

REFERENTIEL DE CERTIFICATION

FONCTIONS	COMPETENCES
<p>F1 : EXPERTISE ET CONSEIL TECHNOLOGIQUES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - C1.1 : Assurer une veille technique, scientifique et juridique - C1.4 : Réaliser une étude technique dans les domaines de la consommation, du budget, de l’habitat-logement, de l’environnement-énergie, de la santé - alimentation-hygiène - C1.6 : Elaborer un budget ; constituer le dossier de financement - C1.7 : Gérer le budget d'une action individuelle ou collective
<p>F2 : ORGANISATION TECHNIQUE DE LA VIE QUOTIDIENNE DANS UN SERVICE, DANS UN ETABLISSEMENT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - C5.1 : Planifier et/ou coordonner des activités au sein d’un service ou d’un établissement - C5.2 : Gérer les produits, les matériels, les équipements - C5.3 : Assurer une veille de l’état des espaces de vie
<p>F3 : ANIMATION, FORMATION, COMMUNICATION PROFESSIONNELLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - C1.9 : Coordonner une équipe - C3.1 : Elaborer une communication à destination de différents publics - C4.1 : Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle - C4.2 : Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles
<p>FONCTIONS TRANSVERSALES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - C2.B.1 : Analyser les besoins d’un public - C1.3 ; C2.C.1 ; C2.C.2 : Impulser et/ou concevoir et/ou conduire des actions de conseil, d’animation et de formation dans les domaines de la vie quotidienne - C1.5 : Concevoir et mettre en œuvre des projets pour la gestion locale de l’environnement avec les habitants et les institutions - C1.8 : Assurer la qualité du service rendu - C2.C.3 : Evaluer les actions mises en place - C4.7 : Participer à l’élaboration de documents contractuels avec les partenaires

REFERENTIEL DE CERTIFICATION

FONCTIONS	COMPETENCES	MOYENS ET RESSOURCES	INDICATEURS DE CERTIFICATION
F1 F2	Analyser les besoins d'un public	- Données sur les contextes : démographique, socio-économique, sociologique, juridique, culturel... - Ressources documentaires - Outils de recueil de données et d'analyse	- Recueil de données - Appréhension des caractéristiques du public - Diagnostic des besoins
F1	Assurer une veille technique, scientifique et juridique	- Ressources documentaires techniques, scientifiques, juridiques... - Données sur contexte professionnel - Outils de communication et de recueil de données	- Recensement de sources d'informations - Sélection d'informations tenant compte de l'évolution des savoirs, des techniques, et des normes - Mise en forme et/ou diffusion des informations sélectionnées
F1	Réaliser une étude technique dans les domaines de la consommation, du budget, de l'habitat - logement, de l'environnement - énergie, de la santé – alimentation - hygiène	- Outils et documents professionnels - Données sur le contexte de l'étude	- Identification du besoin - Recueil des données des informations - Sélection des informations recueillies - Traitement des données et des informations - Formulation du diagnostic - Elaboration d'un cahier des charges et/ou proposition de solutions
F1 F3	Concevoir et mettre en œuvre des projets pour la gestion locale de l'environnement avec les habitants et les institutions	- Données sur l'environnement local - Contexte institutionnel - Cadre législatif et réglementaire	- Analyse de l'existant - Proposition de solution(s) - Mise en place de la solution préconisée - Maîtrise de la méthodologie de projet
F1	Elaborer un budget ; constituer le dossier de financement	- Données relatives aux financements et aux dépenses - Cadre législatif et réglementaire - Outils et documents professionnels	- Identification des sources de financement et des charges - Prise en compte des mécanismes de financement - Présentation d'un budget, d'un dossier de financement
F1	Gérer le budget d'une action individuelle ou collective	- Cadre législatif et réglementaire - Contexte professionnel - Outils de gestion	- Mise en œuvre du suivi - Présentation d'un bilan comptable - Maîtrise du budget alloué
F1	Assurer la qualité du service	- Cadre législatif et réglementaire	- Respect des procédures et des protocoles

8

F2	rendu	- Contexte professionnel - Projet d'établissement et règlement intérieur - Documents de la qualité - ...	- Détection des anomalies et des dysfonctionnements - Evaluation de la satisfaction des bénéficiaires - Proposition d'actions correctrices
F3 F2	Coordonner une équipe	- Contexte institutionnel - Cadre législatif et réglementaire - Outils et documents professionnels - Moyens matériels - Outils de gestion de ressources humaines	- Garantie de la cohérence des interventions des différents membres de l'équipe - Prise en compte des compétences - Prise en compte des contraintes - Participation à l'élaboration de plannings fonctionnels - Proposition de méthodes de travail
F1 F3	Impulser et/ou concevoir et/ou conduire des actions de conseil, d'animation et de formation dans les domaines de la vie quotidienne	- Documentations techniques et juridiques - Contexte professionnel - Outils de communication - Outils d'évaluation	- Analyse de la demande de conseil d'animation ou de formation à partir de l'identification du besoin - Identification et mobilisation des partenariats - Mobilisation et valorisation des compétences et des savoirs des personnes - Elaboration de l'action de conseil, l'action d'animation ou de formation en tenant compte des potentialités des participants - Construction de séquences de formation (contenu, objectifs, critères d'évaluation). - Maîtrise des techniques d'animation - Recherche et/ou conception de supports
F1 F2 F3	Evaluer les actions mises en place	- Données sur les actions menées - Contexte professionnel	- Conception et mise en œuvre des outils d'évaluation - Réalisation de synthèse et/ou bilan avec les personnes - Analyse des effets attendus et produits

9

F3	Elaborer une communication à destination de différents publics	<ul style="list-style-type: none"> - Contexte professionnel - Outils de communication - Moyens matériels - Cadre législatif et réglementaire 	<ul style="list-style-type: none"> - Sélection des contenus - Adaptation du message aux objectifs à atteindre, à la diversité des publics (usagers, habitants, hiérarchie, élus...) - Choix du mode de communication et de transmission auprès des interlocuteurs - Elaboration de supports de communication : écrit, oral, visuel... - Utilisation de technologies de l'information - Traitement et gestion de l'information - Transmission d'informations dans le respect des règles éthiques et professionnelles
F3	Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Données sur les contextes : démographique, institutionnel, socio-économique, sociologique, juridique, culturel - Cadre législatif et réglementaire - Outils et documents professionnels - Moyens matériels 	<ul style="list-style-type: none"> - Identification des partenaires, de leurs missions, des enjeux partenariaux - Identification de l'évolution des politiques sociales locales nationales et européennes - Connaissance et mise en œuvre des conditions et des techniques d'animation d'un réseau (de professionnels ou autres) - Représentation l'institution dans le cadre d'une délégation - Intégration dans une équipe de travail
F3	Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Données sur les contextes : démographique, institutionnel, socio-économique, sociologique, juridique, culturel - Cadre législatif et réglementaire - Outils et documents professionnels 	<ul style="list-style-type: none"> - Prise en compte des obligations et contraintes institutionnelles, humaines, financières....
F1 F3	Participer à l'élaboration de documents contractuels avec les partenaires	<ul style="list-style-type: none"> - Données sur les contextes : démographique, institutionnel, socio-économique, sociologique, juridique, culturel - Cadre législatif et réglementaire - Outils et documents professionnels - Moyens matériels 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration du contenu du contrat - Formalisation écrite - Validation hiérarchique

10

F2	Gérer les produits, les matériels, les équipements	<ul style="list-style-type: none"> - Documentation professionnelle et technique - Contexte professionnel - Cadre réglementaire - Budget alloué - ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi de l'état des stocks - Organisation des stocks - Mise en œuvre de l'approvisionnement, du renouvellement - Planification de la maintenance des matériels, des équipements
F2	Assurer une veille de l'état des espaces de vie	<ul style="list-style-type: none"> - ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de la maintenance préventive - Repérage des dysfonctionnements, des dégradations et non conformités des locaux, des équipements - Déclenchement des actions correctives : réparation, rénovation, remplacement
F3 F2	Planifier et/ou coordonner des activités au sein d'un service ou d'un établissement	<ul style="list-style-type: none"> - Contexte institutionnel - Cadre législatif et réglementaire - Outils et documents professionnels - Moyens matériels 	<ul style="list-style-type: none"> - Identification des activités à effectuer - Organisation des circuits en tenant compte des compétences, des contraintes et des objectifs définis - Proposition de méthodes de travail

11

SAVOIRS ASSOCIES

Module 1 : CONSEIL ET EXPERTISE TECHNOLOGIQUES

1.1. Santé – Alimentation - Hygiène
1.2. Sciences physiques et chimiques appliquées
1.3. Habitat - Logement
1.4. Economie – Consommation :
1.5. Méthodologie d'investigation

1.1 – Santé - Alimentation - Hygiène

Savoirs associés	
Connaissances à acquérir	
Les niveaux d'organisation du corps humain	
Les différents niveaux d'organisation : appareils et organes ; tissus ; cellules et biomolécules :	
Biomolécules	Classification, exemples, principales propriétés physico-chimiques ¹
Cellules :	Structure et ultrastructure ; compartimentation cellulaire ; échanges avec le milieu extracellulaire
Tissus	Tissus conjonctif et épithélial : structure, fonctions, exemples
Organes et appareils	

Note : Cet enseignement concernant les niveaux d'organisation n'est dispensé qu'aux étudiants n'ayant pas suivi d'enseignement de biologie en première et terminale

Savoirs associés	
Connaissances à acquérir	
1.1.1 Eléments de biologie cellulaire et moléculaire	
Eléments de biologie cellulaire et moléculaire	
Le cycle cellulaire	Interphase et mitose ² Apoptose : définition et importance physiologique Dérèglements de la régulation du cycle cellulaire : cancérisation
Energétique cellulaire	ATP : rôle et synthèse Devenir des nutriments énergétiques dans les cellules : dégradation et mise en réserve.
1.1.2 Anatomie et physiologie humaines : étude de quelques grandes fonctions ³	

¹ L'étude structurale des biomolécules se limite au minimum indispensable pour pouvoir comprendre les propriétés physico-chimiques et biologiques de ces molécules

² L'étude détaillée des étapes de la mitose est exclue.

³ Dans chacun des chapitres suivants, l'étude anatomique est limitée aux notions nécessaires pour comprendre les mécanismes physiologiques présentés. Ces mêmes mécanismes physiologiques ne font pas l'objet d'une étude approfondie au niveau moléculaire et cellulaire. L'étude des fonctions physiologiques a pour finalité de donner aux titulaires du diplôme une vision intégrée du fonctionnement de l'organisme. Il s'agira donc de replacer chaque élément cellulaire, tissu ou organe étudié dans un contexte plus général et de mettre en perspective chaque fonction abordée dans l'organisme entier. L'accent est systématiquement mis sur les moyens de prévenir les pathologies (hygiène, comportements, ...).

Savoirs associés	
Connaissances à acquérir	
Fonctions de relation	
Système nerveux : ⇒ Anatomie et organisation fonctionnelle ⇒ Neurone et tissu nerveux ⇒ Quelques aspects de la physiologie du système nerveux	Système nerveux central et périphérique Système nerveux somatique et végétatif Structure et propriétés du neurone Récepteurs sensoriels Transmission synaptique Principaux neuromédiateurs Système sensoriel et organe des sens Douleur Activité réflexe Sommeil Récompense et plaisir Environnement et prévention (bruits, ...)
Appareil squelettique : ⇒ Système osseux : os, cartilages, tissu osseux ⇒ Squelette : structure et fonctions	Structure Ostéogénèse et ostéolyse : rôles dans la croissance et le remaniement osseux ; régulation (hormones)
Appareil musculaire squelettique strié : ⇒ Anatomie et organisation du système musculaire ⇒ La fibre musculaire striée ⇒ La contraction musculaire ⇒ Pathologies de l'appareil locomoteur	Différents types de muscles (sur les plans anatomiques et fonctionnels - agonistes et antagonistes) Relation avec le squelette et rôle dans les mouvements volontaires Structure, ultrastructure et propriétés A l'échelle de la fibre et à l'échelle d'un muscle Aspects mécaniques, moléculaires ⁴ et énergétiques Déclenchement de la contraction musculaire Pathologies liées à la vie quotidienne et professionnelle (troubles musculo-squelettiques) Mesures de prévention
Fonctions de nutrition	
Système cardio-vasculaire : le cœur et la circulation sanguine ⇒ Anatomie et histologie de l'appareil cardio-vasculaire ⇒ La révolution cardiaque ⇒ La circulation sanguine et la pression artérielle	Cœur ; vaisseaux sanguins : différents types, structures et fonctions Différentes phases (rôles du myocarde et des valvules) Fréquence et débit cardiaques Schéma général de la circulation La pression artérielle : définition, origine, fonction, mesure, variations physiologiques, régulation Prévention des maladies cardio-vasculaires
Système lymphatique ; compartiments liquidiens de l'organisme ; milieu intérieur	

⁴ Là encore, l'étude de la contraction aux niveaux cellulaire et moléculaire se limite aux bases indispensables à une bonne compréhension du fonctionnement musculaire de l'organisme