • Méthodes et outils de transmission et de partage de connaissances professionnelles, d'échanges de pratiques et de co-construction de connaissances • Méthodes et techniques de gestion des budgets d'activités • Méthodes et techniques d'animation de réunions • Techniques de recherche documentaire et de veille professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration d'une posture éthique • Analyse des pratiques professionnelles, réflexivité • Analyse de son positionnement professionnel dans le projet et l'action éducative
La petite enfance dans les politiques sociales en France	<ul style="list-style-type: none"> • L'histoire et évolutions des politiques familiales et en direction de la Petite Enfance • L'organisation des systèmes de santé et de protection sociale • La protection de l'enfance, secteur social et médico-social • Les politiques publiques et les législations en interaction avec le domaine de la petite enfance • Les politiques de la Ville • L'économie sociale et solidaire 		
Travail en partenariat et en réseau	<ul style="list-style-type: none"> • L'approche territoriale des partenariats et des réseaux • Les partenaires publics et privés et leurs compétences 		

Initiation à la méthode de recherche

Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).

Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).

Techniques de recherches bibliographiques.

Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.

Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

	<ul style="list-style-type: none">• Les modalités de travail du partenariat• Les modalités de travail des réseaux		
<i>Introduction au droit</i>	<ul style="list-style-type: none">• Le Code de l'action sociale et des familles• Le Code de la santé publique• Le droit civil et pénal• Le droit du travail• Les droits des étrangers• La convention internationale des droits de l'enfant		

1.5 Référentiel de certification

>Modalités de certification du DC 1 Accueil et accompagnement du jeune enfant et de sa famille

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	Définition de l'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu	Durée de l'épreuve	Membres du jury
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Conduire une démarche de questionnement et de positionnement</p>	<p>Analyse de situation d'accueil et d'accompagnement individuelle ou collective</p>	<p>Présentation d'une situation d'accueil ou d'accompagnement du jeune enfant et de sa famille ou de son représentant à partir d'une situation de stage</p>	<p>Etablissement de formation</p> <p>Ecrit de 8 à 10 pages</p> <p>Coefficients : Ecrit : 1 Soutenance orale : 1</p>	<p>Soutenance orale : 30 mn Présentation : 10 mn Echanges : 20 mn</p>	<p>Ecrit : un.e formateur.trice ou un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur</p> <p>Soutenance orale : un.e formateur.trice ou un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur</p>
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Objectifs généraux :</p> <p>Analyser une question sociale ou un questionnement professionnel en montrant l'articulation entre théorie et pratique</p> <p>Mener une démarche rigoureuse et cohérente en s'appuyant sur une méthodologie de recherche</p> <p>Appréhender la réalité sociale dans une démarche visant à déconstruire ses représentations pour les reconstruire au regard des références théoriques et la réalité du terrain</p>	<p>Mémoire de pratique professionnelle</p>	<p>Le mémoire de pratique professionnelle doit montrer l'appropriation des compétences à mettre en œuvre dans l'exercice du métier et la mobilisation de compétences méthodologiques et de connaissances en sciences humaines et sociales au service des pratiques professionnelles du travail et de l'intervention sociale</p>	<p>Epreuve en centre d'examen organisée par DRJSCS</p> <p>Ecrit de 40 à 45 pages (hors annexes)</p> <p>Coefficients : Ecrit : 1 Soutenance orale : 1</p> <p>Le mémoire est noté par les membres du jury avant la soutenance. La note est attribuée avant l'audition du candidat</p>	<p>Soutenance orale : 40 mn Présentation : 10 mn Echanges : 30 mn</p>	<p>un.e formateur.trice, un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur</p>

<p>Objectifs spécifiques :</p> <p>Analyser l'influence du contexte institutionnel et du projet éducatif</p> <p>Présenter et argumenter un positionnement professionnel et questionner une situation d'accueil et d'accompagnement concernant le jeune enfant et sa famille</p> <p>Co-construire des propositions d'accueil et d'accompagnement ajustées en direction des enfants et de leurs familles</p>					
<p>Certification du DC1 : moyenne des 4 notes</p>					

>Modalités de certification du DC 2 Action éducative en direction du jeune enfant

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	Définition de l'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu	Durée de l'épreuve	Membres du jury
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Analyser l'action éducative menée</p> <p>Mobiliser des connaissances théoriques en lien avec les champs disciplinaires</p> <p>Mobiliser la méthodologie de la conception et de la conduite de l'action éducative en direction du jeune enfant</p> <p>Analyser son positionnement professionnel dans l'action éducative</p>	Dossier d'actions éducatives	Présentation par l'étudiant de son livret de formation accompagné d'une note d'analyse réflexive réalisée en troisième année sur son parcours de formation	<p>Etablissement de formation</p> <p>3 travaux au choix (récits, notes de stage, fiche de lecture...) intégrés au livret de formation</p> <p>1 note d'analyse réflexive de 2 pages</p> <p>Présentation écrite et soutenance orale</p> <p>Coefficients : Ecrit : 1 Soutenance orale : 1</p>	<p>Soutenance orale : 30 mn</p> <p>Présentation : 10 mn</p> <p>Echanges : 20 mn</p>	<p>Ecrit : un.e formateur.trice ou un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur</p> <p>Soutenance orale : un.e formateur.trice ou un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur</p>
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Mobiliser ses connaissances en matière de santé et de prévention</p> <p>Adapter son positionnement en matière de conduite à tenir sur des situations professionnelles relatives à la santé et à la prévention</p>	Démarche de santé et de prévention	Analyse d'une démarche de santé et de prévention	<p>Etablissement de formation</p> <p>A partir d'un dossier documenté transmis par l'établissement de formation</p> <p>Coefficient : Soutenance orale 1</p>	<p>Soutenance orale : 2h30</p> <p>Préparation : 2h</p> <p>Présentation : 10 mn</p> <p>Echanges : 20 mn</p>	Soutenance orale : un.e formateur.trice ou un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur
Certification du DC2 : moyenne des 3 notes					

>Modalités de certification du DC 3 Travail en équipe pluriprofessionnelle et communication professionnelle

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	Définition de l'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu	Durée de l'épreuve	Membres du jury
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Comprendre et questionner une situation de communication professionnelle</p> <p>Mobiliser les connaissances en matière de cadre organisationnel, juridique et budgétaire</p>	Ecrits professionnels	A partir d'un dossier documenté proposé par l'établissement de formation, rédaction d'un écrit professionnel à destination de l'équipe pluriprofessionnelle	<p>Etablissement de formation</p> <p>Coefficient : Ecrit : 1</p>	4 heures	un.e formateur.trice ou un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Adapter sa communication à un destinataire cible</p> <p>Mobiliser des supports de communication adaptés</p> <p>Argumenter ses choix de communication</p>	Dossier sur le travail d'équipe et les dynamiques institutionnelles	Dossier élaboré à partir de pratiques professionnelles sur les enjeux du travail d'équipe permettant de montrer les liens entre les dynamiques institutionnelles et le travail d'équipe et l'accompagnement des jeunes enfants et leurs familles	<p>Etablissement de formation</p> <p>Dossier de 8 à 10 pages</p> <p>Coefficient : Ecrit : 1 Soutenance orale : 1</p>	<p>Soutenance orale : 30 mn</p> <p>Présentation : 10 mn</p> <p>Echanges : 20 mn</p>	<p>Ecrit : un.e formateur.trice ou un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur</p> <p>Soutenance orale : un.e formateur.trice ou un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur</p>
Certification du DC3 : moyenne des 3 notes					

>Modalités de certification du DC 4 Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	Définition de l'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu	Durée de l'épreuve	Membres du jury
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Connaître, analyser un environnement institutionnel et à s'y situer en situation professionnelle</p> <p>Utiliser les différentes ressources de l'environnement institutionnel et partenarial en situation professionnelle (politiques sociales et dispositifs)</p>	Dossier à partir d'une problématique territoriale ou partenariale	Dossier individuel ou collectif à partir d'un questionnaire de terrain, d'une intervention observée ou à laquelle a participé l'étudiant en stage permettant une analyse d'un ou plusieurs enjeux des politiques sociales mobilisées et la place des acteurs	<p>Etablissement de formation</p> <p>Ecrit de 8 à 10 pages</p> <p>Coefficients :</p> <p>Ecrit : 1</p> <p>Soutenance orale : 1</p>	<p>Soutenance orale :30 mn</p> <p>Présentation : 10 mn</p> <p>Echanges : 20 mn</p>	<p>Ecrit :</p> <p>un.e formateur.trice ou un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur</p> <p>Soutenance orale :</p> <p>un.e formateur.trice ou un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur</p>
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Connaître les politiques sociales</p> <p>Se positionner dans un travail partenarial</p>	Contrôle de connaissances	Epreuve mobilisant les connaissances des politiques sociales et présentant une proposition d'action partenariale ou d'aide à la décision	<p>Etablissement de formation</p> <p>Coefficient :</p> <p>Ecrit : 1</p>	4 heures	un.e formateur.trice ou un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur
Certification du DC4 : moyenne des 3 notes					



Version transmise



Référentiel professionnel

Diplôme d'Etat d'éducateur.trice spécialisé.e

Sommaire

1.1 Définition de la profession et du contexte de l'intervention	3
1.2 Référentiel fonctions/activités	5
> Fonction : Etablissement d'une relation éducative	5
> Fonction : Accompagnement éducatif de la personne ou du groupe	5
> Fonction : Conception, conduite et analyse d'une action socio-éducative au sein de l'équipe	6
> Fonction : Veille professionnelle et transmission	6
1.3 Référentiel de compétences	7
> Domaine de compétences 1 - La relation éducative spécialisée	7
> Domaine de compétences 2 - Conception et conduite de projets éducatifs spécialisés	7
> Domaine de compétences 3 - Travail en équipe pluriprofessionnelle et communication professionnelle	8
> Domaine de compétences 4 - Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux	8
> DC 1 : La relation éducative spécialisée	8
> DC 2 : Conception et conduite de projets éducatifs spécialisés	11
> DC3 : Travail en équipe pluriprofessionnelle et communication professionnelle	13
> DC4 : Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux	14
1.4 Référentiel de formation	16
> Domaine de formation 1 : La relation éducative spécialisée	16
> Domaine de formation 2 : Conception et conduite de projet éducatif spécialisé	19
> Domaine de formation 3 : Travail en équipe pluriprofessionnelle et communication professionnelle	20
> Domaine de formation 4 : Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux	22
1.5 Référentiel de certification	24
> Modalités de certification du DC 1 La relation éducative spécialisée	24
> Modalités de certification du DC 2 Conception et conduite de projets éducatifs spécialisés	26
> Modalités de certification du DC 3 Travail en équipe pluriprofessionnelle et communication professionnelle	27
> Modalités de certification du DC 4 Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux	28

1.1 Définition de la profession et du contexte de l'intervention

L'éducateur.trice spécialisé.e est un.e professionnel.le du travail social. Il.elle exerce dans le cadre d'un mandat et de missions institutionnelles. Il.elle accompagne, dans une démarche éducative et sociale globale, des personnes, des groupes ou des familles en difficulté dans le développement de leurs capacités de socialisation, d'autonomie, d'intégration ou d'insertion¹.

L'éducateur.trice spécialisé.e intervient dans une démarche éthique dans le respect de l'altérité. Il.elle favorise l'instauration d'une relation à l'autre en adoptant une démarche réflexive sur ses pratiques professionnelles. Il.elle s'inscrit dans une analyse partagée de sa pratique professionnelle dans le respect de la confidentialité des informations concernant les personnes.

↳ Conditions d'exercice et modalités d'intervention

L'éducateur.trice spécialisé.e intervient dans le cadre des politiques partenariales de prévention, de protection et d'insertion.

Il.elle travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire ou pluriprofessionnelle. Son intervention s'effectue dans le respect du projet institutionnel et de l'expression de la demande des personnes accompagnées.

En fonction de son cadre institutionnel et de ses missions, il.elle est amené.e à participer à l'organisation et/ou la coordination/mobilisation des équipes dans la mise en place d'actions socio-éducatives en interne ou dans le cadre de travail en partenariat. Il.elle est en lien avec des partenaires et des réseaux d'acteurs du territoire.

L'éducateur.trice spécialisé.e est en veille et développe une expertise sur les évolutions du secteur ou de l'environnement dans lequel il.elle agit et intervient. Il.elle intègre les évolutions dans son activité et dans ses modes d'intervention et partage ses analyses avec les acteurs concernés.

↳ Rôle et fonctions

L'éducateur.trice spécialisé.e travaille auprès d'enfants, adultes, familles et groupes en difficulté en situation de vulnérabilité ou de handicap auprès desquels il.elle contribue à créer les conditions pour qu'ils soient protégés et accompagnés, considérés dans leurs droits et puissent les faire valoir.

L'éducateur.trice spécialisé.e contribue au processus de socialisation et d'autonomie des personnes. Il.elle favorise le renforcement des liens sociaux et des solidarités dans l'environnement des personnes et de la société.

Il.elle aide au développement de la personnalité et à l'épanouissement de la personne et peut contribuer à son insertion socioprofessionnelle.

L'éducateur.trice spécialisé.e établit une relation éducative à partir de ses observations et de situations du quotidien dans des espaces institutionnels formels et informels.

Dans sa pratique, il.elle adopte des attitudes et des postures basées notamment sur l'empathie, l'écoute et la bienveillance. Il.elle s'adapte à l'autre en se rendant disponible.

Il.elle est amené.e à élaborer un accompagnement éducatif avec la personne ou le groupe dans une temporalité tenant compte des singularités, des aspirations et des potentialités de chacun.

Il.elle s'inscrit dans un travail d'équipe avec laquelle il.elle partage et analyse des hypothèses de travail adaptées aux besoins repérés.

Il.elle conçoit, conduit, évalue des actions socio-éducatives dans le cadre de projets personnalisés, crée et met en œuvre des actions mobilisant différentes méthodologies, propose des activités, des médiations et fait preuve de créativité.

¹ Références : Code de l'action sociale et des familles : articles D451-41 à D451-45

Il.elle émet des propositions pour l'analyse des besoins, l'évaluation et l'ajustement des orientations des politiques éducatives ou sociales menées dans les institutions avec lesquelles il.elle travaille dans le respect de la confidentialité des informations concernant les personnes.

Dans un but de transmission de connaissances et savoir-faire professionnels, et après l'acquisition d'une expérience significative, le.la professionnel.le participe au processus de professionnalisation y compris en exerçant des fonctions tutorales auprès des personnes en formation (initiale ou continue) en lien avec les établissements de formation.

📌 **Public concerné et champs d'intervention**

> **Public**

enfants, adolescents, adultes, familles et groupes en situation de vulnérabilité ou de handicap...

> **Employeurs**

collectivités locales, associations, entreprises, établissements publics, les trois fonctions publiques (Etat, Hospitalière, Territoriale)...

> **Politiques sociales**

Protection de l'enfance en danger, insertion, handicap, protection judiciaire de la jeunesse...

> **Lieux d'intervention**

maisons d'enfants à caractère social, foyers de l'enfance, foyers jeunes travailleurs, centres maternels, aide éducative en milieu ouvert, centres de prévention spécialisée, centres d'hébergement et de réinsertion sociale, unités d'hébergement diversifiées, foyers maternels, établissements scolaires, instituts d'éducation motrice, instituts médico-éducatifs, établissements d'aide par le travail (ESAT), centres médico-psychopédagogiques (CMPP), hôpitaux...

1.2 Référentiel fonctions/activités

> Fonction : Etablissement d'une relation éducative

↳ Description de la fonction

L'éducateur.trice spécialisé.e crée une relation de confiance avec les personnes à partir des situations du quotidien dans des espaces institutionnels formels et informels. Dans la rencontre, il.elle adopte une posture d'accueil et d'écoute. Il.elle facilite l'expression des personnes et de leur demande. Il.elle analyse leur situation, repère leurs besoins et identifie leurs potentialités. Il.elle questionne sa pratique et sa posture, à partir du vécu de la situation, par une analyse partagée en équipe.

↳ Activités de la fonction

- Créer les conditions favorables à la rencontre.
- Instaurer une relation éducative avec la personne ou le groupe.
- Recueillir l'expression des personnes.
- Identifier les potentialités des personnes.
- Se saisir des opportunités du quotidien pour faire vivre la relation éducative.
- S'appuyer sur des temps d'échanges et des activités éducatives.

> Fonction : Accompagnement éducatif de la personne ou du groupe

↳ Description de la fonction

L'éducateur.trice spécialisé.e s'inscrit avec la personne ou le groupe dans un accompagnement éducatif. En prenant en compte la singularité de chacun, il.elle favorise l'autonomie et la socialisation et contribue à permettre à chacun de trouver sa place au sein d'un collectif. Il.elle vise à établir des repères et des règles dans la vie quotidienne des personnes. Il.elle contribue au cheminement de la personne dans le respect de son histoire et de ses potentialités.

↳ Activités de la fonction

- Mobiliser les ressources de la personne, de la famille ou du groupe et de l'environnement.
- Favoriser la participation de la personne à l'accompagnement éducatif.
- Animer le quotidien.
- Créer des espaces de disponibilité et des espaces de créativité.
- Exercer une fonction symbolique permettant la distinction des rôles et places dans une société.
- Accompagner et transmettre la connaissance, la compréhension et l'appropriation des règles sociales permettant à la personne ou au groupe de s'y inscrire en tant que citoyen.
- Créer les conditions pour la communication entre les personnes et dans le groupe.
- Accompagner la personne dans la construction de son identité et de sa singularité.

> Fonction : Conception, conduite et analyse d'une action socio-éducative au sein de l'équipe

↳ Description de la fonction

L'éducateur.trice spécialisé.e conçoit, met en œuvre et évalue l'action socio-éducative. Il.elle inscrit sa démarche au sein d'une équipe pluridisciplinaire et/ou pluriprofessionnelle et en cohérence avec le projet institutionnel. Il.elle mobilise la personne et son environnement dans l'élaboration des différents projets. Il.elle partage et analyse avec l'équipe des hypothèses de travail pour élaborer le projet personnalisé, le conduire, l'évaluer et faire évoluer les actions au plus près des besoins des personnes.

Pour conduire l'action socio-éducative, l'éducateur.trice spécialisé.e sollicite et mobilise le réseau et les partenaires nécessaires.

↳ Activités de la fonction

- Soutenir la participation de la personne et de son environnement dans la construction de son projet personnalisé et dans le suivi des actions mises en place.
- Mettre en œuvre et suivre le projet socio-éducatif avec l'équipe.
- Participer à la coordination du projet.
- Evaluer avec l'équipe les actions menées dans le cadre du projet socio-éducatif.
- Communiquer et informer sur le projet socio-éducatif.
- Rédiger des écrits professionnels.
- Mobiliser un travail d'équipe, partenarial et de réseau.
- Contribuer à construire les ressources de l'équipe.

> Fonction : Veille professionnelle et transmission

↳ Description de la fonction

L'éducateur.trice spécialisé.e inscrit son action éducative dans le respect et la mise en œuvre des droits fondamentaux de la personne. Il.elle veille à maintenir et à développer ses connaissances concernant le contexte politique, économique et social en lien avec ses missions. Il.elle prend appui sur une expérience partagée pour transmettre des pratiques ou des connaissances à ses pairs, aux futurs professionnels et aux acteurs de terrain.

↳ Activités de la fonction

- S'impliquer dans une veille professionnelle sur l'évolution du champ social ou éducatif.
- S'informer, comprendre et connaître les politiques publiques.
- Actualiser ses connaissances du champ socio-éducatif dans une pluralité des références.
- Participer à une démarche d'évaluation en continu en lien avec le projet institutionnel.
- Transmettre et partager ses connaissances et sa pratique.
- Faire des propositions sur la mise en œuvre des politiques publiques en lien avec les besoins repérés.

1.3 Référentiel de compétences

> Domaine de compétences 1 - La relation éducative spécialisée

↳ Relation éducative dans l'accompagnement social et éducatif spécialisé

- Accueillir la personne dans le respect de sa singularité et dans une démarche éthique
- Instaurer une relation éducative
- Identifier et analyser les besoins, les attentes et les ressources de la personne ou du groupe
- Développer une compréhension de la situation de la personne
- Assurer une fonction d'étayage et de repère dans une dimension éthique
- Accompagner la personne dans la compréhension et l'appropriation du cadre et des règles
- Contribuer au développement et au maintien de l'autonomie de la personne
- Accompagner à l'exercice de la citoyenneté

↳ Cadre de l'accompagnement social et éducatif spécialisé

- Organiser le cadre adapté à la rencontre
- Créer des espaces et des temps propices au travail éducatif
- Se saisir des espaces et des temps non formalisés
- Utiliser le quotidien individuel et collectif comme support à la relation éducative

↳ Participation et mobilisation des personnes

- Créer les conditions pour mobiliser les ressources de la personne, de la famille, du groupe et de l'environnement pour l'accompagnement éducatif
- Rechercher et soutenir la participation de la personne dans l'accompagnement éducatif
- Créer les conditions pour que la personne soit auteure de ses projets
- Favoriser l'expression de la personne
- Soutenir la personne dans l'accès à ses droits
- Favoriser le développement des capacités de la personne
- Favoriser les interactions dans un groupe
- Favoriser et soutenir les dynamiques collectives

> Domaine de compétences 2 - Conception et conduite de projets éducatifs spécialisés

- Associer la personne au suivi des actions mises en place tout au long de son parcours
- Créer les conditions de la participation de la personne dans les différentes étapes de l'accompagnement éducatif
- Observer, analyser et rendre compte des situations éducatives
- Etablir un diagnostic socio-éducatif partagé
- Co-construire avec la personne, ou son représentant, un projet d'accompagnement à partir d'une analyse partagée de la situation
- Concevoir un projet socio-éducatif
- Concevoir et mettre en œuvre l'animation du quotidien

- Mettre en œuvre une intervention socio-éducative individuelle ou collective
- Mettre en œuvre le suivi du projet socio-éducatif et évaluer les effets des actions menées
- Réajuster ses pratiques dans le cadre du projet socio-éducatif

> Domaine de compétences 3 - Travail en équipe pluriprofessionnelle et communication professionnelle

- S'inscrire dans un travail d'équipe et dans une dynamique institutionnelle
- Assurer en équipe la cohérence de l'action socio-éducative
- Présenter un projet socio-éducatif
- Elaborer, gérer et transmettre de l'information dans un cadre éthique et dans le respect des droits des personnes
- Rédiger des écrits professionnels
- Appréhender et mobiliser l'environnement numérique
- Représenter le service, l'établissement, l'institution

> Domaine de compétences 4 - Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux

- Mobiliser les acteurs nécessaires à la mise en œuvre du projet socio-éducatif
- Construire et entretenir une relation partenariale
- S'informer et se former pour faire évoluer ses pratiques
- Contribuer à la réflexion, la formalisation et l'utilisation d'outils d'évaluation
- Développer, partager ses connaissances professionnelles
- Rendre compte de l'expérience de terrain pour aider à l'évaluation des dispositifs de politiques publiques et à la mise en œuvre des droits fondamentaux

> DC 1 : La relation éducative spécialisée

↳ Relation éducative dans l'accompagnement social et éducatif spécialisé

Compétences	Indicateurs de compétences
Accueillir la personne dans le respect de sa singularité et dans une démarche éthique	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier, construire et adapter un cadre favorisant un accueil de la personne dans sa singularité • Accueillir la personne dans sa singularité • Observer • Ecouter • Recueillir des informations ou des éléments pour comprendre la demande
Instaurer une relation éducative	<ul style="list-style-type: none"> • Créer du lien • Situer la relation dans un contexte • Se décentrer et mettre à distance ses représentations • Adapter sa posture professionnelle à la situation • Questionner son positionnement dans la relation
Identifier et analyser les besoins, les attentes et les ressources de la personne ou	<ul style="list-style-type: none"> • Contextualiser les situations des personnes ou du groupe • Analyser les éléments recueillis • Observer, écouter pour développer une compréhension de la

du groupe	<p>personne dans sa singularité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les phénomènes dans la dynamique de groupe • Prévenir et repérer les situations à risque ou de maltraitance
Développer une compréhension de la situation de la personne	<ul style="list-style-type: none"> • Observer, analyser le contexte de vie de la personne • Identifier les ressources, les besoins, les attentes de la personne, de la famille, du groupe, de l'environnement social dans le cadre de l'accompagnement éducatif • Repérer et évaluer les situations d'urgence pour la personne • Identifier les situations à risques pour la personne
Assurer une fonction d'étayage et de repère dans une dimension éthique	<ul style="list-style-type: none"> • Donner du sens à ses actions et les expliciter • Reconnaître la personne comme acteur de la relation • Prendre en compte les éléments de contexte liés à la situation de la personne • Garantir et expliciter un cadre et des règles dans une démarche d'accompagnement et de coopération avec la personne ou le groupe • Garantir un cadre d'intervention sécurisant • Assurer une fonction de tiers • Comprendre les enjeux de la relation • Identifier et réguler son implication personnelle • Veiller à l'intégrité physique et psychique de la personne • Se situer comme personne référente • Partager les résultats de la veille
Accompagner la personne dans la compréhension et l'appropriation du cadre et des règles	<ul style="list-style-type: none"> • Transmettre des règles de vie collective • Poser et soutenir le cadre de son intervention • Assurer une fonction de repère et d'étayage
Contribuer au développement et au maintien de l'autonomie de la personne	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter la singularité et l'intégrité de la personne • Prendre en compte la singularité de la personne dans l'élaboration de son accompagnement • Prendre en compte la temporalité de la personne ou du groupe • Reconnaître les compétences, les potentialités et les difficultés de la personne • Identifier, comprendre et réguler son implication personnelle • Identifier et comprendre l'implication de la personne • Faciliter la capacité d'agir de la personne • Favoriser l'expression de la personne
Accompagner à l'exercice de la citoyenneté	<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser les situations d'apprentissage permettant de s'inscrire dans la société • Etre garant du respect de la dignité de la personne • Soutenir les personnes dans l'exercice de leurs droits individuellement et collectivement • Veiller au respect de la place de chacun dans le groupe • Accompagner la personne à se situer dans son environnement • Favoriser la compréhension des rôles et places des différents acteurs de la société • Organiser des actions permettant la compréhension des rôles et places des différents acteurs de la société

➤ Cadre de l'accompagnement social et éducatif spécialisé

Compétences	Indicateurs de compétences
Organiser le cadre adapté à la rencontre	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser l'espace où la rencontre a lieu • Se rendre disponible à l'expression de la personne et à sa demande et ses besoins • Se présenter et présenter le cadre de sa mission • Aménager la rencontre en fonction des personnes, de la spécificité de la demande et des besoins
Se saisir des temps et espaces non formalisés pour permettre la rencontre	<ul style="list-style-type: none"> • Impulser les dynamiques favorisant les activités éducatives • Donner du sens à l'activité ou au temps d'échange • S'adapter aux attentes et ressources des personnes ou du groupe • Mettre en place les activités adaptées aux besoins et aux objectifs
Créer des espaces et des temps propices au travail éducatif	<ul style="list-style-type: none"> • Recourir à des médiations éducatives de manière spontanée • Apporter une présence contenante dans les temps non formalisés • Se rendre disponible • S'adapter aux situations imprévues
Utiliser le quotidien individuel et collectif comme support à la relation éducative	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser le quotidien individuel ou collectif comme support à la relation éducative • Donner une dimension éducative au quotidien • Respecter et faire respecter les besoins d'intimité • Faire vivre le collectif • Créer des moments du quotidien dans une perspective éducative • Identifier dans le quotidien de la personne ou du groupe les éléments vecteurs d'un message éducatif

➤ Participation et mobilisation des personnes

Compétences	Indicateurs de compétences
Créer les conditions pour mobiliser les ressources de la personne, de la famille, du groupe et de l'environnement pour l'accompagnement éducatif	<ul style="list-style-type: none"> • Co-élaborer un projet individuel avec la personne • Prendre en compte l'environnement social et ses ressources • Mobiliser les ressources de l'environnement et du territoire • Repérer et mobiliser les potentialités de la personne • Repérer et mobiliser les ressources de la famille et du réseau de proximité • Repérer les difficultés et les freins de la personne, de la famille, de l'environnement dans le cadre de l'accompagnement éducatif
Rechercher et soutenir la participation des personnes dans l'accompagnement éducatif	<ul style="list-style-type: none"> • Co construire avec la personne son projet • Impliquer la personne dans l'accompagnement • Repérer et analyser les difficultés liées à la participation • Soutenir la personne dans sa capacité à s'exprimer et à agir
Créer les conditions pour que la personne soit auteure de ses projets	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre en considération les personnes dans leur singularité • Mettre à distance ses représentations • Faciliter l'expression des aspirations et le développement des potentialités des personnes • Créer des espaces et lieux à visée éducative

	<ul style="list-style-type: none"> • Soutenir la parole des personnes • Transmettre les informations permettant la prise de décision • Favoriser la prise de décision
Favoriser l'expression des personnes	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir utiliser des techniques d'entretien et de recueil de la parole • Savoir concevoir et adapter des outils • Observer et écouter • Recueillir l'expression • Créer des conditions favorables à l'expression et soutenir la parole des personnes • Se saisir des outils de recueil de l'expression adaptée à la singularité des personnes • Savoir se décentrer et mettre à distance ses représentations
Soutenir la personne dans l'accès à ses droits	<ul style="list-style-type: none"> • Informer la personne sur ses droits • Adapter son expression à son interlocuteur • Mobiliser les moyens individuels et collectifs pour la mise en œuvre des droits
Favoriser le développement des capacités de la personne	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer et construire des situations permettant le développement et le maintien des capacités de la personne • Repérer et mobiliser les potentialités de la personne ou du groupe • Repérer et respecter les déficiences, incapacités ou handicaps
Favoriser les interactions dans un groupe	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et comprendre l'implication de la personne • Animer, réguler un groupe • Favoriser l'expression et la parole singulière de chacun • Favoriser la communication au sein du groupe
Favoriser et soutenir les dynamiques collectives	<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'expression et l'échange entre les personnes • Mobiliser des techniques de communication • Observer la dynamique des groupes • Repérer les éléments de fonctionnement d'un groupe • Faire respecter le cadre collectif et les personnes

> DC 2 : Conception et conduite de projets éducatifs spécialisés

Compétences	Indicateurs de compétences
Associer la personne au suivi des actions mises en place tout au long de son parcours	<ul style="list-style-type: none"> • Solliciter l'avis de la personne sur la mise en œuvre du projet et les éventuels ajustements • Rechercher l'adhésion ou le consentement de la personne • Prendre en compte l'implication de la personne • Valoriser les réalisations et soutenir les suites à envisager
Créer les conditions de la participation de la personne dans les différentes étapes de l'accompagnement éducatif	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser des outils de communication adaptés à la situation de la personne • Favoriser l'implication de la personne • Créer des espaces d'expression facilitant sa participation • Rechercher la validation puis l'adhésion au projet
Observer, analyser et rendre compte des situations éducatives	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à la réflexion sur les projets • Objectiver la situation • Observer

	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser • Rendre compte
Etablir un diagnostic socio-éducatif partagé	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier le contexte institutionnel et le cadre de ses missions • Recueillir des éléments permettant d'analyser la situation de la personne ou du groupe • Réaliser une synthèse pluriprofessionnelle pour établir un diagnostic socio-éducatif
Co-construire avec la personne, ou son représentant, un projet d'accompagnement à partir d'une analyse partagée de la situation	<ul style="list-style-type: none"> • Recueillir les besoins, les attentes, les difficultés et les questionnements de la personne • Appréhender la personne dans sa complexité et analyser sa situation • Soutenir la demande et l'expression des besoins de la personne • Définir ou ajuster les objectifs du projet d'accompagnement • Proposer différents supports d'expression de la personne • Rechercher l'adhésion ou le consentement de la personne
Concevoir un projet socio-éducatif	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier le cadre de sa mission et participer à l'élaboration du projet socio-éducatif en équipe • Utiliser la méthodologie de projet • Poser des hypothèses d'actions éducatives en fonction d'un diagnostic socio-éducatif
Concevoir et mettre en œuvre l'animation du quotidien	<ul style="list-style-type: none"> • Animer le quotidien à partir de l'analyse des besoins de la personne ou du groupe • Contribuer au respect de chacun au sein du collectif • Contribuer à faire vivre la relation dans la vie quotidienne • Articuler les règles collectives avec les espaces et le temps de la personne • Respecter les rythmes de la personne et ses attentes • Adapter les moments et le cadre du quotidien à la personne, aux problématiques singulières • Articuler son action au quotidien avec celle de l'équipe • S'inscrire dans une démarche participative • Prévenir et réguler des dysfonctionnements dans un collectif • Utiliser les techniques de gestion de conflit
Mettre en œuvre une intervention socio-éducatif individuelle ou collective	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir et animer des activités de groupe • Contribuer à l'épanouissement de l'individu au sein du collectif • Favoriser l'appropriation des espaces de créativité • Utiliser le temps du quotidien comme un support à la rencontre et à la créativité • Développer sa créativité, son inventivité dans la relation éducative • Stimuler la créativité de la personne
Mettre en œuvre le suivi du projet socio-éducatif et évaluer les effets des actions menées	<ul style="list-style-type: none"> • Construire des espaces d'échange et de coopération • Participer à des instances d'échange et de coopération • Définir des critères et des indicateurs adaptés à la nature des actions menées • Elaborer des outils d'évaluation dans un cadre collectif • Rechercher et prendre en compte les analyses des différents acteurs intervenant dans le projet • Réajuster les actions menées

	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrer l'évaluation dans une démarche globale de projet
Réajuster ses pratiques dans le cadre du projet socio-éducatif	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer avec l'équipe des modalités de suivi, de régulation et d'évaluation • Questionner le sens de l'action pour réajuster ses pratiques • Partager et analyser les interactions des différents acteurs du projet socio-éducatif • Remettre en question une pratique et l'adapter aux situations

> DC3 : Travail en équipe pluriprofessionnelle et communication professionnelle

Compétences	Indicateurs de compétences
S'inscrire dans un travail d'équipe et dans une dynamique institutionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier le cadre de sa mission et participer à l'élaboration d'une stratégie d'équipe • Transmettre ses analyses à l'équipe • Confronter ses analyses • Coopérer avec d'autres professionnels
Assurer en équipe la cohérence de l'action socio-éducative	<ul style="list-style-type: none"> • Situer son action dans le cadre des missions de l'institution et de son projet • Négocier et participer à des décisions • Repérer et s'appuyer sur les compétences de chacun • Favoriser les facteurs de cohésion autour de l'action socio-éducative
Présenter un projet socio-éducatif	<ul style="list-style-type: none"> • Partager le sens de l'action • Articuler le projet socio-éducatif et le projet de service • Rechercher et soutenir la participation et l'adhésion des personnes dans la mise en œuvre du projet socio-éducatif • Favoriser l'appropriation collective du projet par tous les acteurs
Elaborer, gérer et transmettre de l'information dans un cadre éthique et dans le respect des droits des personnes	<ul style="list-style-type: none"> • Structurer, synthétiser et analyser l'information • Sélectionner et présenter les informations utiles et indispensables aux destinataires • Transmettre des informations dans le respect du cadre juridique • Produire des documents transmissibles à des tiers • Adapter la transmission d'informations à son interlocuteur • Garantir à la personne l'usage et la destination des informations la concernant
Rédiger des écrits professionnels	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les différents types d'écrits et savoir les élaborer • Mettre en adéquation les types d'écrits, les objectifs visés et les destinataires • Rédiger des écrits adaptés aux destinataires par rapport aux situations
Appréhender et mobiliser l'environnement numérique	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les outils bureautiques et numériques • Utiliser différents modes de communication pour partager l'information dans le respect des personnes et du cadre réglementaire • Exercer une veille sur les usages numériques
Représenter le service, l'établissement, l'institution	<ul style="list-style-type: none"> • Se situer dans un service, un établissement, une institution et son projet • Se présenter et présenter son service, son établissement, son

	<p>institution</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier la place du service, de l'établissement, de l'institution dans son environnement et sur le territoire
--	---

> DC4 : Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux

Compétences	Indicateurs de compétences
Mobiliser les acteurs nécessaires à la mise en œuvre du projet socio-éducatif	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer sur le projet auprès des acteurs • Faciliter l'échange et la coopération entre les acteurs
Construire et entretenir une relation partenariale	<ul style="list-style-type: none"> • Situer son action dans le cadre des missions du service, de l'établissement, de l'institution et de son projet • Identifier et situer les acteurs de l'environnement professionnel • Repérer et s'appuyer sur les compétences des partenaires et des acteurs du territoire • Coopérer avec les partenaires et les acteurs du territoire • Négocier et participer à des décisions • Constituer un réseau professionnel et partenarial et travailler avec lui
S'informer et se former pour faire évoluer ses pratiques	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir identifier les lieux ressources • Actualiser ses connaissances des politiques publiques et de leurs évolutions • Saisir les enjeux à l'œuvre dans les politiques publiques • Actualiser ses connaissances sur la législation et la réglementation dans les différents champs d'intervention • Diversifier son champ de connaissances et de références • Etayer son analyse par une conceptualisation dans une pluralité de références • Rechercher et partager l'information y compris en langue étrangère
Contribuer à la réflexion, la formalisation et l'utilisation d'outils d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> • Se situer dans une institution et son projet, dans une hiérarchie, dans une équipe • Réfléchir son action dans le cadre des missions du service, de l'établissement, de l'institution et de son projet • Participer aux instances permettant la réflexion sur l'action institutionnelle • Contribuer de sa place aux actions d'évaluation engagées • Participer à la création et à l'amélioration des outils d'évaluation
Développer, partager ses connaissances professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Développer une analyse critique de sa pratique professionnelle • Partager sa pratique professionnelle dans les espaces et lieux dédiés • Communiquer sur ses connaissances professionnelles • Transmettre des valeurs, connaissances et méthodes professionnelles et les traduire dans les pratiques • Rechercher et partager de l'information, y compris en langue étrangère
Rendre compte de l'expérience de terrain pour aider à l'évaluation des	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'analyse partagée de situations • Transmettre ses observations et argumenter ses analyses à partir de son domaine d'intervention

dispositifs de politiques publiques et au respect des droits fondamentaux

- Soutenir la parole de la personne dans l'expression de ses besoins dans des instances décisionnelles
- Faire remonter les difficultés d'accès et d'application des droits fondamentaux
- Rédiger des écrits pour formaliser son expérience de terrain

VERSION TRANSITOIRE

1.4 Référentiel de formation

Le référentiel de formation est constitué de 4 domaines de formation :

- DF1 La relation éducative spécialisée
- DF2 Conception et conduite de projet éducatif spécialisé
- DF3 Travail en équipe pluriprofessionnelle et communication professionnelle
- DF4 Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux

Ces 4 domaines de formation sont traversés par l'unité de formation « initiation à la méthode de recherche » recouvrant les contenus suivants

Initiation à la méthode de recherche

- Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).
- Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).
- Techniques de recherches bibliographiques.
- Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.
- Réflexivité sur la démarche

> Domaine de formation 1 : La relation éducative spécialisée – 450 heures

Connaissances théoriques		Méthodologie de l'intervention professionnelle	Positionnement professionnel
Unités de formation	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
Histoire du travail social et de l'éducation spécialisée	<ul style="list-style-type: none"> • L'approche sociohistorique du travail social • L'Éthique et valeurs du travail social • L'évolution du travail social • Les fondements de l'action éducative • Le métier d'éducateur spécialisé 	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodes et techniques d'observation • Méthodes et techniques d'entretien • Méthodologie de l'intervention éducative 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration d'une posture éthique Analyse des pratiques professionnelles et réflexivité • Positionnement dans les situations à risques ou d'urgences
La relation éducative	<ul style="list-style-type: none"> • Les courants pédagogiques • Éthique et fonction éducative • La clinique dans la relation éducative • Les médiations éducatives • Le quotidien dans la relation éducative 	<ul style="list-style-type: none"> • Modalités d'accueil • Démarche d'instauration de la relation éducative • Organisation de la vie collective • Techniques de médiation éducatives 	<ul style="list-style-type: none"> • La référence éducative
La personne	<ul style="list-style-type: none"> • Le processus de développement de la personne tout au long de la vie • Le développement psychoaffectif de l'enfant et de l'adolescent • La protection de l'enfance 	<ul style="list-style-type: none"> • Démarches créatives • Récits éducatifs • Techniques de recherche documentaire et de veille professionnelle 	

Initiation à la méthode de recherche

- Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).
- Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).
- Techniques de recherches bibliographiques.
- Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.
- Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

	<ul style="list-style-type: none">• La construction identitaire• La notion de genre• L'altérité• Les parcours et trajectoires		
La personne et le groupe	<ul style="list-style-type: none">• Les phénomènes de groupe• La personne et ses groupes d'appartenance• La famille• La dynamique de groupe, la régulation, la médiation• L'individu dans le groupe		
Individus, groupes, société	<ul style="list-style-type: none">• Le processus de socialisation, d'insertion, d'intégration et d'inclusion• Les représentations sociales• Les reproductions sociales• Les espaces de socialisation• L'interculturalité• La citoyenneté• L'accès aux droits• Les conditions de la participation de la personne ou du groupe à la vie sociale• Les phénomènes de violence• Les violences faites aux femmes		

**Les problématiques
spécifiques des publics
concernés**

- *Les phénomènes de discrimination, les facteurs de vulnérabilité et les processus d'exclusion*
- *Les phénomènes de maltraitance*
- *Les conduites à risque*
- *Les situations de handicap*
- *La maladie mentale et les troubles psychiques*

VERSION TRANSITIONNELLE

Initiation à la méthode de recherche

- Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).
- Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).
- Techniques de recherches bibliographiques.
- Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.
- Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

> Domaine de formation 2 : Conception et conduite de projet éducatif spécialisé – 500 heures

Connaissances théoriques		Méthodologie de l'intervention professionnelle	Positionnement professionnel
Unités de formation	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
Les supports et cadres du projet socio-éducatif spécialisé	<ul style="list-style-type: none"> • L'éthique du projet • Les types de projets et leur articulation • L'évaluation du projet socio-éducatif • La réglementation et cadre institutionnel du projet • Les types d'adhésion au projet 	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodologie d'élaboration de projet socio-éducatif et d'accompagnement éducatif • Méthodes et outils d'analyse d'un territoire et d'un contexte • Méthodes et outils de construction d'un diagnostic socio-éducatif • Méthodes et outils d'observation de la situation, observation clinique • Méthodes d'évaluation • Les outils de médiation dans le projet éducatif • Méthode de recherche documentaire et veille professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration d'une posture éthique Analyse des pratiques professionnelles • Positionnement dans le projet éducatif et son analyse
L'accompagnement de la personne et du groupe dans son projet	<ul style="list-style-type: none"> • La participation de la personne ou du groupe dans le projet • La place des familles et de l'environnement de la personne et ses ressources • La dynamique du projet • L'approche réflexive des projets éducatifs • La psychopédagogie 		

Initiation à la méthode de recherche

- Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).
- Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).
- Techniques de recherches bibliographiques.
- Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.
- Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

> Domaine de formation 3 : Travail en équipe pluriprofessionnelle et communication professionnelle – 250 heures

Connaissances théoriques		Méthodologie de l'intervention professionnelle	Positionnement professionnel
Unités de formation	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
Théories de la communication	<ul style="list-style-type: none"> • Les modèles de communication et d'information • Le cadre réglementaire lié à la communication et au partage d'informations 	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodes et techniques rédactionnelles • Méthodes et techniques de communication orale • Méthodes et techniques de recherche de l'information 	<ul style="list-style-type: none"> • Ethique de la communication • Droit des usagers • Secret professionnel dans la communication orale et écrite • Place du professionnel dans la communication dans le service, l'établissement et l'institution • Analyse de pratiques professionnelles, réflexivité
Communication en travail social	<ul style="list-style-type: none"> • La communication professionnelle formelle et informelle • La circulation et le partage de l'information : traitement des données à caractère personnel • L'usage et les pratiques du numérique en travail social • L'usage et les pratiques du numérique des publics 		
Le travail en équipe et la dynamique institutionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Les organisations • Connaissance du rôle et de la place des différents professionnels • Le fonctionnement de l'équipe et ses enjeux • La compréhension des dysfonctionnements d'équipe • Les phénomènes de violences institutionnelles • La régulation des conflits • La dynamique d'échange et travail collectif 		

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Les modalités de prise de décision et d'élaboration de projet</i> 		
Ecrits professionnels	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Les types d'écrits</i> • <i>La formalisation des écrits en travail social</i> 		
Les réunions	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Les types de réunion</i> • <i>L'analyse et le fonctionnement</i> • <i>Les instances professionnelles</i> 		
Langue vivante étrangère	<ul style="list-style-type: none"> • <i>La communication en langue vivante étrangère dans le cadre professionnel</i> • <i>La compréhension d'un texte professionnel en travail social</i> 		

VERSION TRANCHE

Initiation à la méthode de recherche

- Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).
- Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).
- Techniques de recherches bibliographiques.
- Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.
- Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

> Domaine de formation 4 : Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux – 250 heures

Connaissances théoriques		Méthodologie de l'intervention professionnelle	Positionnement professionnel
Unités de formation	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
Histoire, missions, fonctionnement des institutions du travail social	<ul style="list-style-type: none"> • L'organisation administrative et politique de la France et de l'Europe • Les compétences des collectivités territoriales et des services de l'Etat • La protection sociale • La protection de l'enfance • Le cadre institutionnel, administratif, juridique et politique relatif à l'éducation spécialisée 	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodologie de construction de projets multi-partenariaux et de réseaux • Méthodologie de développement social • Méthodes et outil d'analyse territoriale • Méthodes et outils de formalisation de sa pratique professionnelle • Méthodes et techniques de transmission et de partage de connaissances professionnelles, d'échanges de pratiques et de co-construction de connaissances partenariales 	<ul style="list-style-type: none"> • Posture éthique • Analyse des pratiques professionnelles, réflexivité • Positionnement professionnel dans les relations partenariales, institutionnelles, interinstitutionnelles et de réseaux • Positionnement professionnel dans la représentation du service, de l'établissement et de l'institution
Histoires et évolutions des politiques sociales en France	<ul style="list-style-type: none"> • Les politiques sociales, médico-sociales, éducatives, d'insertion professionnelle et judiciaire • Les acteurs et les institutions des politiques sociales et éducatives • Le cadre juridique de l'intervention de l'éducation spécialisée 	<ul style="list-style-type: none"> • Méthode de recherche documentaire et de veille professionnelle 	
Partenariat et réseaux	<ul style="list-style-type: none"> • L'approche territoriale des partenariats et des réseaux • Les partenaires publics et privés et leurs compétences • Les modalités de travail en réseaux • Les modalités de travail en partenariats 		

Initiation à la méthode de recherche

- Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).
- Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).
- Techniques de recherches bibliographiques.
- Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.
- Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

Introduction au droit

- Le Code de l'action sociale et des familles
- Le Code de la santé publique
- Le droit civil et pénal
- Le droit du travail
- Les droits des étrangers
- La convention internationale des droits de l'enfant

Les établissements, les services sociaux, médico-sociaux et les institutions de l'éducation spécialisée

- Les établissements et les services de l'action éducative, sociale et médico-sociale
- L'analyse des organisations et des fonctionnements institutionnels
- La culture d'institution, la culture professionnelle
- Les acteurs institutionnels : statuts, rôles, fonctions, enjeux, liens, places
- La coopération et médiation interinstitutionnelle en travail social
- L'approche communautaire
- L'approche interculturelle du travail social et éducatif

Action éducative et territoire

- La coopération et médiation interinstitutionnelle en travail social
- L'approche communautaire
- L'approche interculturelle du travail social et éducatif

1.5 Référentiel de certification

> Modalités de certification du DC 1 La relation éducative spécialisée

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	Définition de l'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu	Durée de l'épreuve	Membres du jury
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Adopter une posture réflexive sur sa pratique professionnelle</p> <p>Mobiliser les connaissances théoriques en lien avec l'éducation spécialisée</p>	Présentation du parcours de formation	Présentation par l'étudiant de son livret de formation et de la note d'analyse réflexive réalisée en troisième année sur son parcours de formation	<p>Etablissement de formation</p> <p>3 travaux au choix (récits, notes de stage, fiche de lecture...) intégrés au livret de formation</p> <p>Coefficient : Soutenance orale : 1</p>	<p>Soutenance orale : 30 mn</p> <p>Présentation 10 mn</p> <p>Echanges : 20 mn</p>	un.e formateur.trice ou un.e universitaire et une professionnel.le confirmé.e du secteur
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Objectifs généraux</p> <p>Analyser une question sociale ou un questionnement professionnel en montrant l'articulation entre théorie et pratique</p> <p>Mener une démarche rigoureuse et cohérente en s'appuyant sur une méthodologie de recherche</p> <p>Appréhender la réalité sociale, dans une démarche visant à déconstruire ses représentations pour les reconstruire au regard de références théoriques et la réalité du terrain</p>	Mémoire de pratique professionnelle	Le mémoire de pratique professionnelle doit montrer l'appropriation des compétences à mettre en œuvre dans l'exercice du métier et la mobilisation de compétences méthodologiques et de connaissances en sciences humaines et sociales et éducation spécialisée au service des pratiques professionnelles du travail et de l'intervention sociale	<p>Epreuve en centre d'examen organisée par le rectorat</p> <p>Ecrit de 40 à 45 pages (hors annexes)</p> <p>Coefficient : Ecrit : 1 Soutenance orale : 1</p> <p>Le mémoire est noté par les membres du jury avant la soutenance. La note est attribuée avant l'audition du candidat</p>	<p>Soutenance orale : 40 mn</p> <p>Présentation : 10 mn</p> <p>Echanges : 30mn</p>	un.e formateur.trice, un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur

<p>Objectifs spécifiques</p> <p>Appréhender la relation éducative spécialisée dans une démarche éthique</p> <p>Faire le lien entre son engagement professionnel, les apports théoriques et cliniques et les propositions éducatives</p> <p>Observer, rendre compte et analyser des situations éducatives</p> <p>Formuler une problématique éducative</p> <p>Proposer des actions éducatives à partir des besoins des personnes</p>					
<p>Certification du DC1 : moyenne des 3 notes</p>					

> Modalités de certification du DC 2 Conception et conduite de projets éducatifs spécialisés

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	Définition de l'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu	Durée de l'épreuve	Membres du jury
<p>Evaluer la capacité du candidat à</p> <p>Mobiliser des connaissances théoriques en lien avec les champs disciplinaires concernés</p> <p>Mobiliser la méthodologie de la conception et de la conduite de l'action socioéducative</p>	<p>Etude de situation individuelle ou collective</p>	<p>A partir d'une situation transmise au candidat par l'établissement de formation :</p> <p>Devoir de psychopédagogie comportant l'élaboration d'une synthèse de situation éducative, d'un diagnostic socioéducatif et d'une proposition éducative ou</p> <p>Dissertation sur une question éducative</p>	<p>Etablissement de formation</p> <p>Epreuve écrite: coef 1</p> <p>En semestre 4 En semestre 5</p>	4 heures	<p>un.e formateur.trice ou un.e universitaire</p>
<p>Evaluer la capacité du candidat à</p> <p>Mobiliser la méthodologie de conception et de conduite de projet</p> <p>Analyser son positionnement professionnel dans le projet éducatif spécialisé</p>	<p>Projet éducatif spécialisé</p>	<p>Présentation d'un projet socio-éducatif à dimension culturelle, artistique... réalisé collectivement pendant la formation et soutenance orale individuelle</p>	<p>Etablissement de formation</p> <p>Ecrit de 10 à 12 pages</p> <p>Coefficient : Ecrit collectif : 1</p>		<p>un.e formateur.trice ou un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur</p>

Certification du DC2 : moyenne des 2 notes

> Modalités de certification du DC 3 Travail en équipe pluriprofessionnelle et communication professionnelle

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	Définition de l'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu	Durée de l'épreuve	Membres du jury
Evaluer la capacité du candidat à Rédiger et transmettre de l'information	Ecrits professionnels	Elaboration d'écrits professionnels à destination d'un tiers validés par le site qualifiant ou d'immersion professionnelle	Etablissement de formation Coefficient : Ecrit : 1	4 heures	un.e formateur.trice ou un.e universitaire
Evaluer la capacité du candidat à Analyser un ou plusieurs enjeux du travail d'équipe et de la dynamique institutionnelle	Dossier sur le travail d'équipe et les dynamiques institutionnelles	Dossier élaboré à partir de pratiques professionnelles sur les enjeux du travail d'équipe permettant de montrer les liens entre les dynamiques institutionnelles, le travail d'équipe et l'accompagnement des personnes	Etablissement de formation Dossier de 8 à 10 pages Coefficient : Ecrit : 1 Soutenance orale : 1	Soutenance orale : 30 mn Présentation : 10 mn Echanges : 20 mn	un.e formateur.trice ou un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur
Certification du DC3 : moyenne des 3 notes					

> Modalités de certification du DC 4 Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	Définition de l'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu	Durée de l'épreuve	Membres du jury
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Connaître, analyser un environnement institutionnel et y situer le rôle du professionnel</p> <p>Utiliser les différentes ressources de l'environnement institutionnel et partenarial en situation professionnelle (politiques sociales et dispositifs)</p>	<p>Dossier à partir d'une problématique territoriale ou partenariale</p>	<p>A partir d'un questionnement de terrain issu, d'une intervention observée ou à laquelle a participé conduire une analyse portant sur un ou plusieurs enjeux des politiques sociales mobilisées et la place des acteurs concernés</p>	<p>Etablissement de formation</p> <p>Dossier écrit entre 8 et 10 pages</p> <p>Coefficient : Ecrit : 1 Soutenance orale : 1</p>	<p>Soutenance orale : 30 mn Présentation : 10 mn Echanges : 20 mn</p>	<p>un.e formateur.trice ou un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur</p>
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Connaître les politiques sociales</p> <p>Se positionner dans un travail partenarial</p> <p>Participer à une réflexion avec d'autres professionnels</p>	<p>Contrôle de connaissances sur les politiques sociales</p>	<p>Devoir sur table Portant sur les connaissances des politiques sociales et élaboration d'une proposition d'action partenariale ou d'une aide à la décision</p>	<p>Etablissement de formation</p> <p>Coefficient : Ecrit : 1</p>	<p>3 heures</p>	<p>un.e formateur.trice ou un.e universitaire</p>
<p>Certification du DC4 : moyenne des 3 notes</p>					



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



Référentiel professionnel

Diplôme d'Etat d'éducateur.trice technique spécialisé.e

Sommaire

1.1 Définition de la profession et du contexte de l'intervention	3
1.2 Référentiel fonctions/activités	5
> Fonction : Accompagnement éducatif de la personne et du groupe _____	5
> Fonction : Elaboration et mise en œuvre d'un parcours d'insertion socioprofessionnelle _	5
> Fonction : Encadrement technique d'activités professionnelles _____	6
> Fonction : Contribution à la compréhension et à l'évolution de son environnement professionnel _____	6
1.3 Référentiel de compétences	7
>Domaine de compétences 1 - Accompagnement social et éducatif spécialisé _____	7
>Domaine de compétences 2 – Conception et conduite d'un projet éducatif et technique spécialisé _____	7
>Domaine de compétences 3 - Communication professionnelle _____	8
> Domaine de compétences 4 - Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux	8
> DC 1 : Accompagnement social et éducatif spécialisé _____	9
> DC 2 : Conception et conduite d'un projet éducatif et technique spécialisé _____	11
> DC3 : Communication professionnelle _____	15
> DC4 : Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux _____	16
1.4 Référentiel de formation	19
> Domaine de formation 1 : Accompagnement social et éducatif spécialisé _____	19
> Domaine de formation 2 : Conception et conduite d'un projet éducatif et technique spécialisé _____	22
> Domaine de formation 3 : Communication professionnelle _____	24
> Domaine de formation 4 : Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux _____	26
1.5 Référentiel de certification	28
> Modalités de certification du DC 1 Accompagnement social et éducatif spécialisé _____	28
> Modalités de certification du DC 2 Conception et conduite d'un projet éducatif et technique spécialisé _____	30
> Modalités de certification du DC 3 Communication professionnelle _____	31
> Modalités de certification du DC 4 Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux _____	32

1.1 Définition de la profession et du contexte de l'intervention

L'éducateur.trice technique spécialisé.e est un.e professionnel.le du travail social. Il.elle intervient, dans le cadre de missions institutionnelles, en matière d'intégration sociale et d'insertion professionnelle auprès des personnes présentant un handicap ou des difficultés d'ordre social ou économique.¹

Il.elle assure un accompagnement éducatif de ces personnes par l'encadrement d'activités techniques.

S'inscrivant dans une démarche éthique, l'éducateur.trice technique spécialisé.e accompagne dans le respect de l'altérité et de la singularité des personnes. Il.elle veille à la place de chacun au sein du groupe et en assure sa cohésion. Parce qu'inscrit dans un métier de relation, Il.elle construit et adopte des attitudes et des postures basées notamment sur l'empathie, l'écoute et la bienveillance. Il.elle favorise l'instauration d'une relation éducative avec la personne et la fait vivre dans une démarche réflexive, c'est-à-dire en s'interrogeant sur ses pratiques professionnelles.

↳ Conditions d'exercice et modalités d'intervention

L'éducateur.trice technique spécialisé.e travaille au sein d'une équipe pluriprofessionnelle et est en lien avec des partenaires économiques, du secteur médico-social et du domaine de la formation, ce qui lui demande de réfléchir à la communication et à la transmission des informations dans le respect des personnes accompagnées.

En lien avec les projets dans son domaine d'activités et/ou la formation et les apprentissages, l'éducateur.trice technique spécialisé.e met en œuvre une pédagogie adaptée tant dans la démarche que dans les façons de faire. Il.elle innove et crée des situations et des outils favorisant le développement et/ou l'épanouissement personnel et professionnel des populations qu'il.elle accompagne.

↳ Rôle et fonctions

L'éducateur.trice technique spécialisé.e exerce des fonctions éducatives auprès de publics diversifiés. Il.elle élabore des parcours d'insertion, met en œuvre des actions de formation professionnelle et assure l'encadrement technique d'activités professionnelles. Il.elle effectue l'ensemble de ce travail grâce à des compétences acquises dans le cadre d'une formation technique et/ou d'un exercice professionnel à caractère technique antérieur ainsi qu'à une bonne connaissance du monde du travail. L'éducateur.trice technique spécialisé.e exerce au sein d'une équipe pluriprofessionnelle.

L'éducateur.trice technique spécialisé.e assure l'accompagnement éducatif de personnes et de groupes dans une temporalité. Il.elle repère et évalue les aptitudes sociales et techniques des personnes et identifie leurs besoins. L'éducateur.trice technique spécialisé.e structure et coordonne des espaces d'activités professionnelles en privilégiant l'approche sociale et éducative des personnes et du groupe. Il.elle veille à l'équilibre entre l'épanouissement des personnes et les exigences de l'activité et/ou du travail.

Dans le cadre d'un travail pluri professionnel, l'éducateur.trice technique spécialisé.e élabore des parcours d'insertion sociale et/ou professionnelle. Il.elle met en œuvre des apprentissages, réalise des actions de formation professionnelle et assure l'encadrement technique d'activités. A cet effet, il.elle porte des projets et contribue à leur réalisation.

L'éducateur.trice technique spécialisé.e participe à la compréhension et à l'évolution de son environnement professionnel. En combinant des savoir-faire professionnels et techniques et une approche éducative, il.elle communique ses analyses et ses expériences à d'autres professionnels dont les instances décisionnaires et ajuste ses pratiques. Il.elle conseille pour la mise en œuvre d'actions spécifiques en lien avec son domaine d'intervention en direction des différents publics.

¹Références : Code de l'action sociale et des familles : articles D451-52 à D451-56

Dans un but de transmission de connaissances et de savoir-faire professionnels, et après l'acquisition d'une expérience significative, le/la professionnel.le participe au processus de professionnalisation y compris en exerçant des fonctions tutorales auprès des personnes en formation (initiale ou continue) en lien avec les établissements de formation.

➤ **Public concerné et champs d'intervention**

> **Public**

enfants, adolescents, adultes ou adultes vieillissants en situation de handicap, de précarité, en difficulté sociale et familiale, de dépendance et/ou en souffrance physique ou psychique ou inscrits dans un processus d'insertion ou de réinsertion socioprofessionnelle ou en prévention de la marginalisation

> **Employeurs**

collectivités locales, associations, entreprises, établissements publics, les trois fonctions publiques (Etat, Hospitalière, Territoriale)

> **Politiques sociales**

Protection de l'enfance en danger, insertion, handicap, protection judiciaire de la jeunesse, prévention spécialisée, insertion par l'activité économique, grand âge...

> **Lieux d'intervention**

entreprises adaptées, établissements et services d'aide par le travail (ESAT), foyers de vie, centres de rééducation professionnelle ou fonctionnelle ; instituts médico-éducatifs (IME), instituts thérapeutiques éducatifs et pédagogiques (ITEP) ; chantiers éducatifs, entreprises, chantiers et ateliers d'insertion, centres d'adaptation à la vie active, établissements d'accueil pour personnes âgées...

1.2 Référentiel fonctions/activités

> Fonction : Accompagnement éducatif de la personne et du groupe

↳ Description de la fonction

L'éducateur.trice technique spécialisé.e développe une relation éducative en respectant la singularité, les choix et les demandes de la personne ou des représentants légaux. Il.elle assure un accompagnement individuel et/ou collectif adapté aux potentialités des personnes et tenant compte de leurs situations sociales et familiales. Pour ce faire, il.elle s'appuie sur une activité technique ou professionnelle permettant la (re)construction identitaire et favorisant l'inclusion sociale et professionnelle. Il.elle s'appuie sur un travail d'équipe et inscrit sa pratique dans une approche pluridisciplinaire et partenariale.

↳ Activités de la fonction

- Accueillir la personne et le groupe.
- Etablir et faire vivre la relation éducative.
- Contribuer à la conception, à la mise en œuvre et à l'actualisation du projet personnalisé.
- Participer à l'accompagnement éducatif de la personne dans son intégration sociale et professionnelle.
- Créer une dynamique de groupes favorisant l'épanouissement de la personne dans le respect de l'autre et du collectif.

> Fonction : Elaboration et mise en œuvre d'un parcours d'insertion socioprofessionnelle

↳ Description de la fonction

L'éducateur.trice technique spécialisé.e construit et décline avec les personnes accompagnées des projets favorisant leur démarche d'insertion socioprofessionnelle, leur promotion et leur épanouissement. Pour ce faire, il.elle s'appuie sur un travail d'équipe, développe et entretient un réseau de partenaires. Il.elle repère les aptitudes sociales et techniques des personnes et identifie leurs besoins. Il.elle définit ou crée les outils, les moyens et les modalités pédagogiques en les adaptant à la singularité des personnes.

↳ Activités de la fonction

- Repérer et évaluer les aptitudes sociales et techniques des personnes.
- Définir un parcours d'accompagnement individuel favorisant l'initiation et/ou l'insertion professionnelle, et d'inclusion sociale.
- Mettre en œuvre le parcours d'insertion socioprofessionnelle.
- Identifier les besoins en formation en lien avec le projet des personnes.
- Concevoir des situations d'apprentissage favorisant l'insertion sociale et/ou professionnelle.
- Structurer un cadre contribuant à la construction d'une identité sociale et/ou professionnelle des personnes.
- Inscrire le parcours d'insertion socioprofessionnelle des personnes dans une démarche partenariale avec les milieux socioprofessionnels.

> Fonction : Encadrement technique d'activités professionnelles

↳ Description de la fonction

L'éducateur.trice technique spécialisé.e conçoit et coordonne des espaces d'activités professionnelles en privilégiant l'approche sociale et éducative des personnes et du groupe. Il.elle articule l'environnement technique en fonction des aptitudes et des difficultés des personnes. Il.elle encadre et anime les apprentissages professionnels. Il.elle prend en compte les aspects économiques d'une production et favorise l'acquisition des rythmes liés aux situations de travail.

↳ Activités de la fonction

- Encadrer et animer une équipe de personnes accompagnées et organiser l'activité ou le travail.
- Concevoir, organiser et mettre en œuvre une pédagogie et des apprentissages adaptés à l'activité ou au travail.
- Structurer l'environnement technique en fonction des besoins des personnes.
- Gérer la production en garantissant une approche éducative, sociale et technique.
- Veiller à l'adaptation du poste de travail en fonction des capacités de la personne accompagnée.
- Garantir l'hygiène, la sécurité et la santé au travail des personnes.
- Contribuer à la mise en œuvre d'actions de prévention en matière d'hygiène, de sécurité et de santé au travail des personnes.

> Fonction : Contribution à la compréhension et à l'évolution de son environnement professionnel

↳ Description de la fonction

L'éducateur.trice technique spécialisé.e assure une veille sur les évolutions des problématiques des publics accompagnés, du secteur et de l'environnement dans lequel il.elle agit et intervient. Il.elle intègre ces mutations et ajuste son activité et ses modes d'intervention. En combinant des savoir-faire professionnels et techniques acquis au préalable et une approche éducative, il.elle transmet ses analyses et partage ses expériences à d'autres professionnels et auprès des instances décisionnaires. Il.elle peut développer des actions innovantes spécifiques à son domaine d'intervention.

↳ Activités de la fonction

- Mettre en place une démarche de veille documentaire, législative et réglementaire.
- S'informer, analyser et comprendre l'environnement socio-économique.
- Conseiller pour la mise en œuvre d'actions spécifiques de son domaine d'intervention en direction des différents publics.
- Communiquer et informer sur les impacts des évolutions du travail en lien avec son domaine d'activité.
- Participer à des temps d'échanges d'expériences et de pratiques innovantes.

1.3 Référentiel de compétences

>Domaine de compétences 1 - Accompagnement social et éducatif spécialisé

↳ Relation éducative

- Instaurer une relation éducative
- Favoriser une dynamique de groupe
- Garantir à chaque personne sa place au sein du groupe dans le respect des autres
- Contribuer au développement de l'autonomie de la personne
- Favoriser le développement de l'identité sociale et de compétences professionnelles de la personne
- Assurer une fonction de repère et d'étayage dans une dimension éthique

↳ Accueil

- Analyser les situations d'accueil
- Mettre en place les conditions d'accueil de la personne et du groupe
- Mobiliser des ressources adaptées aux besoins et aux capacités de la personne

↳ Accompagnement au projet

- Mobiliser des techniques de médiation éducative favorisant la relation
- Construire un projet personnalisé avec la personne, son représentant légal et l'équipe pluridisciplinaire
- Mettre en œuvre différentes modalités d'accompagnement
- Organiser la mise en œuvre du projet personnalisé
- Evaluer et ajuster la mise en œuvre du projet personnalisé
- Soutenir l'accès aux droits
- Conseiller les personnes

>Domaine de compétences 2 – Conception et conduite d'un projet éducatif et technique spécialisé

↳ Organisation de l'environnement de travail et de la gestion de la production

- Créer les conditions relationnelles, techniques et matérielles favorisant une dynamique d'équipe
- Elaborer des situations d'apprentissage en lien avec les besoins et les potentialités des personnes
- Animer des séquences d'apprentissage selon une méthodologie et une pédagogie adaptées au public
- Organiser un environnement de travail, d'activités et d'apprentissage adapté aux personnes
- Organiser les postes de travail et d'apprentissage adaptés aux personnes
- Organiser le travail, la production, l'activité en prenant en compte la singularité des personnes, la dynamique de l'équipe et les contraintes externes
- Transmettre de façon adaptée des savoirs, des savoir-être et des savoir-faire techniques en tenant compte des exigences de l'activité ou du travail

- Assurer la continuité, le suivi et l'évaluation de l'activité et gérer la production dans le respect de la personne et du groupe
- Evaluer les situations d'apprentissage proposées

➤ **Méthodologie de l'intervention**

- Organiser des interventions socio-éducatives individuelles et collectives
- Mettre en place le diagnostic des aspirations et attentes de la personne en lien avec le parcours d'insertion socioprofessionnelle
- Evaluer les compétences des personnes dans le cadre d'activités sociales et professionnelles ou d'un métier
- Contribuer à la mise en œuvre du parcours d'insertion socioprofessionnelle de la personne dans le cadre d'un travail d'équipe pluriprofessionnelle, pluridisciplinaire
- Conduire les étapes du parcours d'insertion socioprofessionnelle de la personne en lien avec ses connaissances techniques
- Construire un projet de formation adapté aux besoins de la personne et en adéquation avec son parcours
- Identifier et évaluer les risques ou atteintes à la santé des situations de travail et celles des personnes
- Déployer une démarche de prévention
- Evaluer le parcours d'insertion socioprofessionnelle et le réajuster avec la personne

> **Domaine de compétences 3 - Communication professionnelle**

- Adopter une démarche réflexive
- Gérer, rédiger et transmettre de l'information
- Appréhender et mobiliser l'environnement numérique
- S'inscrire dans un travail d'équipe

> **Domaine de compétences 4 - Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux**

- construire un parcours d'inclusion sociale et d'initiation ou d'insertion socioprofessionnelle avec la personne
- Mobiliser les ressources internes et externes au service du projet de la personne
- Représenter son service, son établissement, son institution
- Favoriser les dynamiques interinstitutionnelles et partenariales
- Construire ou participer à un réseau d'acteurs socioprofessionnels
- Développer des actions partenariales et en réseau
- Contribuer à la réalisation de diagnostics territoriaux
- Développer et transférer ses connaissances professionnelles
- S'informer et se former pour faire évoluer ses pratiques
- Rendre compte de l'expérience de terrain pour aider à l'évaluation des dispositifs de politiques publiques et au respect des droits fondamentaux

> DC 1 : Accompagnement social et éducatif spécialisé

↳ Relation éducative

Compétences	Indicateurs de compétences
Instaurer une relation éducative	<ul style="list-style-type: none"> • Observer et analyser une situation d'accueil • Adapter la relation aux personnes • Prendre en compte la singularité des personnes • Adapter son implication personnelle
Favoriser une dynamique de groupe	<ul style="list-style-type: none"> • Créer des activités de groupe • Mobiliser les membres du groupe autour d'un même objectif, d'un même projet • Animer un groupe • Coordonner les activités du groupe • Repérer les sources de tension au sein du groupe et prévenir les situations conflictuelles • Gérer un conflit • Fixer et tenir un cadre au service de la dynamique de groupe • Concevoir et animer un espace de parole collectif • Favoriser l'expression individuelle et collective • Valoriser les personnes
Garantir à chaque personne sa place au sein du groupe dans le respect des autres	<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'expression et la prise en compte de chacun au sein du groupe • Respecter la singularité et l'intégrité de la personne • Réguler les interactions au sein du groupe • Respecter les individualités dans le groupe
Contribuer au développement de l'autonomie de la personne	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les potentialités et les limites de la personne • Définir les ressources humaines ou techniques contribuant au développement de l'autonomie • Adopter une posture favorisant la participation de la personne
Favoriser le développement de l'identité sociale et des compétences professionnelles de la personne	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter la singularité de la personne • Expliciter les usages et les codes professionnels • Créer et favoriser les conditions d'expression et de communication des personnes • Repérer les potentialités et les limites de la personne, les prendre en compte • Mobiliser les ressources de la personne dans son environnement • Créer les conditions favorisant la capacité d'agir de la personne • Accompagner la personne dans le repérage et la reconnaissance de son statut dans l'institution et en externe • Savoir communiquer en langue étrangère
Assurer une fonction de repère et d'étayage dans une dimension éthique	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre en compte la singularité et les droits de la personne • Se positionner en tant que professionnel de référence • Représenter son service, son établissement ou son institution

	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagner la personne dans le repérage et la reconnaissance de son statut dans l'institution et en externe • Créer les conditions garantissant la place centrale de la personne dans l'élaboration et la mise en œuvre de son projet • Garantir un cadre d'intervention sécurisant • Veiller à la cohérence de son positionnement avec celui des acteurs mobilisés • Partager les résultats de la veille
--	--

➤ Accueil

Compétences	Indicateurs de compétences
Analyser les situations d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> • Observer les attitudes et les comportements • Recueillir les informations • Transmettre les éléments d'analyse à l'équipe pluriprofessionnelle
Mettre en place les conditions d'accueil de la personne et du groupe	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir compte du contexte institutionnel, matériel et environnemental • Organiser chaque temps d'accueil en fonction de la personne ou du groupe • Préparer le groupe à l'accueil de nouveaux membres, de nouvelles personnes • Veiller à l'équilibre de la personne et du groupe
Mobiliser des ressources adaptées aux besoins et aux capacités de la personne	<ul style="list-style-type: none"> • Se situer dans une institution et son projet • Repérer et recueillir les besoins, les attentes et les aspirations de la personne • Identifier et mobiliser les ressources de la personne, du service, de l'établissement, de l'institution et de l'environnement • Utiliser des outils adaptés

➤ Accompagnement au projet

Compétences	Indicateurs de compétences
Mobiliser des techniques de médiation éducative favorisant la relation	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier des techniques et des supports adaptés à la personne et au groupe • S'appuyer sur des techniques et des supports identifiés • Créer des supports adaptés
Construire un projet personnalisé avec la personne, son représentant légal et l'équipe pluridisciplinaire	<ul style="list-style-type: none"> • Aider la personne à faire des choix lui permettant de construire son projet personnalisé • S'assurer de la compréhension et accompagner l'appropriation du projet personnalisé • Instaurer une relation d'échange avec l'entourage et les personnes ressources en tenant compte de l'intérêt de la personne • Partager avec l'équipe la conception du projet personnalisé • Formaliser le projet personnalisé
Mettre en œuvre différentes modalités d'accompagnement	<ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser les ressources internes et externes dans le cadre d'un travail en réseau et partenariat • Identifier les dispositifs et les professionnels

	<ul style="list-style-type: none"> • Interroger les pratiques d'accompagnement éducatif • Prendre en compte la dimension d'inclusion sociale dans l'accompagnement socio-éducatif • Prendre en compte l'accompagnement individuel dans les actions collectives • Mobiliser les potentialités de la personne et du groupe • Mettre en œuvre des actions adaptées dans le respect des droits et aspirations de la personne
Organiser la mise en œuvre du projet personnalisé	<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser la participation de la personne • Définir les étapes de réalisation du projet dans le cadre de son champ d'intervention • Coordonner un projet personnalisé en tant que référent • Identifier les rôles des acteurs du projet • Collaborer avec les acteurs pour la mise en œuvre du projet personnalisé • Mettre en place des actions éducatives
Evaluer et ajuster la mise en œuvre du projet personnalisé	<ul style="list-style-type: none"> • Définir des critères d'évaluation • Recueillir les informations nécessaires à l'évaluation des actions éducatives • Utiliser, créer, adapter des outils d'évaluation • Ajuster les objectifs du projet personnalisé avec la personne • Partager les informations • Ajuster les actions éducatives
Soutenir l'accès aux droits	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les droits à la formation et à l'insertion socioprofessionnelle • Accompagner la personne dans l'accès aux droits • Favoriser l'exercice de la citoyenneté et la participation aux différentes instances représentatives • Identifier les dispositifs, les services et les démarches • Evaluer les résultats des démarches mises en œuvre

> DC 2 : Conception et conduite d'un projet éducatif et technique spécialisé

↳ Organisation de l'environnement de travail et de la gestion de la production

Compétences	Indicateurs de compétences
Créer les conditions relationnelles, techniques et matérielles favorisant une dynamique d'équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Repérer les conditions relationnelles, techniques et matérielles favorisant une dynamique d'équipe • Favoriser et animer une dynamique collective • Organiser le travail d'équipe des personnes accompagnées • Gérer les relations conflictuelles
Elaborer des situations d'apprentissage en lien avec les besoins et les potentialités des personnes	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer des situations d'apprentissage au quotidien adaptées à la personne et au groupe • Définir des objectifs d'apprentissage • Construire une progression pédagogique adaptée aux personnes et

	<p>au contexte professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construire des outils d'évaluation des apprentissages • Sélectionner les méthodes pédagogiques en fonction des situations et des personnes • Prévoir des situations alternatives d'apprentissage en fonction du contexte • Adapter la situation d'apprentissage à l'environnement de travail • Créer des outils et ressources techniques et pédagogiques • Mobiliser des ressources internes et externes adaptées aux besoins de la personne • Prendre en compte la réglementation en vigueur en matière d'hygiène, de sécurité, de conditions de travail et de prévention des risques
Animer des séquences d'apprentissage selon une méthodologie et une pédagogie adaptées au public	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre des séquences d'apprentissages individuelles et collectives • Formaliser les étapes de la séquence et son déroulement • Favoriser les échanges avec la personne, entre les personnes et en équipe • Mettre en œuvre et ajuster des techniques d'animation en fonction du contexte • Utiliser l'environnement numérique à des fins pédagogiques • Mettre en œuvre des techniques de communication favorisant la relation pédagogique • Savoir communiquer en langue étrangère
Organiser un environnement de travail, d'activités et d'apprentissage adapté aux personnes	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Elaborer les méthodes et moyens pédagogiques adaptés aux besoins des personnes et du groupe • Identifier les capacités et les ressources des personnes et du groupe • Identifier les conditions et les moyens nécessaires à la réalisation des activités ou apprentissages • Repérer les contraintes économiques et organisationnelles • Définir des priorités en fonction des situations • Mettre en place des activités respectant les principes d'ergonomie • Mobiliser des ressources internes et externes adaptées aux besoins, à l'environnement de travail et aux activités • Prendre en compte et mettre en application les règles et usages liés au métier • Prendre en compte les dispositions législatives et réglementaires de son domaine d'intervention • Expliquer, faire respecter la réglementation en vigueur en matière d'hygiène, de sécurité, de conditions de travail et de prévention des risques • Veiller au bien-être physique et psychique dans la réalisation des tâches
Organiser les postes de travail	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser et aménager le poste de travail en fonction de la

<p>et d'apprentissage adaptés aux personnes</p>	<p>personne, de son évolution et de son environnement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluer et prendre en compte l'ergonomie du poste de travail • Expliquer, faire respecter la réglementation en vigueur en matière d'hygiène, de sécurité, de conditions de travail et de prévention des risques • Participer à l'évaluation et à la prévention des risques • Mettre en application les règles et usages liés au métier • Prendre en compte les dispositions législatives et réglementaires de son domaine d'intervention • Créer les méthodes et supports permettant l'appropriation des règles de sécurité propres à l'activité et à l'environnement de travail • Donner les consignes d'hygiène et de sécurité • Evaluer la compréhension des consignes d'hygiène et de sécurité • Evaluer le respect des consignes d'hygiène et de sécurité
<p>Organiser le travail, la production, l'activité en prenant en compte la singularité des personnes, la dynamique de l'équipe et les contraintes externes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Répartir le travail, l'activité en tenant compte des compétences des personnes, de leurs besoins et de leurs projets • Se situer dans une perspective de qualité de production • Repérer les contraintes techniques, économiques et organisationnelles • Planifier le travail dans le temps et dans l'espace en tenant compte du rythme et des besoins des personnes • Prendre en compte les caractéristiques territoriales • Réguler l'activité en fonction des aléas • Mettre en œuvre les outils et les méthodes d'organisation du travail adaptés aux publics • Recueillir, traiter et utiliser les informations nécessaires à l'organisation de l'activité ou du travail • Choisir et synthétiser les informations à transmettre aux membres de l'équipe de personnes accompagnées • Encadrer une équipe de personnes accompagnées • Mobiliser et valoriser les compétences et expériences des personnes • Tenir compte des compétences des personnes pour la répartition des tâches et des responsabilités dans l'organisation de la production et des apprentissages • Coordonner les acteurs mobilisés pour la production ou les apprentissages
<p>Transmettre de façon adaptée des savoirs, des savoir-être et des savoir-faire techniques en tenant compte des exigences de l'activité ou du travail</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser des méthodes pédagogiques en adéquation avec les besoins des personnes et les contraintes de l'activité ou du travail • Utiliser les techniques de communication favorisant la relation pédagogique • Construire, mettre en œuvre et évaluer une progression et une séquence d'apprentissages professionnels adaptées à la population accueillie, au contexte professionnel et à l'environnement de l'emploi

	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer une veille technique et pédagogique • Mobiliser des ressources adaptées aux besoins de la personne • Questionner ses pratiques pédagogiques et les ajuster
Assurer la continuité, le suivi et l'évaluation de l'activité et gérer la production dans le respect de la personne et du groupe	<ul style="list-style-type: none"> • Mener une évaluation régulière des potentialités et des vulnérabilités de la personne • Mettre en place des outils de gestion de la production • Tenir compte de l'équilibre socio-économique de l'activité • Mettre en place des supports pour assurer la continuité de son activité et l'encadrement de l'emploi • Tenir compte des attentes des clients et des commanditaires • Participer aux échanges réguliers avec les fournisseurs, les clients, les partenaires • Repérer les contraintes techniques, économiques et organisationnelles
Evaluer les situations d'apprentissage proposées	<ul style="list-style-type: none"> • Définir des critères d'évaluation • Participer à l'évaluation de la situation d'apprentissage • Questionner ses méthodes pédagogiques et les réajuster • Réajuster les situations d'apprentissage

➤ Méthodologie de l'intervention

Compétences	Indicateurs de compétences
Organiser des interventions socio-éducatives individuelles et collectives	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser l'activité technique pour développer une action éducative • Créer des conditions facilitant les activités de groupe • Identifier les moyens pour mener l'activité
Mettre en place le diagnostic des aspirations et attentes de la personne en lien avec le parcours d'insertion socioprofessionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les besoins de la personne • Identifier avec la personne ses aspirations et ses attentes professionnelles • Conduire un entretien • Recueillir les données nécessaires à la réalisation du diagnostic • Restituer les éléments du diagnostic à la personne, à la famille ou aux représentants légaux • Restituer les éléments du diagnostic à l'équipe pluriprofessionnelle
Evaluer les compétences des personnes dans le cadre d'activités sociales et professionnelles ou d'un métier	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les capacités mises en œuvre dans le cadre d'activités sociales et professionnelles ou d'un métier • Valoriser ses connaissances • Repérer les incapacités et fragilités de la personne • Observer la mobilisation des capacités • Utiliser des outils d'évaluation adaptés
Contribuer à la mise en œuvre du parcours d'insertion socioprofessionnelle de la personne dans le cadre d'un travail d'équipe pluriprofessionnelle, pluridisciplinaire	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser la méthodologie de suivi de projet • Mettre en œuvre des actions de formation et d'apprentissage • Favoriser des mises en situations professionnelles • Participer à l'évaluation du parcours d'insertion socioprofessionnelle avec l'équipe

Conduire les étapes du parcours d'insertion socioprofessionnelle de la personne en lien avec ses connaissances techniques	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagner la personne dans les différentes étapes de son parcours socioprofessionnel • Utiliser les outils de suivi et de coordination des différentes actions mises en œuvre • Repérer les contraintes et les obstacles du parcours • S'appuyer sur les compétences techniques de la personne • Développer des activités en partenariat avec les acteurs de l'insertion, de la formation professionnelle, de l'emploi et de l'entreprise
Construire un projet de formation adapté aux besoins de la personne et en adéquation avec son parcours	<ul style="list-style-type: none"> • Repérer les compétences de la personne • Définir des priorités de formation • Accompagner l'orientation de la personne dans son projet de formation • Mobiliser des ressources internes et externes adaptées aux besoins de la personne
Identifier et évaluer les risques ou atteintes à la santé des situations de travail et celles des personnes	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les dangers dans les situations de travail rencontrées • Participer à l'évaluation et à la prévention des risques • Mettre en œuvre des mesures correctives de prévention adaptées aux activités et aux personnes accompagnées • Mettre en œuvre les moyens de protection collective et individuelle adaptés • Identifier les dangers dans les situations de travail rencontrées • Mettre en place les conditions garantissant la santé, l'hygiène et la sécurité au travail
Déployer une démarche de prévention	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au bien-être physique et psychique des personnes dans la réalisation des tâches • Identifier et mobiliser les acteurs de la prévention • Repérer des actions supports pour mener une démarche de prévention • Mettre en œuvre les modalités et les outils adaptés aux actions de prévention
Evaluer le parcours d'insertion socioprofessionnelle et le réajuster avec la personne	<ul style="list-style-type: none"> • Définir des critères d'évaluation • Participer à l'évaluation du parcours avec la personne • Participer à l'évaluation du parcours avec l'équipe

> DC3 : Communication professionnelle

Compétences	Indicateurs de compétences
Adopter une démarche réflexive	<ul style="list-style-type: none"> • Solliciter les personnes ressources et l'équipe • Actualiser ses connaissances et les intégrer dans sa pratique • S'appuyer sur des méthodes et des techniques pour analyser sa pratique et son implication personnelle dans sa relation à l'autre • Formuler une problématique, argumenter, documenter • Contribuer à l'analyse et à la résolution d'un problème • Réajuster son positionnement • S'inscrire dans une démarche de réflexion collective

Gérer, rédiger et transmettre de l'information	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place des outils de recueil d'informations • Traiter, sélectionner et transmettre une information • Elaborer et rédiger des écrits professionnels • Réajuster les écrits professionnels en tenant compte des évolutions des situations et des contextes • Adapter sa communication et les informations à différents destinataires • Repérer le caractère d'urgence d'une information à transmettre • Appliquer les procédures de communication de l'information qui existent dans l'institution • Respecter les règles du partage d'informations
Appréhender et mobiliser l'environnement numérique	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les outils bureautiques et les outils numériques • Utiliser les différents modes de communication pour partager l'information dans le respect du cadre règlementaire • Exercer une veille sur les usages numériques
S'inscrire dans un travail d'équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier le cadre de sa mission et participer à l'élaboration d'une stratégie d'équipe • Transmettre ses observations et analyses à l'équipe • Partager et confronter ses observations et ses analyses • Coopérer et collaborer avec d'autres professionnels

> DC4 : Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux

Compétences	Indicateurs de compétences
Construire un parcours d'inclusion sociale et d'initiation ou d'insertion socioprofessionnelle avec la personne	<ul style="list-style-type: none"> • Informer et conseiller sur l'offre de formation et les caractéristiques du marché de l'emploi • Evaluer les opportunités sociales et professionnelles accessibles aux personnes • Identifier avec la personne ses aspirations, ses attentes et ses besoins • Prendre en compte les potentialités de la personne • Identifier avec la personne des possibilités d'orientation • Tenir compte des contraintes de l'environnement dans l'élaboration du parcours • Définir les étapes du parcours d'accompagnement • Mettre en place les conditions permettant l'adhésion de la personne au projet • Utiliser la méthodologie de projet
Mobiliser les ressources internes et externes au service du projet de la personne	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les acteurs de l'insertion socioprofessionnelle et de l'inclusion sociale du territoire • Identifier et mobiliser un réseau de partenaires • Mettre en œuvre les dispositifs adaptés au projet de la personne • S'inscrire dans une démarche partenariale et en réseau • Analyser et synthétiser les informations pour leur transmission • Partager les informations en équipe pluriprofessionnelle

Représenter le service, l'établissement, l'institution	<ul style="list-style-type: none"> • Se situer dans un service, un établissement, une institution et son projet • Se présenter et présenter son service, son établissement, son institution • Identifier la place du service, de l'établissement, de l'institution dans son environnement et sur le territoire
Favoriser les dynamiques interinstitutionnelles et partenariales	<ul style="list-style-type: none"> • Repérer les missions et les champs d'intervention des acteurs du territoire • Développer des relations et projets partenariaux sur un territoire • Contribuer et participer à des réunions avec des acteurs socioprofessionnels • Animer des réunions avec des partenaires du projet
Construire ou participer à un réseau d'acteurs socioprofessionnels	<ul style="list-style-type: none"> • Se situer dans le projet institutionnel • Se situer dans les relations contractuelles • Coordonner le parcours d'insertion socioprofessionnelle de la personne • Adapter sa communication aux différents destinataires • Constituer un réseau d'acteurs • Créer et animer un réseau
Développer des actions partenariales et en réseau	<ul style="list-style-type: none"> • Coopérer avec les partenaires et les acteurs du territoire • Travailler en réseau • Mettre en relation la personne avec des interlocuteurs adaptés • Partager ses analyses avec les personnes, l'équipe et les partenaires
Contribuer à la réalisation de diagnostics territoriaux	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'évaluation d'actions dans les domaines de l'insertion socioprofessionnelle, de la formation professionnelle et du médico-social • Evaluer les demandes et les besoins en compétences techniques des acteurs locaux et des partenaires • Recueillir et analyser des données • Analyser le territoire dans sa dimension socio-économique • Actualiser sa connaissance de l'environnement économique, social et de l'emploi
Développer et transférer ses connaissances professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptualiser ses pratiques professionnelles • Appliquer les méthodologies de recherche • Rechercher et partager de l'information y compris en langue étrangère
S'informer et se former pour faire évoluer ses pratiques	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les ressources numériques • Partager les informations recueillies • Prendre en compte les évolutions des problèmes sociaux • Actualiser ses connaissances professionnelles • Actualiser ses connaissances sur les problématiques des personnes accompagnées • Prendre de la distance par rapport à ses pratiques professionnelles • Rechercher et partager de l'information y compris en langue

	étrangère
Rendre compte de l'expérience de terrain pour aider à l'évaluation des dispositifs de politiques publiques et au respect des droits fondamentaux	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'analyse partagée de situations • Transmettre ses observations et argumenter ses analyses à partir de son domaine d'intervention • Soutenir la parole des personnes dans l'expression de leurs besoins dans des instances décisionnelles • Faire remonter les difficultés d'accès et d'application des droits fondamentaux • Savoir rédiger des écrits pour formaliser son expérience de terrain

Version transitoire

1.4 Référentiel de formation

Le référentiel de formation est constitué de 4 domaines de formation :

- - DF1 Accompagnement social et éducatif spécialisé
- - DF2 Conception et conduite d'un projet éducatif et technique spécialisé
- - DF3 Communication professionnelle
- - DF4 Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux

Ces 4 domaines de formation sont traversés par l'unité de formation « initiation à la méthode de recherche » recouvrant les contenus suivants

> Domaine de formation 1 : Accompagnement social et éducatif spécialisé – 350 heures			
Connaissances théoriques		Méthodologie de l'intervention professionnelle	Positionnement professionnel
Unités de formation	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
Histoire des métiers du travail social et de l'intervention sociale (l'éducation technique spécialisée)	<ul style="list-style-type: none"> • Approche sociohistorique du travail social • Ethique et valeurs du travail social • L'évolution du travail social • Les fondements de l'action éducative • Le métier d'éducateur spécialisé • Les fondements de l'action éducative • Les grands courants pédagogiques • La relation éducative et pédagogique • Les courants éducatifs et pédagogiques • Le métier d'éducateur technique spécialisé 	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodologie d'intervention individuelle et collective • Méthodologie de recueil, d'analyse et d'exploitation de données relatives à une situation individuelle ou à la situation d'un groupe • Méthodes et techniques d'entretien, d'observation • Méthodes et techniques d'évaluation • Techniques de médiation éducative • Techniques de recherche documentaire et de veille professionnelle • 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration d'une posture éthique • Ethique de la fonction éducative • Analyse de pratiques et réflexivité • • • • • • •

Initiation à la méthode de recherche

- Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).
- Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).
- Techniques de recherches bibliographiques.
- Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.
- Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

La personne	<ul style="list-style-type: none">• Le processus de développement de la personne• Les troubles du développement• Les conduites à risques• Le processus de socialisation, d'insertion, d'intégration et d'inclusion• L'identité au travail• La construction identitaire• La notion de genre• La personne en situation de handicap	<ul style="list-style-type: none">•••	<ul style="list-style-type: none">•••
La société	<ul style="list-style-type: none">• L'approche historique, politique, économique, sociale et démographique• Les représentations sociales• Les phénomènes de discrimination, les facteurs de vulnérabilité et les processus d'exclusion• Les espaces et les agents de socialisation• La participation à la vie sociale et professionnelle• La citoyenneté• L'interculturalité		
Le fonctionnement collectif et la place de la personne	<ul style="list-style-type: none">• L'organisation de la vie collective• Les phénomènes de groupe• Les phénomènes de violence• La maltraitance• Les violences faites aux femmes		

	<ul style="list-style-type: none"> • La dynamique de groupe • Les conflits • La médiation 		
	La notion d'accueil et d'accompagnement <ul style="list-style-type: none"> • Accueil individuel et collectif • Accompagnement individuel et collectif • La personne et son projet • Le projet et ses déclinaisons • Le projet personnalisé • La médiation éducative 		

Version traitée

Initiation à la méthode de recherche

- Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).
- Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).
- Techniques de recherches bibliographiques.
- Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.
- Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

> Domaine de formation 2 : Conception et conduite d'un projet éducatif et technique spécialisé – 450 heures

Connaissances théoriques		Méthodologie de l'intervention professionnelle	Positionnement professionnel
Unités de formation	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
L'intervention socio-éducative individuelle et collective	<ul style="list-style-type: none"> • La personne, son projet et ses droits • Les caractéristiques et les spécificités des publics • Les types de projets • Le projet éducatif spécialisé • Les théories et pratiques pédagogiques • Le parcours de la personne • La connaissance de l'environnement de la personne accompagnée • La démarche participative 	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodologie de conduite de projet • Méthodes et techniques d'encadrement et d'animation d'équipe de personnes accompagnées • Méthodes et techniques d'élaboration d'une progression pédagogique • Méthodes et techniques d'évaluation et de suivi du parcours socioprofessionnel • Méthodes et techniques d'évaluation du projet éducatif • Méthodes d'évaluation des apprentissages • Techniques de recherche documentaire et de veille professionnelle • Les méthodes et les outils d'organisation et de gestion de la production de l'atelier ou de 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration d'une posture éthique • Posture professionnelle et responsabilité éducative • Transmission des savoir-faire professionnels • Analyse de ses pratiques professionnelles • • • • • • • •
Accompagnement technique spécialisé	<ul style="list-style-type: none"> • Le groupe et la personne • Les activités supports à l'intervention socio-éducative • La dynamique de groupe, la dynamique d'équipe • La médiation, la régulation • Les formes d'encadrement et d'animation de groupe et d'équipe de personnes accompagnées 		

Initiation à la méthode de recherche

- Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).
- Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).
- Techniques de recherches bibliographiques.
- Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.
- Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

Organisation de l'espace de travail et de l'activité	<ul style="list-style-type: none"> • Les règles d'hygiène et de sécurité au travail • La prévention des risques professionnels, risques psychosociaux • L'ergonomie des situations de travail et d'apprentissage • La législation et le droit du travail, les dispositions appliquées au travail protégé • L'accès aux droits • La pédagogie, l'organisation et adaptation de l'espace de travail et de l'activité • La gestion de la production ou de l'activité 	l'activité <ul style="list-style-type: none"> • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • •
Fonctionnement budgétaire et gestion de la production et de l'activité	<ul style="list-style-type: none"> • Le fonctionnement budgétaire d'un établissement • La construction du budget d'une activité • La gestion et l'évaluation de la production de biens et de services 		
Formation professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Les dispositifs de formation initiale et continue • Les dispositifs d'insertion professionnelle • L'environnement professionnel, économique et de l'emploi • Les secteurs d'activités et leurs acteurs 		

Initiation à la méthode de recherche

- Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).
- Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).
- Techniques de recherches bibliographiques.
- Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.
- Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

> Domaine de formation 3 : Communication professionnelle – 200 heures

Connaissances théoriques		Méthodologie de l'intervention professionnelle	Positionnement professionnel
Unités de formation	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
Théories de la communication	<ul style="list-style-type: none"> • Les modèles de communication et d'information • Le cadre réglementaire lié à la communication et au partage d'information 	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodologie d'élaboration des écrits professionnels • Méthodes et techniques de communication orale • Supports de communication, de transmission et de partage de l'information, (oral, écrit, numérique et multimédia) • Traitement de l'information (analyse, interprétation, exploitation, et conservation) • Méthodes et techniques de coordination de projets • Méthodes et techniques d'animation de réunions • Méthode de recherche documentaire et de veille professionnelle • La formalisation des écrits en travail social 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration d'une posture éthique • L'écrit dans l'accompagnement éducatif et/ou social • Posture dans la communication avec les publics • Confidentialité et secret professionnel • Analyse des pratiques éducatives, réflexivité • Engagement du professionnel dans la communication et la représentation du service, de l'établissement et de l'institution
Communication en travail social	<ul style="list-style-type: none"> • La communication professionnelle formelle et informelle • La circulation et partage de l'information : traitement des données à caractère personnel • Les usages et pratiques du numérique en travail social • Les usages et pratiques du numérique par les publics 		
Dynamique du travail en équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Les organisations • La culture d'institution, la culture professionnelle • Les acteurs : statuts, rôles, fonctions, enjeux, liens, places • Le fonctionnement de l'équipe et ses enjeux • La régulation d'équipe • La dynamique d'échange et travail collectif • Les modalités de prise de décision 		
Ecrits professionnels	<ul style="list-style-type: none"> • Les types d'écrits 		

Les réunions	<ul style="list-style-type: none"> • Les types de réunions • L'analyse et le fonctionnement 		
Langue vivante étrangère	<ul style="list-style-type: none"> • La communication en langue vivante étrangère dans le cadre professionnel • La compréhension d'un texte professionnel en travail social 		

Version transitionnelle

Initiation à la méthode de recherche

- Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).
- Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).
- Techniques de recherches bibliographiques.
- Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts.
- Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.

	<ul style="list-style-type: none"> • Les dispositifs d'insertion • La protection de l'enfance 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • •
Partenariats et réseaux	<ul style="list-style-type: none"> • L'approche territoriale des partenariats et des réseaux • Les partenaires publics, privés et leurs compétences • Les modalités de formalisation du partenariat et des coopérations • Le travail en réseau 		
Les établissements, les services sociaux et médico-sociaux ; les institutions du champ de l'éducation technique spécialisée	<ul style="list-style-type: none"> • Les établissements et services de l'action éducative, sociale et médico-sociale • L'accueil des personnes en situation de handicap dans les établissements recevant du public 		
Action éducative et territoire	<ul style="list-style-type: none"> • La coopération et la médiation interinstitutionnelle en travail social • L'approche interculturelle du travail social et éducatif 		
Introduction au droit	<ul style="list-style-type: none"> • Le Code de l'action sociale et des familles • Le Code de la santé publique • Le droit civil et pénal • Le droit du travail • Les droits des étrangers • La convention internationale des droits de l'enfant 		

1.5 Référentiel de certification

> Modalités de certification du DC 1 Accompagnement social et éducatif spécialisé

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	Définition de l'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu	Durée de l'épreuve	Membres du jury
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Se positionner au niveau des pratiques professionnelles à partir des documents élaborés par le candidat et des observations du site qualifiant</p> <p>positionnements ou des réponses éducatives apportées par le candidat auprès d'une personne qu'il accompagne avec proposition de pistes de travail éducatives à intégrer ou renforçant le projet individualisé</p>	Etude de relation éducative	Note d'analyse sur le positionnement professionnel dans l'accompagnement éducatif auprès d'une personne ou d'un groupe	<p>Etablissement de formation</p> <p>Ecrit de 8 à 10 pages</p> <p>Présentation écrite et soutenance orale</p> <p>Coefficients : Ecrit : 1 Soutenance orale : 1</p>	<p>Soutenance orale : 30 mn</p> <p>Présentation 10 mn Echanges : 20mn</p>	un.e formateur.trice et un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Objectifs généraux :</p> <p>Analyser une question sociale ou un questionnement professionnel en montrant l'articulation entre théorie et pratique</p> <p>Mener une démarche rigoureuse et cohérente en s'appuyant sur une méthodologie de recherche</p> <p>Appréhender la réalité sociale,</p>	Mémoire de pratique professionnelle	Le mémoire de pratique professionnelle doit montrer l'appropriation des compétences à mettre en œuvre dans l'exercice du métier et la mobilisation de compétences méthodologiques et de connaissances en sciences humaines et sociales au service des pratiques professionnelles du travail et de l'intervention sociale	<p>Epreuve en centre d'examen organisée par le rectorat</p> <p>Ecrit de 40 à 45 pages (hors annexes)</p> <p>Coefficients : Ecrit : 1 Soutenance orale : 1</p> <p>Le mémoire est noté par les membres du jury avant la soutenance et attribuée avant l'audition du candidat</p>	<p>Soutenance orale : 40 mn</p> <p>Présentation 10 mn Echanges : 30mn</p>	un.e formateur.trice et un.e universitaire et un.e professionnel.le confirmé.e du secteur

<p>dans une démarche visant à déconstruire ses représentations pour les reconstruire au regard de références théoriques et la réalité du terrain</p> <p>Objectifs spécifiques :</p> <p>Analyser une situation éducative à partir d'une relation éducative, d'accueil ou d'accompagnement du projet</p> <p>Analyser ses positionnements et ses gestes professionnels</p> <p>Co-construire des orientations/pistes éducatives voire socio-professionnelles avec les personnes accompagnées</p>					
<p>Certification du DC1 : moyenne des 4 notes</p>					

> Modalités de certification du DC 2 Conception et conduite d'un projet éducatif et technique spécialisé

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	Définition de l'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu	Durée de l'épreuve	Membres du jury
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Organiser un environnement de travail ou d'activités adapté à la personne accompagné</p> <p>Transmettre des savoirs et des savoir-faire en relation avec l'activité et adaptés aux besoins et potentialités de la personne</p>	Mise en situation pratique sur site qualifiant	Sur site qualifiant, réalisation d'une séquence d'apprentissage et/ou d'organisation de l'environnement de travail, de production ou d'activités	<p>Sur site qualifiant</p> <p>Coefficient : Soutenance orale : 1</p>	<p>Soutenance orale : 1h30</p> <p>Mise en situation : 1h</p> <p>Echanges 30 mn</p>	un.e formateur.trice ou un.e universitaire et une professionnel.le confirmé.e du secteur
<p>Evaluer la capacité du candidat à</p> <p>Mettre en œuvre la méthodologie de l'intervention au sein de l'atelier ou au travers d'une activité</p>	Etude de situation	A partir de l'analyse d'une situation individuelle ou collective, proposition de projet éducatif et technique spécialisé	<p>Etablissement de formation</p> <p>Etude de situation proposée par l'EFTS</p> <p>Coefficient : Ecrit : 1</p>	4 heures	un.e formateur.trice ou un.e universitaire
Certification du DC2 : moyenne des 2 notes					

> Modalités de certification du DC 3 Communication professionnelle

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	Définition de l'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu	Durée de l'épreuve	Membres du jury
Evaluer la capacité du candidat à : Rédiger et transmettre de l'information	Les écrits professionnels	Elaboration d'écrits professionnels à destination d'un tiers validés par le site qualifiant ou d'immersion professionnelle	Etablissement de formation		un.e formateur.trice ou un.e universitaire et une professionnel.le confirmé.e du secteur
Evaluer la capacité du candidat à : Gérer l'information S'inscrire dans un travail d'équipe	Analyse d'un travail en équipe pluriprofessionnelle	Dossier réalisé pendant la formation liée à l'épreuve « les écrits professionnels », au choix du candidat en lien avec l'atelier ou l'activité et/ou l'accompagnement des personnes (étude de relation éducative, séquence d'apprentissage, projet d'atelier...)	Etablissement de formation Dossier de 8 à 10 pages pouvant prendre la forme d'un journal de bord, d'un journal clinique... Coefficients : Ecrit : 1 Soutenance orale : 1	Soutenance orale: 30 mn Présentation : 10 mn, Echanges : 20 mn	un.e formateur.trice ou un.e universitaire et une professionnel.le confirmé.e du secteur
Certification du DC3 : moyenne des 2 notes					

> Modalités de certification du DC 4 Dynamiques interinstitutionnelles, partenariats et réseaux

Objectifs de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	Définition de l'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu	Durée de l'épreuve	Membres du jury
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Connaître, analyser un environnement institutionnel et à s'y situer en situation professionnelle;</p> <p>Utiliser les différentes ressources de l'environnement institutionnel et partenarial en situation professionnelle (politiques sociales et dispositifs)</p>	<p>Dossier collectif à partir d'un questionnaire en lien avec le terrain</p>	<p>questionnement de terrain intervention observée ou à laquelle a participé l'étudiant en stage (dossier collectif) permettant une analyse d'un ou plusieurs enjeux des politiques sociales mobilisées et la place des acteurs (partie individuelle du dossier)</p>	<p>Etablissement de formation</p> <p>Dossier écrit collectif de 8 à 10 pages</p> <p>Coefficients : Ecrit collectif : 1 Soutenance orale individuelle: 1</p>	<p>Soutenance orale individuelle : 30 mn Présentation : 10 mn Echanges : 20 mn</p>	<p>un.e formateur.trice ou un.e universitaire et une professionnel.le confirmé.e du secteur</p>
<p>Evaluer la capacité du candidat à :</p> <p>Connaître, analyser un environnement institutionnel et à s'y situer</p> <p>Se positionner dans un travail d'équipe et de partenariat</p>	<p>Contrôle de connaissances</p>	<p>Epreuve mobilisant les connaissances des politiques sociales et présentant une proposition d'action partenariale ou d'aide à la décision</p>	<p>Etablissement de formation</p> <p>Coefficient : Ecrit : 1</p>	<p>4 heures</p>	<p>un.e formateur.trice ou un.e universitaire</p>
<p>Certification du DC4 : moyenne des 3 notes</p>					



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Version training

CONVENTION de partenariat

Entre,

L'Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPCSCP) (université, école ou communauté d'universités et établissements), ci-après dénommé (e)

Domicilié(e) à

Représenté(e) par le président d'université/directeur d'école, Madame/Monsieur,

Et,

L'établissement, ci-après dénommé...

Domicilié à

Représenté par son proviseur/son directeur, Madame/Monsieur,

Et,

...¹

- Vu le code de l'éducation, notamment son article D. 612-32-2 ;
- Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master ;
- Vu la délibération n°... du Conseil d'Administration du jj/mm/aaaa de l'EPCSCP.... ;
- Vu la délibération n° ...du Conseil d'Administration du jj/mm/aaaa de l'établissement ,

PREAMBULE :

Politique générale, à rédiger par les cocontractants. Thèmes devant être abordés :

- [obligatoire] La recherche du grade pour les formations de niveau II du travail social
- [facultatif] Les autres rapprochements (recherche...) indépendamment de l'accès au grade

Considérant que...

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Article 1 : OBJET

- Mise en œuvre d'une/de formation(s) au grade licence pour les diplômes suivants : (liste)

Article 2 : PARTICIPATION D'ENSEIGNANTS CHERCHEURS AU PROJET PEDAGOGIQUE DE L'ETABLISSEMENT

- [obligatoire] Participation des enseignants-chercheurs à la définition de l'offre de formation (contenus, déroulé pédagogique à préciser)
- [obligatoire] Adossement à la recherche des formations (travaux irriguant les formations, modalités d'initiation des étudiants à la recherche...à préciser) Préciser les modalités de financement de cette participation (possibilité pour les enseignants de l'inclure dans leur service, principe et conditions de réciprocité de service enseignants et formateurs...)

¹ L'entête doit mentionner l'ensemble des signataires.

Article 3 : PARTICIPATION DE L'EPCSCP AUX FORMATIONS

- [obligatoire] Nature des enseignements délivrés par des enseignants chercheurs (préciser : professeur des universités (PU), maître de conférences (MCF)) et d'autres universitaires (préciser : professeur agrégé n (PRAG), attaché temporaire d'enseignement et de recherche (ATER)), durée, année de formation concernée, pour chaque diplôme
- Formations mutualisées (interventions de l'EPCSCP auprès des travailleurs sociaux en formation et intervention des personnels de l'établissement de formation en travail social à l'université, le cas échéant ; enseignement de langue vivante...);
- Participation à la validation des unités d'enseignement et des semestres par les enseignants chercheurs.

Préciser les modalités de prise en compte dans les services des enseignants ou de réciprocité ;

Article 4 : INSCRIPTIONS

- Double inscription (seulement si elle est prévue car elle n'est en aucun cas nécessaire pour l'inscription à la formation en vue de l'obtention d'un des diplômes d'Etat adossés au grade de licence) ; elle est en revanche obligatoire en cas de bi-diplômation) ;

Article 5 : ACCOMPAGNEMENT DE LA VIE ETUDIANTE DANS LE CADRE DU PARTENARIAT

- [facultatif] Services communs de l'EPCSCP accessibles aux étudiants : bibliothèque, services chargés de l'orientation et de l'insertion professionnelle (cadre du schéma directeur régional de l'orientation), services sociaux (fonds de solidarité et de développement des initiatives étudiantes (FSDIE)), médecine universitaire, installations sportives... et réciproquement (services des établissements de formation du travail social (EFTS) accessibles aux étudiants de licence le cas échéant)
- [facultatif] Mise en œuvre de portfolios d'expériences et de compétences.

Article 6 : AUTRES ACTIONS DANS LE CADRE DU PARTENARIAT

Les actions ci-dessous sont données à titre indicatif. Elles doivent être conçues dans l'intérêt des étudiants.

- [facultatif] Facilitation du parcours de l'étudiant inscrit : réciprocité de la reconnaissance des parcours établissement/EPCSCP, passerelles réciproques permettant les réorientations entre les formations des partenaires (notamment modalités d'accueil et de validation d'acquis des étudiants dans les deux sens, reconnaissance et prise en compte des crédits européens (ECTS), poursuite d'études au sein de l'EPCSCP ;
- [facultatif] Information, conférences thématiques, journées d'immersion et orientation des lycéens et des familles ;
- [facultatif] Mutualisation et/ou mise à disposition des ressources matérielles/locaux/plateformes techniques : centre de documentation, ressources numériques des établissements, accès facilité aux laboratoires de recherche ;
- [facultatif] Mise à disposition de ressources pédagogiques et documentaires et formations en ligne pour les enseignants et les étudiants.

Article 7 : SUIVI DE LA CONVENTION ET DU PARTENARIAT

- [obligatoire] Comité de suivi : composition, fréquence des réunions...

Article 8 : DUREE DE LA CONVENTION

- Durée de convention [une durée doit être indiquée ; une durée de cinq ans peut être recommandée] ;
- Reconduction [à fixer en tenant compte de la durée du contrat de site = 5 ans] ;
- Résiliation et litige.

Fait à en ... exemplaires originaux, le

Le proviseur du lycée/directeur de l'établissement	Le président de l'EPCSCP/directeur de l'école	<i>Le recteur d'académie chancelier des universités (le cas échéant)</i>	<i>Autre signataire (le cas échéant)</i>	<i>Autre signataire (le cas échéant)</i>
--	---	--	--	--