

**SOLiHA Morbihan, entreprise de l'économie sociale et solidaire,  
spécialisée dans l'accompagnement des ménages en matière de  
logement**

**Recrute un(e) assistant(e) social(e)**

Type de contrat	CDD 8 mois renouvelable, évolution possible en CDI
Temps de travail	Temps plein
Niveau d'études	Niveau Bac +2 DE assistant social ou CESF

Classification CCP Pact : à partir de l'échelon 430, à adapter en fonction de l'expérience et des compétences

**Activités principales**

SOLiHA Morbihan, gestionnaire de plusieurs aires d'accueil des gens du voyage sur le Morbihan, recherche un(e) assistant(e) sociale(e) pour compléter son équipe.

**Missions :**

Placé sous l'autorité du responsable d'exploitation, l'assistant social a notamment en charge l'accompagnement social des ménages voyageurs :

- Informer et accompagner la personne sur les procédures, les différents acteurs, l'accès aux droits, à la santé et à la formation
- Assurer un rôle de médiation entre la personne et les institutions

**Activités :**

- Accompagnement social :  
Recherche et mise en place de projets d'accompagnement des familles des voyageurs en lien avec les partenaires (EPCI, associations), prévention des incidents et mise en place de plans d'apurement (impayés...), médiation sociale, scolarisation des enfants
- Appui administratif au responsable d'exploitation :  
Réalisation de bilans sociaux, gestion de projets en lien avec les partenaires, mise en lien avec les acteurs médico-sociaux, animation de comités techniques
- Actions collectives :  
Réflexion et mise en place d'actions collectives en lien avec les partenaires

## Compétences et qualités requises

### Compétences :

- Maîtrise des méthodes d'accompagnement social individualisé, être capable de rédiger un rapport social
- Connaître et savoir mobiliser les dispositifs d'aide à l'accès et au maintien dans le logement
- Maîtrise des outils informatiques : traitement de texte, tableur

### Qualités :

- Sens de l'écoute et du dialogue
- Capacité rédactionnelle
- Aptitude à travailler en équipe et en réseau
- Autonomie dans le travail, disponibilité vis-à-vis du public
- Rigueur et organisation dans le suivi des tâches au quotidien
- Confidentialité, discrétion, patience
- Rapidité de l'alerte donnée à votre responsable de pôle en cas de problème

## Conditions d'exercice

En relation directe avec les collectivités, autres partenaires et voyageurs.

Permis B obligatoire.

Spécificités du poste : travail auprès des voyageurs.

Rémunération : selon expérience et classification de la convention collective nationale des Pact.

## Contacts

Votre lettre de motivation et votre CV sont à adresser pour **le 16 juillet au plus tard** par mail à [rh56@soliha.fr](mailto:rh56@soliha.fr) ou par courrier à :

Monsieur Le Directeur  
SOLIHA Morbihan  
8 Avenue Edgar Degas  
56000 VANNES

Pour toute question, vous pouvez contacter le 02 90 79 59 39

**Poste à pourvoir en août/septembre 2021**